



INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO MUÑOZ SUESCUN
Resolución de Aprobación 16314 del 27 de noviembre de 2002
DANE: 105001011606 NIT: 811.019.157-3
Educamos técnicamente para servir"

GUIA DE RECUPERACIÓN INGLÉS 6°

Docente: Daniela Salgado Pérez

1. PRESENTACIÓN DE LA GUÍA

La presente guía tiene como propósito fortalecer y evaluar los aprendizajes esenciales del área de inglés correspondientes al grado sexto. Está diseñada para que el estudiante repase, consolide y demuestre el dominio de los temas vistos durante el año escolar.

Es requisito **desarrollar completamente** cada una de las actividades de esta guía para aprobar el proceso de recuperación.

2. PROPÓSITO PEDAGÓGICO

- Fortalecer las competencias comunicativas en inglés mediante ejercicios de comprensión, escritura y producción básica.
- Evidenciar el uso adecuado del vocabulario fundamental del grado.

3. LOGROS A ALCANZAR

Al finalizar esta guía, el estudiante estará en capacidad de:

- ✓ Identificar y usar vocabulario relacionado con días, meses, estaciones, clima y números.
- ✓ Comprender y producir oraciones con los verbos "to be", "to have", "can" y "present continuous".
- ✓ Describir personas, rutinas, profesiones, lugares y características básicas.
- ✓ Formular y responder preguntas WH correctamente.
- ✓ Redactar textos cortos con estructura clara, coherente y comprensible.

4. TEMAS A TRABAJAR

La guía aborda los contenidos esenciales del año:

- Días de la semana
- Meses del año
- Estaciones y clima
- Números
- Profesiones
- Verbos TO BE / CAN / HAVE–HAS
- Presente continuo
- Adjetivos
- Partes del cuerpo
- Rutinas diarias



INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO MUÑOZ SUESCUN
Resolución de Aprobación 16314 del 27 de noviembre de 2002
DANE: 105001011606 NIT: 811.019.157-3
Educamos técnicamente para servir"

- Cuartos de la casa
- Información personal
- Preguntas WH
- Lugares de la ciudad
- Adverbios de frecuencia
- Escritura guiada

5. INSTRUCCIONES GENERALES

- Lee cuidadosamente cada actividad.
- Desarrolla todas las preguntas en **inglés**, cuando se solicite.
- en la fecha establecida por el docente.
- Escribe con letra legible.
- No borres ni tachones.
- Presenta la guía completa

6. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

Actividad 1. Vocabulary Review – Days, Months & Seasons

1.1. Write the days of the week in order:

1.2. Write the months of the year:

1.3. Seasons and weather: Describe each season in two sentences.

- Spring: _____
- Summer: _____
- Fall: _____
- Winter: _____

Actividad 2. Numbers

2.1. Write the numbers from 1 to 100:



INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO MUÑOZ SUESCUN
Resolución de Aprobación 16314 del 27 de noviembre de 2002
DANE: 105001011606 NIT: 811.019.157-3
Educamos técnicamente para servir"

2.2. Write these numbers in words:

- 05: _____
- 29: _____
- 31: _____
- 46: _____
- 52: _____

- 64: _____
- 78: _____
- 87: _____
- 99 : _____
- 105: _____

Actividad 3. Professions Vocabulary

3.1. Write the definition:

1. Doctor – ____
2. Teacher – ____
3. Chef – ____
4. Engineer – ____
5. Police officer – ____

3.2. Write 3 sentences about different professions:

- _____
 - _____
 - _____
-

Actividad 4. Verb TO BE

Complete using am, is, are:

1. I _____ a student.
2. She _____ my friend.
3. They _____ happy.
4. He _____ 12 years old.



INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO MUÑOZ SUESCUN
Resolución de Aprobación 16314 del 27 de noviembre de 2002
DANE: 105001011606 NIT: 811.019.157-3
Educamos técnicamente para servir"

Write 20 sentences using TO BE:

- _____
- _____

Actividad 5. Verb CAN

5.1. Complete with CAN or CAN'T:

- I _____ swim.
- She _____ play piano.
- My dog _____ jump.
- We _____ fly.

5.2. Write 20 sentences using CAN y CAN'T:

- _____
- _____

Actividad 6. Verb HAVE / HAS

Complete:

1. She _____ long hair.
2. They _____ two dogs.
3. He _____ a blue backpack.

6.1 Write 20 sentences using Verb HAVE / HAS

Actividad 7. Present Continuous

Write what the people are doing:

1. The girl is _____.
2. They are _____.



INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO MUÑOZ SUESCUN
Resolución de Aprobación 16314 del 27 de noviembre de 2002
DANE: 105001011606 NIT: 811.019.157-3
Educamos técnicamente para servir"

3. My brother is _____.

7.1 Write 20 sentences using Present Continuous

Actividad 8. Physical Description

Describe one person (10 sentences):

Actividad 9. Rooms of the House

Write a sentence for each room:

- Kitchen: _____
- Living room: _____
- Bathroom: _____
- Bedroom: _____

Actividad 10. Daily Routines (Simple Present)

Write **ten sentences** about your daily routine:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO MUÑOZ SUESCUN
Resolución de Aprobación 16314 del 27 de noviembre de 2002
DANE: 105001011606 NIT: 811.019.157-3
Educamos técnicamente para servir"

6. _____

Actividad 11. Personal Information

Responde en inglés:

1. What is your name? _____
2. How old are you? _____
3. Where do you live? _____
4. What is your favorite food? _____

Actividad 12. Articles (a, an, the)

Complete:

1. I have ___ apple.
2. She is ___ engineer.
3. ___ moon is bright.
4. We need ___ notebook.

Actividad 13. Parts of the Body

Write ten parts of the body:

Write two sentences using body vocabulary:

- _____
 - _____
-

Actividad 14. WH Questions

Answer in complete sentences:

- Where do you study? _____
- What time do you wake up? _____



INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO MUÑOZ SUESCUN
Resolución de Aprobación 16314 del 27 de noviembre de 2002
DANE: 105001011606 NIT: 811.019.157-3
Educamos técnicamente para servir"

- Who is your best friend? _____

Actividad 15. Places in the City

Write 10 city places:

Write ten sentences using city places:

Actividad 16. Frequency Adverbs

Write one sentence using each adverb:

- always: _____
- usually: _____
- sometimes: _____
- rarely: _____
- never: _____

Actividad 17. Final Writing Task

Write a paragraph of **10–12 sentences** about your family, routines, hobbies, likes and daily life.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio	Descripción
Cumplimiento	Presenta todas las actividades completas.
Comprensión	Aplica correctamente los contenidos del año.
Producción escrita	Redacta oraciones claras, coherentes y correctas.
Organización	Presenta la guía limpia, ordenada y legible.