



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTECARLO-GUILLERMO GAVIRIA CORREA, Medellín
 Aprobación de estudios según Resolución Departamental No. 044 de enero 20 de 1970; Acuerdo Municipal No. 0016 de mayo de 1995 y Resolución No.05771 de mayo 16 de 2016; Núcleo 916; Dane: 105001001236

CIRCULAR Nro. 40
Octubre 26 de 2018

De: Equipo Directivo Docente
Para: Docentes

Asunto: Programación de actividades semana del 29 de octubre al 2 de noviembre del 2018

Cordial saludo

Para el desarrollo de las actividades institucionales que venimos ejecutando durante el presente año escolar esperamos contar con su valioso apoyo y su amable actitud de servicio profesional, en pro de alcanzar eficazmente las metas de Calidad que venimos trazando desde el año anterior y las cuales se van ajustando acorde a los requerimientos de este nuevo año escolar. :

1. ZONAS DE ACOMPAÑAMIENTO

SEDE 1

JORNADA DE LA MAÑANA

	SITIO y TURNOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	RAMPA	Yamileth Hurtado	María Elena Jaramillo	Yamileth Hurtado	María Elena Jaramillo	Yamileth Hurtado
2	CANCHA	Claudia Ramírez	Erika Cadavid	Claudia Ramírez	Erika Cadavid	Claudia Ramírez
3	ESCALAS 1	Yenny Vargas	Alexandra Zuluaga	Yenny Vargas	Alexandra Zuluaga	Yenny Vargas
4	ESCALAS 2	Liliana Arango	Claudia Giraldo	Liliana Arango	Claudia Giraldo	Liliana Arango
5	BAÑOS	Carlos González	Juan Gallego	Carlos González	Juan Gallego	Carlos González
6	RESTAURANTE	Natalia Gutiérrez	Sandra Grisales	Natalia Gutiérrez	Sandra Grisales	Natalia Gutiérrez
7	DISCIPLINA TIENDA ESCOLAR	Adriana Oquendo				

JORNADA DE LA TARDE

	SITIO y TURNOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	RAMPA	Nicolás Díaz	Gloria Espinal	Nicolás Díaz	Gloria Espinal	Nicolás Díaz
2	CANCHA	Ángela López	Adriana Agudelo	Ángela López	Adriana Agudelo	Ángela López
3	ESCALAS 1	Isabel Salazar	Gloria Marín	Isabel Salazar	Gloria Marín	Isabel Salazar
4	ESCALAS 2	Lorena Vásquez	Adriana Villa	Lorena Vásquez	Adriana Villa	Lorena Vásquez
5	BAÑOS	Sandra Lopera	Marcela Álzate	Sandra Lopera	Marcela Álzate	Sandra Lopera
6	TIENDA ESCOLAR	Vanessa Toro	Alba Martínez	Vanessa Toro	Alba Martínez	Vanessa Toro
7	CORREDOR PREESCOLAR	Luz Marina Hincapie				
8	DISCIPLINA	Natalia Pavony				

SEDE 2

JORNADA DE LA MAÑANA

SITIOS Y TURNOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
ESCALAS 1 Y PUERTA	Jaime Quinto	Marcela Bedoya	Fredy Castro	Alejandro Martínez	Cesar Hoyos
PATIO 2-BAÑO DE MUJERES	Oscar Villada	Jaime Quinto	Marcela Bedoya	Fredy Castro	Alejandro Martínez
ESCALAS 2	Cesar Hoyos	Oscar Villada	Jaime Quinto	Marcela Bedoya	Fredy Castro
TIENDA ESCOLAR	Alejandro Martínez	Cesar Hoyos	Oscar Villada	Jaime Quinto	Marcela Bedoya
PATIO 1	Fredy Castro	Alejandro Martínez	Cesar Hoyos	Oscar Villada	Jaime Quinto
BAÑO DE HOMBRES	Marcela Bedoya	Fredy Castro	Alejandro Martínez	Cesar Hoyos	Oscar Villada
DISCIPLINA	Yeison Torres				

