	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: Gestión Curricular	Código	
Nombre del Documento: Evaluaciones de periodo		Período 2	Página

TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA CLEI 4

1. Excel es?
 - a. Una hoja de cálculo
 - b. Un diccionario
 - c. Una tabla

2. Que nombre recibe el programa de Ms. Office que sirve para realizar todo tipo de operaciones aritméticas, matemáticas, estadísticas, lógicas entre otras?
 - a. Ms. Power Point
 - b. Ms. Publisher
 - c. Ms. Excel

3. Algunos de los menús que encontramos en Excel son?
 - a. Cámara
 - b. Archivo
 - c. Opciones

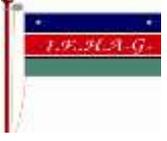
4. Al escribir una formula en Excel, debo escribir primero?
 - a. Los números para realizar la operación
 - b. El signo =
 - c. Las celdas

5. Como se identifica una celda en Excel?
 - a. La letra de la columna y el número de la fila
 - b. La letra de la fila y el número de la columna
 - c. La columna solamente

6. Que opciones para Insertar me brinda Excel?
 - a. Tablas
 - b. Teléfonos móviles
 - c. Pasajes

7. La opción de fuente que me permite colocar el texto en negrilla es?
 - a. *K*
 - b. **N**
 - c. S

8. El único menú desplegable de Excel, es?
 - a. Menú Insertar
 - b. Menú Ver
 - c. Menú Archivo

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: Gestión Curricular	Código	
Nombre del Documento: Evaluaciones de periodo		Período 2	Página

8. Quiero sumar los números que están en la celda A3 Y C4, cuál sería la fórmula para hacerlo?

a. = 1+4

b. = A3+B4

c. = A3+C4

9. La opción Bordes sirve para?

a. Insertar dibujos

b. Dibujar imágenes

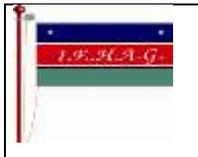
c. Crear cuadros con los distintos bordes

10. Que una fila?

a. Conjunto de celdas seleccionadas horizontalmente identificada con números

b. Conjunto de celdas seleccionadas verticalmente identificada con números

c. Intersección de una columna y una fila

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: Gestión Curricular	Código	
Nombre del Documento: Evaluaciones de periodo		Período 2	Página