	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: Gestión Curricular	Código	
Nombre del Documento: Evaluaciones de periodo		Período 2	Página

MATEMÁTICAS CLEI 3. 02

1. La mitad de la mitad

a. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

b. $\frac{1}{2} + \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

c. $\frac{1}{2} / \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

2. La mitad de la cuarta parte

a. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{4} = \frac{1}{8}$

b. $\frac{1}{2} / \frac{1}{4} = \frac{1}{8}$

c. $\frac{1}{2} - \frac{1}{4} = \frac{1}{8}$

3. Un depósito contiene 150 Litros de agua. Se consumen los 2/5 de su contenido. ¿Cuántos litros de agua quedan?

a. 50 Litros

b. 120 Litros

c. 90 Litros

4. Cuáles son las clases de medida en el sistemas métrico decimal?

a. Medidas cortas de rotación

b. Medidas de longitud, superficie y volumen

c. Medidas de seguridad lineal

5. Qué medidas se miden den dos dimensiones?

a. Medidas de longitud

b. Medidas de superficie

c. Medidas de volumen

6. Es una medida de longitud?

a. Km^2

b. Km^3

c. Km

7. Es una medida de superficie?

a. cm

b. cm^2

c. cm^3

8. Que operación debo realizar cuando voy a convertir de unidades mayores a unidades menores?

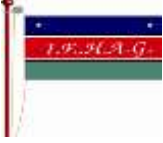
- a. Suma
- b. Multiplicación
- c. División

9. A cuantos dam^2 equivalen 8 Km^2 ?

- a. 80.000 dam^2
- b. 0.08 dam^2
- c. 800 dam^2

10. Cuantos m^2 son 60.000 cm^2 ?

- a. 60 m^2
- b. 6 m^2
- c. 0.6 m^2

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: Gestión Curricular	Código	
Nombre del Documento: Evaluaciones de periodo		Período 1	Página

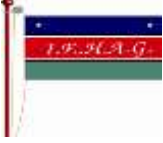
TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA CLEI 3

1. Es un editor de texto básico:
 - a. Excel
 - b. Word
 - c. Bloc de notas
2. Es un editor de texto similar a Word?
 - a. Word Pad
 - b. Paint
 - c. Excel
3. La ruta para ingresar a Word Pad es?
 - a. Inicio, todos los programas, accesorios, Word Pad
 - b. Accesorios, Word Pad
 - c. Inicio, accesorios, Word Pad
4. Las opciones para alinear los textos son?
 - a. arriba, abajo, izquierda y derecha
 - b. diagonal, izquierda y derecha
 - c. centrar, justificar, izquierda y derecha
5. La opción para poner un texto en negrilla es?
 - a. **N**
 - b. **B**
 - c. **S**
6. La opción para poner un texto en cursiva es?
 - a. *K*
 - b. S
 - c. **N**
7. La opción para subrayar un texto es?
 - a. S
 - b. **N**
 - c. *K*
8. En la opción Ver de la calculadora, puedo escoger el tipo de calculadora para utilizar. Estos pueden ser?
 - a. Imágenes
 - b. Calculo de fecha
 - c. Dibujos
9. El accesorio que me permite editar dibujos, se llama?
 - a. Word

- b. Excel
- d. Paint

10. El accesorio que sirve para realizar cálculos, se llama?

- a. Word
- b. Calculadora
- c. Paint

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: Gestión Curricular	Código	
Nombre del Documento: Evaluaciones de periodo		Período 1	Página

TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA CLEI 4

- Que es Excel?
 - Es una hoja de cálculos
 - Es un editor musical
 - Es un editor de texto
- La pantalla inicial de Ms. Excel, recibe el nombre de:
 - Escritorio
 - Iconos del sistema
 - Entorno gráfico
- En Excel la intersección entre una fila y una columna, se llama?
 - Fila
 - Columna
 - Celda
- La forma correcta de que Excel me reconozca una fórmula es?
 - 1+2
 - =a1+b1
 - 1+2+a1+b1
- Que signo se utiliza para que comenzar o introducir una formula en Excel?
 - Signo +
 - Signo /
 - Signo =
- Que es una columna?
 - Conjunto de celdas seleccionadas verticalmente identificada con letras
 - Intersección de una columna y una fila
 - Conjunto de celdas seleccionadas horizontalmente identificada con letras
- Que una fila?
 - Conjunto de celdas seleccionadas horizontalmente identificada con números
 - Conjunto de celdas seleccionadas verticalmente identificada con números
 - Intersección de una columna y una fila
- Cuál de los siguientes elementos NO pertenece al área de trabajo o Hoja de Cálculo?
 - Filas
 - Columnas
 - Bases
- Deseo realizar un promedio de las celdas A1 a A8, que formula utilizo para esta operación?

a. $= (A1+A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8)/7$

b. $= (A1+A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8)/8$

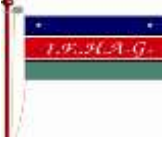
c. $= A1+A2+A3+A4+A5+A6+A7+A8/7$

10. Como se identifica una celda en Excel?

a. 1A

b. A1

c. 1A1

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: Gestión Curricular	Código	
Nombre del Documento: Evaluaciones de periodo		Período 1	Página

TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA CLEI 5

1. Que es Microsoft Word?

- Es una hoja de cálculo
- Es un procesador de texto
- Es para oír música



2.

