

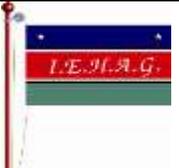
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: PLAN DE MEJORAMIENTO – INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA 9°		Versión 01	Página 1 de 4

ASIGNATURA:	INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA	GRADO:	NOVENO
PERÍODO:	PRIMERO	AÑO:	2018
NOMBRE DEL ESTUDIANTE			

PLAN DE MEJORAMIENTO GRADO NOVENO

Temas

- Dispositivos externos e internos del Pc
- Microsoft office
- Software: Sistemas operativos y utilidades
- El explorador de Windows.
- Word, Publisher, excel y Power Point Básico
- Representaciones gráficas (mapa mental, línea tiempo)
- Evolución de los electrodomésticos
- Emprendimiento, Emprendedor y Empresa
- Internet:
 - Chat
 - E_mail
 - Redes Sociales
 - Problemas de otras disciplinas para ser resueltas con la tecnología
 - La tecnología, el medio ambiente, el hombre y la cultura
 - Normas APA

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: PLAN DE MEJORAMIENTO – INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA 9°		Versión 01	Página 2 de 4

MANOS A LA OBRA...



1. Diseñe un libro acordeón y escriba en el las partes del computador, el cual debe tener su respectivo dibujo y su función:
 - a. Hardware, Computador, dispositivos externos, dispositivos internos, dispositivos de entrada (E), dispositivos de salida (S) y dispositivos de entrada y salida (E/S)
 - b. Pantalla, Mouse con sus click y su scroller, Teclado con todas partes divididas en zonas, CPU, Impresora, Plotter, Parlantes, Diadema, Webcam, Disco duro extraíble, Unidad de CD, USB
 - c. Disco Duro, Fuente de energía, Memoria RAM y ROM, Buses de datos de control y de dirección, ALU, Bios, Procesador, Cooler, Tarjetas de Video y de sonido, Modem y Board la Historia de la Computadora
 - d. En la última hoja haga un mapa mental (imagen, palabra y significado en 3 palabras máximo) donde distribuya la información de los puntos anteriores (a, b, c); para esto tenga en cuenta el punto a (los diferentes dispositivos)
2. Escriba en su cuaderno bien presentado, sobre Microsoft office
 - a. Escriba la utilidad de Microsoft office (haga su respectivo logo)
 - b. Enumere los programas que ofrece diga su utilidad (haga su respectivo logo)
 - c. Dibuje la ventana de Excel señalando los siguientes componentes: Barra de título, Barra de menús, Barra de herramienta, Barra de estado, Barra de desplazamiento, panel de tareas y área de trabajo (hoja, fila, columna y celda)
 - d. Dibuje y coloque la función de los siguientes iconos de
 - Word: fuente, tamaño de fuente, negrita, color de fuente, WordArt, imagen, formas, SmartArt, relleno de forma, contorno de forma, marca de agua
 - Publisher: Guías de diseño, bordes y acentos, fecha y hora
 - Power Point: nueva diapositiva, gráfico y audio
 - Excel diga que es un formato condicional y que condiciones tiene, además explique

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: PLAN DE MEJORAMIENTO – INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA 9°		Versión 01	Página 3 de 4

que es filtrar los datos

- e. Defina: Software, diferencia entre software libre y propietario, Sistemas operativos dando ejemplos de ellos
 - f. Diferencia entre escritorio de Windows y explorador de Windows
 - g. Dibuje el escritorio de Windows señalando sus partes y sus componentes
 - h. Defina el siguiente vocabulario: panel de control, papelera de reciclaje, archivo, carpeta
 - i. Escriba la diferencia entre emprendimiento y emprendedor, enumere las cualidades de un emprendedor, ¿Cuál es la importancia del emprendedor para una empresa?
 - j. Escriba la utilidad y la forma en que se debe redactar las siguientes partes de un proyecto: Portada, introducción, conclusión, glosario, bibliografía, pregunta problematizadora, marco conceptual, antecedentes, cronograma de actividades, tabla de contenido y anexos.
3. Diseñe un infograma en una hoja doble sobre La tecnología, el medio ambiente, el hombre y la cultura. ¿Qué relación hay entre ellas?, Ventajas y desventajas de esa relación.
 4. Haga una línea de tiempo de forma creativa sobre evolución de los televisores que muestre, imagen, utilidad del cambio.
 5. En Word aplicando lo aprendido en esta herramienta, redacte un trabajo de investigación sobre Problemas de otras disciplinas para ser resueltas con la tecnología de la siguiente forma:
 - De Word: Debe tener Títulos en WordArt, combine tipos de letra y colores diferentes para su escrito, un tamaño de letra 14 y colóquele una marca de agua con su nombre
 - Debe resolver la pregunta de investigación ¿Qué problemas puede resolver el uso de la tecnología en la medicina?
 - Coloque en los antecedentes los diferentes problemas que se presentan, sobre la medicina y la tecnología en la medicina
 - Coloque marco conceptual enumerando al menos 8 aparatos tecnológicos con su utilidad
 - Debes hacerle portada, introducción, conclusión, glosario, bibliografía y tabla de contenido aplicando las Normas APA
 - Busque en internet fotos que muestren los aparatos tecnológicos Vs medicina, y estas fotos

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: PLAN DE MEJORAMIENTO – INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA 9º		Versión 01	Página 4 de 4

deben ser publicadas en el anexo de su trabajo.

3. En Power Point aplicando lo aprendido con esta herramienta, realice un cuadro comparativo entre el antes y el después de 8 electrodomésticos que elijas, este debe tener títulos en WordArt, letra tamaño 28 de colores diferente, fuente comics sans, imágenes con animación, diapositivas con transición, inserte un video alusivo al tema
8. En Publisher haga un anuncio (haga un buen diseño) donde muestre que es un chat y los peligros de este, para ser pegado en diferentes espacios de su barrio como advertencia a la comunidad

“Un hombre que se permite malgastar una hora de su tiempo...

No ha descubierto el valor de la vida”

Charles Darwin

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

Especificaciones de entrega:

Se debe entregar 7 elementos; libro acordeón, al cuaderno, infograma, línea de tiempo, Word (tecnología Vs medicina), power point (electrodomésticos) y Publisher (anuncio)

RECURSOS: Cuaderno de notas, secuencias didácticas del área de Informática y Tecnología encontradas en el blog <http://www-mimejor-eva.blogspot.com.co/>, internet

OBSERVACIONES: Entregar personalmente ya que se harán unas preguntas de forma oral para verificar su trabajo y aprendizaje (las preguntas serán del mismo taller)

FECHA DE ENTREGA DEL TRABAJO:

Tercera semana del mes de mayo del 2018
(jueves 17 de mayo de 2018) en clase

FECHA DE SUSTENTACIÓN Y/O

EVALUACIÓN: jueves 17 de mayo de 2018 en clase.

NOMBRE DEL EDUCADOR(A)

Jimena González Orozco

FIRMA DEL EDUCADOR(A)

FIRMA DEL ESTUDIANTE: