

Prueba de Tecnología - Informática (C. L. E .I.4) periodo 1

1:¿Cuál es la función principal de Mouse?

1

- A: Introducir información o comandos a la computadora.
- B: Transmitirlos movimientos de la mano hacia la computadora.
- C: Almacenar información de forma no volátil.

2:¿Es la ciencia que busca la máxima eficiencia y economía en el tratamiento de la información mediante la utilización de unas máquinas automáticas concretas, los ordenadores?

2

- A: Página web
- B: La informática.
- C: El internet.

3:¿Microsoft Word es un software?

3

- A: Multimedia.
- B: Procesador de texto.
- C: Hojas electrónicas o de cálculo.

4:¿ La tecla SUPRIMIR?

4

- A: Adjuntar
- B: Copiar
- C: Eliminar

5:¿En informática una es ventana?

5

- A: Es una superficie rectangular sobr/e el escritorio, que generalmente contiene una cantidad de partes estándar.
- B: Es una superficie triangular que permite conocer gente.
- C: Entorno gráfico de cada una de las aplicaciones de un ordenador

6:¿Es un pequeño programa que "infecta" una computadora; puede causar efectos indeseables y hasta daños irreparables al disco duro de la computadora?

6

- A: Aplicaciones.
- B: Virus Informáticos.
- C:Parches

7:¿Computador es?

7

- A: Un dispositivo electrónico que acepta, procesa, almacena y produce datos
- B: Un dispositivo tecnológico que acepta, procesa, almacena y produce datos
- C:Un dispositivo electrónico y tecnológico que acepta, procesa, almacena y produce datos

8: ¿Cuándo creo un gráfico SmartArt es?

8

- A: Es forma rápida y sencilla una representación visual de la información.
- B: Es obtener información.
- C:Es transmitir un concepto

9: ¿Para elegir un elemento gráfico SmartArt se deben desarrollar los siguientes pasos?

9

A: Haga clic en [Texto] en el panel y escriba, Copie texto de otra ubicación o programa, haga clic en [Texto] en el panel y péguelo.

B: haga clic en [Texto] en el panel y péguelo, Copie texto de otra ubicación, escriba en el panel.

C: escriba en el panel, haga clic en [Texto] en el panel y péguelo, A: Haga clic en [Texto] en el panel y escriba

10: Para adjuntar un archivo en tu email los pasos a seguir son:

10

A: Ya que estás en tu cuenta, busca el botón "Nuevo" o "Redactar" según sea el caso y da clic en él, Da clic en la parte de "adjuntar elemento archivo" a veces esta función aparece con el icono de un clip, Con tu nombr/e de usuario y contraseña, accede a tu cuenta, Al momento del clic, aparecerá un recuadro donde se muestran los archivos y carpetas de tu computadora, aquí debes buscar lo que necesites adjuntar. Ya que lo hallaste, selecciónalo y da clic en "Aceptar". Ya cargado tu archivo, da clic en "Aceptar". Algunos servicios de correo ya no cuentan con esa opción, simplemente cargan el archivo y lo adjuntan

B: Tecllea la dirección de la página de tu proveedor de correo electrónico, Ya que estás en tu cuenta, busca el botón "Nuevo" o "Redactar" según sea el caso y da clic en él. Con tu nombr/e de usuario y contraseña, accede a tu cuenta. Al momento del clic, aparecerá un recuadro donde se muestran los archivos y carpetas de tu computadora, aquí debes buscar lo que necesites adjuntar. Ya que lo hallaste, selecciónalo y da clic en "Aceptar". Ya cargado tu archivo, da clic en "Aceptar". Algunos servicios de correo ya no cuentan con esa opción, simplemente cargan el archivo y lo adjuntan

C: Tecllea la dirección de la página de tu proveedor de correo electrónico, Con tu nombr/e de usuario y contraseña, accede a tu cuenta, Ya que estás en tu cuenta, busca el botón "Nuevo" o "Redactar" según sea el caso y da clic en él, Escribe la dirección del destinatario y redacta el mensaje, Da clic en la parte de "adjuntar elemento archivo" a veces esta función aparece con el icono de un clip, Después de dar clic aparecerá una nueva ventana en tu pantalla. Dicha ventana contiene un botón que dice "Examinar", se debe dar clic ahí, Al momento del clic, aparecerá un recuadro donde se muestran los archivos y carpetas de tu computadora, aquí debes buscar lo que necesites adjuntar. Ya que lo hallaste, selecciónalo y da clic en "Aceptar", Ya seleccionado el archivo, da clic en el botón de "Adjuntar" y espera a que cargue, Ya cargado tu archivo, da clic en "Aceptar". Algunos servicios de correo ya no cuentan con esa opción, simplemente cargan el archivo y lo adjuntan