



RENOVACIÓN DE MATRICULAS DE ESTUDIANTES ANTIGUOS 2026

La institución educativa les informa a los padres de familia, acudientes y/o cuidadores de los estudiantes matriculados en el año 2026, la fecha en la que debe diligenciar la renovación de matrícula 2026, que se realizará de manera virtual en el MASTER2000

Diligencie la información, en los campos sombreados con **rosado o sale color verde** ya que son obligatorios y adjunte allí mismos la siguiente documentación en **un solo** formato de PDF previamente escaneados **y en el orden que aparece la circular**

1. Foto (**reciente y con el uniforme**)
2. Registro civil de nacimiento legible, sin tachones ni enmendaduras.
3. Documento (tarjeta de identidad o cedula de ciudadanía) del estudiante si es mayor de 7 años.)
4. Documento de EPS y/o SISBEN (Actualizado)
5. Documento en el que acredite si es desplazado, víctima de conflicto
6. Documentos de diagnóstico por trastornos cognitivos o comportamentales
7. Documentos de diagnóstico por discapacidad cognitiva
8. Documentos de incapacidad médica que comprometa su desempeño físico, emocional y/o funcional
9. Cédula de los padres
10. Cédula del acudiente y/o cuidador
11. Autorización de uso de datos e imagen ([descargar](#))

NOTA: El cupo de los estudiantes antiguos a quienes no le renuevan la matrícula, será entregado a los estudiantes nuevos

RUTA PARA INGRESAR AL MASTES2000 PARA LA RENOVACIÓN DE MATRÍCULAS 2026

1. Ingresar a la página: www.iejas.edu.co/



2. Dar clic en el
3. Se abrirá una venta y debe seleccionar estudiantes y luego entrar

I. E. JOSÉ ASUNCIÓN SILVA

Seleccione el sistema al que desea ingresar:

Sistema Académico

Seleccione el tipo de usuario:

Seleccionar

ENTRAR

4. En usuario debes ingrese con el documento del estudiante
5. En contraseña el documento del estudiante + letra minúscula del primer apellido
6. Clic en Acceder
7. Se abrirá una ventana y le dices confirmar más tarde

36

Con el fin de mantener sus datos actualizados y para que pueda restablecer su contraseña en caso de olvidarla, es necesario que valide su correo electrónico.

Confirmar correo con Google

Confirmar correo con Facebook

O con correo personal

Ingrese su correo

Confirme su correo

Política de privacidad y tratamiento de datos

☐ No soy un robot

Confirmar

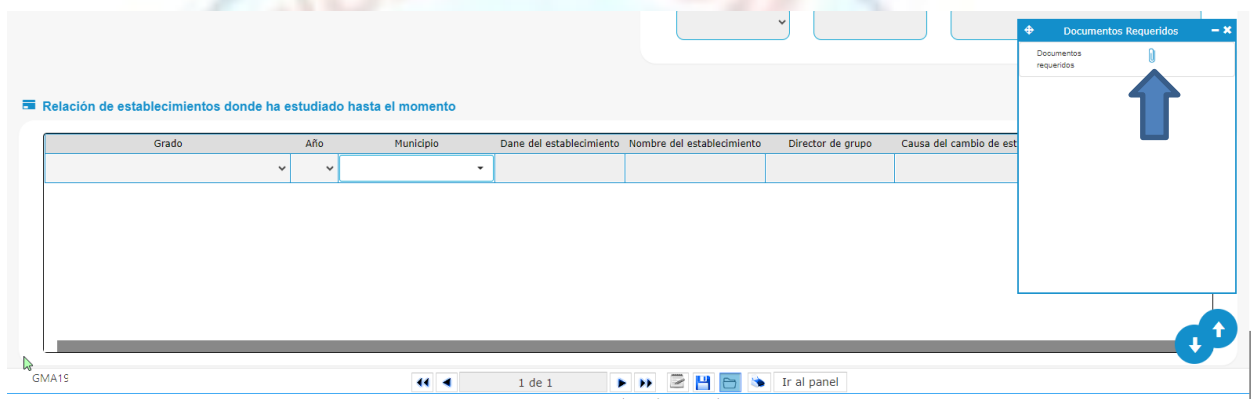
Confirmar más tarde



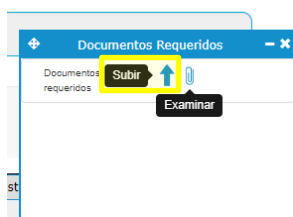
8. Ingresa por hoja de vida y empieza actualizar los datos que están sombreados con rosado o sale color verde. Luego le damos Guardar en la parte de abajo.
9. Deben adjuntar documentos presionando el icono de la carpeta como se muestra en la imagen



10. Deben dar clic en el lugar como se muestra en la imagen y subir los documentos requeridos en un solo archivo PDF.



11. Una vez seleccionando presionar la flecha para subir el archivo



FECHAS PARA LA FIRMA PRESENCIAL DEL LIBRO DE MATRICULA PREVIA RENOVACIÓN DE MATRICULA EN EL MASTER2000

GRADO 2026	HORA	FECHA
Transición	9:00 a 11:00 a.m. y de 2:00 a 4:00 p.m.	7 al 11septiembre
Primero	9:00 a 11:00 a.m. y de 2:00 a 4:00 p.m.	14 al 18septiembre
Segundo	9:00 a 11:00 a.m. y de 2:00 a 4:00 p.m.	21 al 25 septiembre
Tercero	9:00 a 11:00 a.m. y de 2:00 a 4:00 p.m.	28 al 2 octubre
Cuarto	9:00 a 11:00 a.m. y de 2:00 a 4:00 p.m.	5 al 9 octubre
Quinto	9:00 a 11:00 a.m. y de 2:00 a 4:00 p.m.	13 al 16 octubre
Procesos Básicos y Aceleración	9:00 a 11:00 a.m. y de 2:00 a 4:00 p.m.	19 octubre al 23 octubre
Sexto	9:00 a 11:00 a.m. y de 2:00 a 4:00 p.m.	26 al 30 octubre
Séptimo	9:00 a 11:00 a.m. y de 2:00 a 4:00 p.m.	3 al 6 noviembre
Octavo	9:00 a 11:00 a.m. y de 2:00 a 4:00 p.m.	9 al 13 noviembre
Noveno	9:00 a 11:00 a.m. y de 2:00 a 4:00 p.m.	17 al 20 noviembre
Decimo	9:00 a 11:00 a.m. y de 2:00 a 4:00 p.m.	23 al 27noviembre



Nota: Cuando se termine el año escolar y en el informe final se conozca la promoción o no de los estudiantes de cada grado, la secretaria ubicara en el sistema MASTER2000 a los estudiantes que no hayan sido promovidos al grado siguiente para que aparezcan como repitentes para el año 2027

Atentamente,



JAIME DE JESÚS SUAREZ ESCOBAR
c.c. 71.654.025
Rector

