

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: planes de mejoramiento		Versión 01	Página 1 de 1

ASIGNATURA /AREA: Tecnología e informática		C.L.E.I:5
PERÍODO: 3	María Eugenia Mazo Castaño	AÑO:2017
NOMBRE DEL ESTUDIANTE		

<p>LOGROS /COMPETENCIAS: (de acuerdo al enfoque que se siga en la I.E)</p> <p>Identificar el concepto de Word Pad como editor de texto. Reconoce la importancia de Word Pad en los diferentes escritos de la comunidad y de su entorno. Reconoce elementos de Microsoft Word Pad: menús, barras y herramientas más utilizadas.</p>
<p>ACTIVIDADES PRÁCTICAS A DESARROLLAR.(ver anexo de preguntas)</p>
<p>METODOLOGIA DE LA EVALUACIÓN: METODOLOGIA DE LA EVALUACIÓN:</p> <p>1:Proceso cognitivo desde la lectura, responder las preguntas allí planteadas 2: Esta actividad debe de ser entregada a la docente en hojas de block sin rayas, tamaño carta a tinta negra, con las características de un trabajo escrito. 4: Para luego realizar un conversatorio en el cual el estudiante que presenta la actividad será el expositor. 5:Cada uno de los ítems acá expuestos tienen valor en la escala de calificación de: A: Las 10 preguntas tienen un valor numérico de 5.0 B:La entrega puntual y presentación de la actividad tiene un valor de 3.0 C:El conversatorio de dicha actividad su valor es:2.0</p>

RECURSOS:	
OBSERVACIONES: .	
FECHA DE ENTREGA DEL TRABAJO	FECHA DE SUSTENTACIÓN Y/O EVALUACIÓN
NOMBRE DEL EDUCADOR(A) María Eugenia Mazo C.	FIRMA DEL EDUCADOR(A)
FIRMA DEL ESTUDIANTE	FIRMA DEL PADRE DE FAMILIA

Lee y responde:

1: Para adjuntar un archivo en tu email los pasos a seguir son:

A: Ya que estás en tu cuenta, busca el botón “Nuevo” o “Redactar” según sea el caso y da clic en él, Da clic en la parte de “adjuntar elemento archivo” a veces esta función aparece con el icono de un clip, Con tu nombre de usuario y contraseña, accede a tu cuenta, Al momento del clic, aparecerá un recuadro donde se muestran los archivos y carpetas de tu computadora, aquí debes buscar lo que necesites adjuntar. Ya que lo hallaste, selecciónalo y da clic en "Aceptar". Ya cargado tu archivo, da clic en "Aceptar". Algunos servicios de correo ya no cuentan con esa opción, simplemente cargan el archivo y lo adjuntan

B: Teclea la dirección de la página de tu proveedor de correo electrónico, Ya que estás en tu cuenta, busca el botón “Nuevo” o “Redactar” según sea el caso y da clic en él. Con tu nombre de usuario y contraseña, accede a tu cuenta. Al momento del clic, aparecerá un recuadro donde se muestran los archivos y carpetas de tu computadora, aquí debes buscar lo que necesites adjuntar. Ya que lo hallaste, selecciónalo y da clic en "Aceptar"., Ya

cargado tu archivo, da clic en "Aceptar". Algunos servicios de correo ya no cuentan con esa opción, simplemente cargan el archivo y lo adjuntan

C: Teclea la dirección de la página de tu proveedor de correo electrónico, Con tu nombre de usuario y contraseña, accede a tu cuenta, Ya que estás en tu cuenta, busca el botón "Nuevo" o "Redactar" según sea el caso y da clic en él, Escribe la dirección del destinatario y redacta el mensaje, Da clic en la parte de "adjuntar elemento archivo" a veces esta función aparece con el icono de un clip, Después de dar clic aparecerá una nueva ventana en tu pantalla. Dicha ventana contiene un botón que dice "Examinar", se debe dar clic ahí, Al momento del clic, aparecerá un recuadro donde se muestran los archivos y carpetas de tu computadora, aquí debes buscar lo que necesites adjuntar. Ya que lo hallaste, selecciónalo y da clic en "Aceptar", Ya seleccionado el archivo, da clic en el botón de "Adjuntar" y espera a que cargue, Ya cargado tu archivo, da clic en "Aceptar". Algunos servicios de correo ya no cuentan con esa opción, simplemente cargan el archivo y lo adjuntan.

2: ¿Para elegir un elemento gráfico SmartArt se deben desarrollar los siguientes pasos?

A: Haga clic en [Texto] en el panel y escriba, Copie texto de otra ubicación o programa, haga clic en [Texto] en el panel y péguelo.

B: haga clic en [Texto] en el panel y péguelo, Copie texto de otra ubicación, escriba en el panel.

C: escriba en el panel, haga clic en [Texto] en el panel y péguelo, A: Haga clic en [Texto] en el panel y escriba.

3: ¿Cuándo creo un gráfico SmartArt es?

A: Es forma rápida y sencilla una representación visual de la información.

B: Es obtener información.

C: Es transmitir un concepto.

4: ¿Computador es?

A: Un dispositivo electrónico que acepta, procesa, almacena y produce datos

B: Un dispositivo tecnológico que acepta, procesa, almacena y produce datos

C: Un dispositivo electrónico y tecnológico que acepta, procesa, almacena y produce datos.

5: ¿Es un pequeño programa que "infecta" una computadora; puede causar efectos indeseables y hasta daños irreparables al disco duro de la computadora?

A: Aplicaciones.

B: Virus Informáticos.

C: Parches.

6: ¿Cuál es la función principal de Mouse?

A. Introducir información o comandos a la computadora.

B. Transmitirlos movimientos de la mano hacia la computadora.

C. Almacenar información de forma no volátil.

7:¿Es la ciencia que busca la máxima eficiencia y economía en el tratamiento de la información mediante la utilización de unas máquinas automáticas concretas, los ordenadores?

- A. Página web
- B. La informática.
- C. El internet.
- D.

8:¿Microsoft Word es un software?

- A: Multimedia.
- B: Procesador de texto.
- C: Hojas electrónicas o de cálculo.

9:¿ La tecla SUPRIMIR?

- A: Adjuntar
- B: Copiar
- C: Eliminar

10:¿En informática una es ventana?

- A: Es una superficie rectangular sobre el escritorio, que generalmente contiene una cantidad de partes estándar.
- B: Es una superficie triangular que permite conocer gente.
- C: Entorno gráfico de cada una de las aplicaciones de un ordenador

