



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
HECTOR ABAD GOMEZ



Proceso: CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: planes de mejoramiento	Versión 01	Página 1 de 1

ASIGNATURA /AREA:	Tecnología e informática	C.L.E.I:3
PERÍODO:2	Sugey Monrroy	AÑO:2017
NOMBRE DEL ESTUDIANTE		

LOGROS /COMPETENCIAS: (de acuerdo al enfoque que se siga en la I.E) Conocer y aplicar el concepto de sistema operativo. Distinguir los elementos que conforman el entorno gráfico de Windows. Reconocer las partes del entorno grafico de Windows
ACTIVIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR. (ver anexo de preguntas)

METODOLOGIA DE LA EVALUACIÓN: METODOLOGIA DE LA EVALUACIÓN: 1:Proceso cognitivo desde la lectura, responder las preguntas allí planteadas 2: Esta actividad debe de ser entregada a la docente en hojas de block sin rayas, tamaño carta a tinta negra, con las características de un trabajo escrito. 4: Para luego realizar un conversatorio en el cual el estudiante que presenta la actividad será el expositor. 5:Cada uno de los ítems acá expuestos tienen valor en la escala de calificación de: A: Las 10 preguntas tienen un valor numérico de 5.0 B:La entrega puntual y presentación de la actividad tiene un valor de 3.0 C:El conversatorio de dicha actividad su valor es:2.0

RECURSOS:

OBSERVACIONES:

FECHA DE ENTREGA DEL TRABAJO	FECHA DE SUSTENTACIÓN Y/O EVALUACIÓN
NOMBRE DEL EDUCADOR(A)	FIRMA DEL EDUCADOR(A)

Sugey Monrroy

FIRMA DEL ESTUDIANTE	FIRMA DEL PADRE DE FAMILIA
----------------------	----------------------------

1. Es un editor de texto básico?

- a. Excel
- b. Word Pad
- c. Bloc de notas
- d. Ninguna de las anteriores

2. Es un editor de texto similar a Word?

- a. Word Pad
- b. Paint
- c. Excel
- d. Ninguna de las anteriores

3. La ruta para ingresar a Word Pad es?

- a. Inicio, accesorios, Word Pad
- b. Accesorios, Word Pad
- c. Inicio, todos los programas, accesorios, Word Pad
- d. Ninguna de las anteriores

4. Las opciones para alinear los textos son?

- a. Arriba, abajo, izquierda y derecha

- b. Diagonal, izquierda y derecha
- c. Centrar, justificar, izquierda y derecha
- d. Ninguna de las anteriores

5. La opción para poner un texto en negrilla es?

- a. N
- b. B
- c. S
- d. Ninguna de las anteriores

6. La opción para poner un texto en cursiva es?

- a. K
- b. S
- c. N
- d. Ninguna de las anteriores

7. La opción para subrayar un texto es?

- a. S
- b. N
- c. K
- d. Ninguna de las anteriores

8. En la opción Ver de la calculadora, puedo escoger el tipo de calculadora para utilizar. Estos pueden ser?

- a. Imágenes
- b. Calculo de fecha
- c. Dibujos
- d. Ninguna de las anteriores

9. El accesorio que me permite realizar y editar dibujos, se llama?

- a. Word
- b. Excel
- c. Paint
- d. Ninguna de las anteriores

10. El accesorio que sirve para realizar cálculos, se llama?

- a. Word
- b. Calculadora
- c. Paint
- d. Ninguna de las anteriores