JORNADA DE LA TARDE

SITIOS FECHAS TURNOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
ESCALAS 1 Y PUERTA	Jovany Restrepo	Jesús Manzano	Anderson Arenas	Adriana Garcia	Alexander Valencia
PATIO 1	Duverney Espinal	Jovany Restrepo	Levinton Licon	Arvey Vidales	Eduar Guerrero
BAÑO DE HOMBRES	Richar del Valle	Levinton Licon	Eduar Guerrero	Jesús Manzano	Richar del Valle
BAÑO DE MUJERES PATIO 2	Deisy Álvarez	Janet González	Nirla Murillo	Astrid Lopez	Mariela Santamaria
ESCALAS 2	Alexander Valencia	Arvey Vidales	Adriana Garcia	Duverney Espinal	Anderson Arenas
TIENDA ESCOLAR	Janet González	Deisy Álvarez	Mariela Santamaria	Nirla Murillo	Astrid Lopez
DISCIPLINA	Giovanni Bastidas				

2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL

LUNES 29 DE OCTUBRE

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Reunión General Docentes "Taller Gestión del Riesgo"	Aula Múltiple Sede Nro 2 H. 10:30am – 11:50am	Rectora, Secretaria Medio Ambiente, Jorge Andrés Holguín, Proyecto PRAES	Asisten todos los docentes de ambas sedes y ambas jornadas Los estudiantes jornada mañana salen a las 10:10am Ser Puntuales
Visita Secretaria de Educación	Rectoría Sede Nro. 2 H: 08:00am	Fondo de Servicios Docentes	

Elaboración Cartelera Principal	Entrada principal Sede Nro. 1	Coordinación de Convivencia Sede 1	
	Entrada principal Sede Nro. 2	Coordinación Convivencia Sede 2	
Fortalecimiento de Procesos Familiares escolares	Auditorio Inder en el Estadio CII47 Nro 75 – 276 Velódromo H. 7:00am	Proyecto Escuela de Padres	Asiste: Ángela Salazar
Organización carpetas Proyecto de Vida	Ambas Sedes	Profesores que dictan la asignatura Ética y Valores	Los docentes que dictan el área Ética y Valores deben ir solicitando la carpeta a cada estudiante. En la semana del 5 – 9 de noviembre deben entregar las de cada grupo en orden de lista en Biblioteca
Salida pedagógica U de A	Universidad de Antioquia H. 8:00am – 12:00M	Richar Del Valle	
Reunión de directivos docentes: comité operativo institucional	Rectoría Sede Nro. 1 H. 1:00 p.m.	Rectora, Coordinadores	
Elaboración de informe de desempeño Escolar y Convivencia del estudiante Miguel Ángel Gómez Monroy, del grado 3°D	Sala de profesores o en sus casas H. 12:00-2:00 pm		Enviárselo a Ana Dolly el Lunes 29 de octubre hasta las 2:00 pm vía correo electrónico (anadolly09@gmail.com)
Entrega disentimientos a los grupos 3°A, 3°F, 7°A, 7°B, 8°A, 8°C, 10°A, 11°A, 11°B	Aulas de Clase H. 10:30am 3°A, 3°F, 7°A, 7°B H. 2:15pm 8°A, 8°C, 10°A, 11°A, 11°B	Modelo Atención Integral en Salud	A cada estudiante se le entrega un disentimiento para que el padre de familia lo firme si NO autoriza que a su hijo se le realice la fluorización
Reunión de acompañamiento Pedagógico	Coordinador Académico Sede 2 H. 10:30am – 12:00M	Carlos López Coordinador académico	Asiste la Docente Nirla Murillo
	Coordinador Académico Sede 1 H. 10:30am – 12:00M	Wilmar Yair Escudero. Coordinador académico	Asiste la Docente Vanessa Toro
	Coordinador Académico Sede 1 H. 12:00M – 1:00pm	Carlos López Coordinador académico	Asiste la Docente Jaime Quinto
	Coordinador Académico Sede 2 H. 5:20am – 6:20pm	Carlos López Coordinador académico	Asiste el docente Gloria Espinal
Acompañamiento de los docentes a los estudiantes que asisten al restaurante	Restaurante SEDE 1 Fredy Castro	Docentes Directores de Grupo, SEDE 2, Jornada de la Mañana	El acompañamiento debe ser efectivo de 12:00M - 1:00pm.

