

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: <b>GESTIÓN CURRICULAR</b>	Código	
Nombre del Documento: <b>PLAN DE MEJORAMIENTO – INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA 7°</b>		Versión <b>01</b>	Página <b>1 de 4</b>

<b>ASIGNATURA:</b>	<b>INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA</b>	<b>GRADO:</b>	<b>SÉPTIMO</b>
<b>PERÍODO:</b>	<b>PRIMERO</b>	<b>AÑO:</b>	<b>2018</b>
<b>NOMBRE DEL ESTUDIANTE</b>			

### PLAN DE MEJORAMIENTO GRADO SÉPTIMO

#### Temas

- Dispositivos externos e internos del Pc
- Microsoft office
- Software: Sistemas operativos y utilidades
- El explorador de Windows.
- Word Básico
- Elementos tecnológicos del ambiente escolar
- Medios de transporte
- Elaboración de un proyecto (normas APA)
  - Portada, antecedentes, pregunta de investigación y bibliografía
  - Marco teórico, glosario, cronograma de actividades
  - Introducción, conclusión, carátula y tabla de contenido
- Quien soy y que quiero como emprendedor
  - Empresa Vs Emprendimiento
  - Cualidades de un emprendedor

#### **MANOS A LA OBRA...**



1. Diseñe un libro acordeón y escriba en el las partes del computador, el cual debe tener su

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: <b>GESTIÓN CURRICULAR</b>	Código	
<b>Nombre del Documento: PLAN DE MEJORAMIENTO – INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA 7°</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 2 de 4</b>

respectivo dibujo y su función:

- a. Hardware, Computador, dispositivos externos, dispositivos internos, dispositivos de entrada (E), dispositivos de salida (S) y dispositivos de entrada y salida (E/S)
  - b. Pantalla, Mouse con sus click y su scroller, Teclado con todas partes divididas en zonas, CPU, Impresora, Plotter, Parlantes, Diadema, Webcam, Disco duro extraíble, Unidad de CD, USB
  - c. Disco Duro, Fuente de energía, Memoria RAM y ROM, Buses de datos de control y de dirección, ALU, Bios, Procesador, Cooler, Tarjetas de Video y de sonido, Modem y Board la Historia de la Computadora
2. Escriba en su cuaderno bien presentado
- a. Escriba la utilidad de Microsoft office (haga su respectivo logo)
  - b. Enumere los programas que ofrece diga su utilidad (haga su respectivo logo)
  - c. Dibuje la ventana de Word señalando los siguientes componentes: Barra de título, Barra de menús, Barra de herramienta, Barra de estado, Barra de desplazamiento, panel de tareas y área de trabajo
  - d. Dibuje y coloque la función de los siguientes iconos de Word: fuente, tamaño de fuente, negrita, color de fuente, WordArt, imagen, formas, SmartArt, relleno de forma, contorno de forma, marca de agua
  - e. Defina: Software, diferencia entre software libre y propietario, Sistemas operativos dando ejemplos de ellos
  - f. Diferencia entre escritorio de Windows y explorador de Windows
  - g. Dibuje el escritorio de Windows señalando sus partes y sus componentes
  - h. Defina el siguiente vocabulario: panel de control, papelera de reciclaje, archivo, carpeta
  - i. Escriba la diferencia entre emprendimiento y emprendedor, enumere las cualidades de un emprendedor, ¿Cuál es la importancia del emprendedor para una empresa?
  - j. Escriba la utilidad y la forma en que se debe redactar las siguientes partes de un proyecto: Portada, introducción, conclusión, glosario, bibliografía, pregunta problematizadora, marco conceptual, antecedentes, cronograma de actividades, tabla de

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: PLAN DE MEJORAMIENTO – INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA 7°</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 3 de 4</b>

contenido y anexos.

3. Diseñe un infograma en una hoja doble sobre medios de transporte donde muestren los diferentes medios, su utilidad y evolución (mínimo 6 medios diferentes)
4. En Word aplicando lo aprendido en esta herramienta, redacte un proyecto de investigación colocándolas partes de un proyecto investigadas en su cuaderno de la siguiente forma:
  - De Word: Debe tener Títulos en WordArt, combine tipos de letra y colores diferentes para su escrito, un tamaño de letra 14 y colóquele una marca de agua con su nombre
  - Debe resolver la pregunta problematizadora: ¿Qué importancia tienen los recursos tecnológicos en las instituciones educativas al momento de adquirir un aprendizaje significativo?
  - En los antecedentes debes hablar sobre la evolución de la tecnología, el ambiente escolar y aprendizaje significativo
  - En marco conceptual debe definir cada uno de los elementos tecnológicos que debe haber en una institución educativa (mínimo 8 elementos diferentes)
  - Debes hacerle portada, introducción, conclusión, glosario, bibliografía y tabla de contenido aplicando las Normas APA que investigo en su cuaderno
  - Busque en internet fotos que muestren el paso a paso que se hace para la creación de la lámpara de lava eléctrica y estas fotos deben ser publicadas en el anexo de su trabajo.

*“Un hombre que se permite malgastar una hora de su tiempo...*

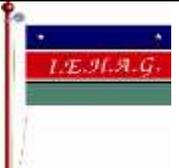
*No ha descubierto el valor de la vida”*

*Charles Darwin*

### METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

Especificaciones de entrega:

1. Diseñe su libro acordeón sobre partes internas y externas del pc
2. Realice los talleres en el cuaderno

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: <b>GESTIÓN CURRICULAR</b>	Código	
<b>Nombre del Documento: PLAN DE MEJORAMIENTO – INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA 7°</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 4 de 4</b>

3. Diseñe su infograma sobre medios de transporte
4. Realice el taller de Word sobre recursos tecnológicos
5. Redacte una Conclusión en el cuaderno, donde evalué su aprendizaje durante la realización del taller y finalice enumerando tres compromisos para mejorar su trabajo en el área.

**Nota:** Se debe entregar 4 elementos; libro acordeón, al cuaderno, infograma y Word (recursos tecnológicos)

**RECURSOS:** Cuaderno de notas, secuencias didácticas del área de Informática y Tecnología encontradas en el blog <http://www-mimejor-eva.blogspot.com.co/>, internet

**OBSERVACIONES:** Entregar personalmente ya que se harán unas preguntas de forma oral para verificar su trabajo y aprendizaje (las preguntas serán del mismo taller)

**FECHA DE ENTREGA DEL TRABAJO:**

Tercera semana del mes de mayo del 2018  
(lunes 14 a viernes 18 de mayo de 2018)

**FECHA DE SUSTENTACIÓN Y/O**

**EVALUACIÓN:** lunes 14 a viernes 18 de mayo de 2018 en clase.

**NOMBRE DEL EDUCADOR(A)**

Jimena González Orozco

**FIRMA DEL EDUCADOR(A)**

**FIRMA DEL ESTUDIANTE:**