De acuerdo a la imagen indique cual es el icono para manejar el color de letra

- A
- B
- C



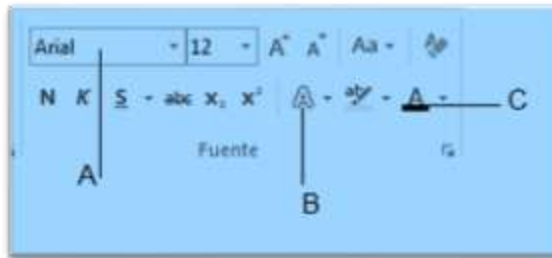
3.

Si necesita usar la alineación de párrafo para establecerla en un documento, cual icono de esta imagen escoge para hacerlo.

- La flecha C
- La flecha A
- La flecha B

4. La ruta para ingresar a Microsoft Word es?

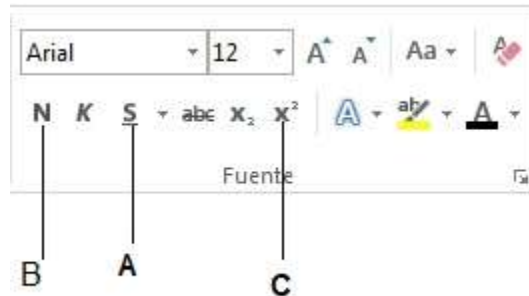
- Inicio, Word
- Inicio, todos los programas, Word
- Inicio, todos los programas, Microsoft office, Microsoft Word



5.

Cuál de las siguientes opciones sirve para cambiar el tipo de letra en Word?

- a. B
- b. C
- c. A



6.

Cuál de las siguientes opciones sirve para colocar un texto en negrilla?

- a. B
- b. C
- c. A

7. Que opciones de insertar permite Microsoft Word?

- a. Canciones
- b. Imágenes
- c. Ninguna de las anteriores

8. El único Menú desplegable de Microsoft Word es?

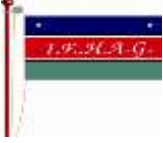
- a. Menú Insertar
- b. Menú Diseño
- c. Menú Archivo

9. El menú archivo nos brinda la opción?

- a. Poner texto en cursiva
- b. Insertar una imagen
- c. Guardar un documento

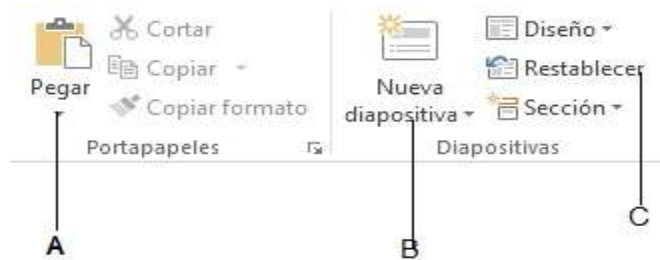
10. Los proyectos surgen de?

- a. Ideas
- b. Programa
- c. Ninguna de las anteriores

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: Gestión Curricular	Código	
Nombre del Documento: Evaluaciones de periodo		Período 1	Página

TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA CLEI 6

1. Microsoft Power point, sirve para crear?
 - a. Hojas de Cálculo
 - b. Presentaciones
 - c. Documentos de texto
2. El entorno de Microsoft Power point, está hecho para realizar presentaciones con?
 - a. Solo dibujo
 - b. solo texto
 - c. Texto, dibujo, videos, audios
3. En una diapositiva podemos insertar elementos como?
 - a. Sonido, Video
 - b. Tabla, Imagen, Imagen Prediseñada
 - c. Tabla, SmartArt, Gráficos, Película, Sonido, Imagen, Imagen Prediseñada



4.

Cuál de las siguientes opciones sirve para insertar una nueva diapositiva en una presentación?

 - a. C
 - b. A
 - c. B
5. Cuando se va a crear una nueva presentación en Power Point, como lo realizo?
 - a. Menú Archivo, opción Nuevo
 - b. Menú Inicio, opción Nuevo
 - c. Menú Insertar, opción Nuevo

6.



De las siguientes opciones, cual corresponde a la alineación de textos?

- a. B
- b. C
- c. A

7. El único Menú desplegable de Microsoft Power Point es?

- a. Menú Insertar
- b. Menú Diseño
- c. Menú Archivo

8. El menú archivo nos brinda la opción?

- a. Poner texto en cursiva
- b. Insertar una imagen
- c. Guardar una diapositiva nueva

9. La ruta para ingresar a Microsoft Power Point es?

- a. Inicio, Power Point
- b. Inicio, todos los programas, Power Point
- c. Inicio, todos los programas, Microsoft office, Power Point

10. Las opciones de fuente en Power Point son?

- a. Negrilla, cursiva, tachado, sombra
- b. Alinear a la derecha
- c. Ninguna de las anteriores