MARTES 30 DE OCTUBRE

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Acción Educativa en Salud Bucal y Fluorización. 1. Acción educativa en salud bucal 2. Técnica cepillado y fluorización	Aulas de Clase H. 9:00am – 11:30am 3°A, 3°F, 7°A, 7°B H. 2:15pm – 5:00pm 8°A, 8°C, 10°A, 11°A, 11°B	Modelo Atención Integral en Salud	Para los grupos 3°A, 3°F, 7°A, 7°B, 8°A, 8°C, 10°A, 11°A y 11°B. Se debe hacer uso de las posetas y lavamanos
Reunión docentes de Transición y coordinadores	Coordinación académica Sede Nro. 1 H. 11:10 am-11:40 am	Coordinadores	
Corrección del informe de desempeño escolar y convivencia del estudiante Miguel Ángel Gómez Monroy, del grado 3°D	Aula De apoyo, Sede Nro. 2 H. 12:10M - 2:00pm	Coordinador académico, maestra del aula de apoyo y docentes del grado 3°D	Cada uno debe acercarse al Aula de apoyo para identificar que ajustes se deben hacer, con el fin de consolidar el informe y entregarlo a los acudientes del niño el mismo día a las 2:30 pm.
Reunión de acompañamiento Pedagógico	Coordinador Académico Sede 2 H. 10:30am – 12:00M	Carlos López Coordinador académico	Asiste la Docente Sandra Lopera
	Coordinador Académico Sede 1 H. 10:30am – 12:00M	Wilmar Yair Escudero. Coordinador académico	Asiste la Docente Eduar Guerrero
	Coordinador Académico Sede 1 H. 12:20m – 2:00pm	Wilmar Yair Escudero. Coordinador académico	Asiste la Docente Miguel Perez
	Coordinador Académico Sede 2 H. 12:10M – 1:40pm	Carlos López Coordinador académico	Asiste el docente Liliana Arango
Acompañamiento de los docentes a los estudiantes que asisten al restaurante	Restaurante SEDE 1 Nubia Arias	Docentes Directores de Grupo, SEDE 2, Jornada de la Mañana	El acompañamiento debe ser efectivo de 12:00M - 1:00pm.

MIÉRCOLES 31 DE OCTUBRE

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Orientación de Grupo: El libro de los Valores	Ambas Sedes	Coordinadores, Docentes	
Reunión Proyecto PRAES	Biblioteca Sede Nro. 2 H. 11:20am – 12:40pm	Proyecto PRAES	
Salida Pedagógica Parque ARVI	Parque Arví H: 8:00 – 12:00	Anderson Arenas	Acompañan: Jesús Manzano Eduar Guerrero Se anexa lista de Estudiantes

Tamizaje nutricional Jornada mañana 6°C-D Jornada tarde 9°B, 10°A-B Jornada noche (Estudiantes menores de 18 años)	Aulas de clase. H. 10:30am - 12:00M 6°C. 6°D H 2:15pm - 5:00pm 9°B, 10°A, 10°B Nocturna H. 6:00pm a 7:00pm	Modelo Atención Integral en Salud Los estudiantes de la nocturna deben ser menores de 18 años, se van a citar a las 6:00pm para no entorpecer las clases	Asistir con uniforme educación física. Las niñas no deben asistir con moños y peinado alto. (cola) Traer anotado en el cuaderno nombre completo tipo y numero de documento.
Reunión de acompañamiento Pedagógico	Coordinador Académico Sede 1 H. 10:30am – 12:00M	Wilmar Yair Escudero. Coordinador académico	Asiste la Docente Ángela López
	Coordinador Académico Sede 1 H. 12:10m – 1:40pm	Wilmar Yair Escudero. Coordinador académico	Asiste el Docente Oscar Villada
	Coordinador Académico Sede 2 H. 12:10M – 1:40pm	Carlos López Coordinador académico	Asiste el docente Carlos González
Acompañamiento de los docentes a los estudiantes que asisten al restaurante	Restaurante SEDE 1 Jaime Quinto	Docentes Directores de Grupo, SEDE 2, Jornada de la Mañana	El acompañamiento debe ser efectivo de 12:00M - 1:00pm.

