

Periodo 3 Tecnología Grado Sexto 6°

1 La Carta se constituye en un medio de comunicación escrito, se pueden realizar a puño alzado o utilizando herramientas tecnológicas como el computador, entonces para elaborar una carta desde el programa word, qué pasos deben seguir:

- A. FUENTE/INICIO/ARCHIVO
- B. ARCHIVO/FUENTE/VENTANA
- C. VENTANA/FUENTE/ARCHIVO
- D. ARCHIVO/VENTANA/FUENTE

2 La Carta se constituye en un medio de comunicación escrito, se pueden realizar a puño alzado o utilizando herramientas tecnológicas como el computador, entonces para elaborar una carta desde el programa word, qué pasos deben seguir:

- A. Inicio/abr/ir sesión/ microsoft word
- B. Inicio/ todos los programas /Microsoft word
- C. Archivo/ Programas/ Cerrar sesión
- D. Todas las Anteriores

3 Para hacer un texto, un anuncio; es necesario utilizar una herramienta llamada **cuadro de texto**, para ejecutar esta acción es necesario guiarse por estos pasos:

- A. INICIO/DISEÑO/REFERENCIA
- B. INSERTAR/CUADRO DE TEXTO/INICIO
- C. INICIO/INSETAR/CUADRO DE TEXTO
- D. CUADRO DE TEXTO/DISEÑO/REFERENCIA

4 En las herramientas de WORD existe un cuadro de ilustraciones, este tiene como función el prediseño de imágenes, formas, gráficos entre otros.

Si necesito bajar una figura geométrica ¿cuáles son los ICONOS que debo utilizar?

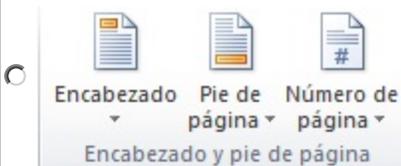
A.



B.



C



D



5 El computador u ordenadora como herramienta pedagógica sirve para que el estudiante realice una diversidad de consultas y tareas en cada una de las áreas del conocimiento, para este caso utilizamos:

- A. NAVEGADOR - LA WEB - POINT
- B. NAVEGADOR - LA WEB - IMAGEN
- C. NAVEGADOR - LA WEB - GRÁFICOS
- D. NAVEGADOR - LA WEB - ENLACE O LINK

6 Para guardar un documento se utiliza varios metodos en el comoputador, uno se hace desde la pantalla con el icono disco- guardar, otro metodo es utilizando el teclado, las teclas a utilizar son:

- A. CONTRO X
- B. CONTROL V
- C. CONTROL G
- D. CONTROL G

7 Dentro de tantas herramientas que nos ofrece los programa de un computador, tenemos la posibilidad de recrearnos, de aprender pintando, el programa se llama y su icono es:

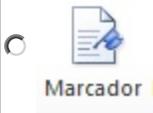
A.



B.



C.



D.



8 Cuando se hace un escrito, ya sea en un una hoja en blanco o un escrito ya hecho y se quiera modificar para luego archivar, el programa le permitirá hacerlo, no obstante, ejecutes el procedimiento de guardar:

¿Cómo se guarda un documento?

- A. Clic en el Botón **Guardar** o clic en el **Menú Archivo** Seguido por la Opción automático
- B. Escribir el Nomb/r/e del Archivo en el cuadro de texto **Nomb/r/e del Archivo**:
- C. Elegir la Ruta en la Opción **Guardar En: (Disco de 3 1/2**
- D. Clic en el Botón **Guardar** o clic en el **Menú Archivo** Seguido por la Opción **Guardar como**
-

9 Para abr/ir un documento ya guardado en alguna de las unidades de almacenamiento(Disco duro, cd,dvd ó memoria), y se requiere acerlo de manera rapira se hace lo siguiente:

- A. Clic en el Botón **Abr/ir** o clic en el **Menú Archivo** Seguido por la Opción **Abr/ir**
- B. Elegir la Ruta en la Opción **Buscar En: (Disco de 3 1/2(A:))**
- C. Dar clic en el Documento que se dese **abr/ir**
- D. Dar clic en el Botón **Abr/ir** del Cuadro de Dialogo **Abr/ir**

10 Cuando tenemos un archivo, ya sea de texto ó mp3 y queremos personalizarlo con un nomb/r/e propio, es necesario hacer un paso para que éste, adquiera un nuevo nomb/r/e con el siguiente paso:

- A. Clic en el Botón **Abr/ir** o clic en el **Menú Archivo** Seguido por la Opción **Abr/ir**
-
- B. Elegir la Ruta en la Opción **Buscar En: (Disco de 3 1/2(A:))**
- C. Clic derecho sobr/e el documento al cual desea cambiarle el Nomb/r/e
- D. Escribir el Nuevo Nomb/r/e y Presionar **Enter**