JUEVES 1 DE NOVIEMBRE

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Reunión Proyecto Ética y Valores	Biblioteca Sede Nro. 2 H. 11:20am – 12:40pm	Proyecto Ética y Valores	
Visita Secretaria Salud “Análisis Casos de Varicela”	Ambas Sedes H. 9:30am	Modelo Atención Integral en Salud	Solicitar el carnet de vacunas original, a los que tengan el esquema incompleto se les va aplicar vacuna. Revisión de estudiantes posibles síntomas que hayan tenido fiebre o que hayan tenido contacto con personas contagiadas
Acción Educativa Grado 4°E	Aula Múltiple Sede Nro 1 4°E H. 2:05pm	Modelo Atención Integral en Salud	
Tamizaje nutricional Jornada tarde 11°A-B (Realizar barrido)	Aula de clase. 2:15pm a 5:00pm	Modelo Atención Integral en Salud	Asistir con uniforme educación física. Las niñas no deben asistir con moños y peinado alto. (cola) Traer anotado en el cuaderno nombre completo tipo y numero de documento.
Encuentro docentes de Apoyo	Por Definir H: 8:00am – 12:00m	Secretaría de Educación, Docentes de Apoyo	Asiste: Alba Nora Hernández Ríos, Ana Dolly Osorio Sierra
Presentación Universidad del Tolima y programas académicos, sede	Aula múltiple sede Nro. 2 . 2:00 pm	Coordinadores académicos	

Medellín			
Reunión de acompañamiento Pedagógico	Coordinador Académico Sede 2 H. 10:30am – 12:00M	Carlos López Coordinador académico	Asiste la Docente Jesús Manzano
	Coordinador Académico Sede 1 H. 12:10am – 1:40pm	Wilmar Yair Escudero. Coordinador académico	Asiste la Docente Claudia Giraldo
	Coordinador Académico Sede 2 H. 12:10M – 1:40pm	Carlos López Coordinador académico	Asiste el docente Erika Cadavid
Acompañamiento de los docentes a los estudiantes que asisten al restaurante	Restaurante SEDE 1 Marcela Bedoya	Docentes Directores de Grupo, SEDE 2, Jornada de la Mañana	El acompañamiento debe ser efectivo de 12:00M - 1:00pm.

VIERNES 2 DE NOVIEMBRE

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Celebración Aniversario Fundación de Medellín	Ambas Sedes Tercer Hora de Clase	Proyecto Medellín Digital	Primaria: Director de Grupo Secundaria: Según el horario de clases
Clausura Grado Transición G	Aula Múltiple Sede Nro. 1 H.	Natalia Pavony	Acompañan la Sra. Rectora y el coordinador académico
Acción Educativa Grado 4ºA	Aula Múltiple Sede Nro 1 4ºA H. 12:30pm	Modelo Atención Integral en Salud	
Reunión de acompañamiento Pedagógico	Coordinador Académico Sede 2 H. 10:00am – 11:30am	Carlos López Coordinador académico	Asiste la Docente Isabel Salazar
	Coordinador Académico Sede 1 H. 10:30am – 12:00M	Wilmar Yair Escudero. Coordinador académico	Asiste la Docente Nicolás Díaz
	Coordinador Académico Sede 2 H. 12:10M – 1:40pm	Carlos López Coordinador académico	Asiste el docente Cristina Cataño
Acompañamiento de los docentes a los estudiantes que asisten al restaurante	Restaurante SEDE 1 Adriana Correa	Docentes Directores de Grupo, SEDE 2, Jornada de la Mañana	El acompañamiento debe ser efectivo de 12:00M - 1:00pm.

CRONOGRAMA INSTITUCIONAL FIN DE AÑO

**I. E. MONTECARLO- GUILLERMO GAVIRIA CORREA
PLAN OPERATIVO AÑO 2018**

BASADO EN LA RESOLUCIÓN MUNICIPAL N° 201750013534 del 2 de Noviembre de 2017

		3-nov-18	Sabado		
		5-nov-18	Lunes		
	38	6-nov-18	Martes	FESTIVO	
				Entrega Carpetas proyecto de vida Grados 0° H. 11:00am – 12:00M y 12:00M -	Coordinadores, Docentes, Bibliotecólogos

			1:00pm 5° H. 12:00M – 1:00pm 9°, 10° H. 11:00am – 12:00M	
			Visita Técnica Aplicación Pruebas PISA, H 9:00am	coordinadores
	7-nov-18	Miércoles	Entrega Carpetas proyecto de vida Grados 1° H. 12:00M - 1:00pm 4° H. 11:00am – 12:00pm 6° H. 12:00am – 1:00pm 8°, 11° H. 11:00am – 12:00M	Coordinadores, Docentes, Bibliotecólogos
			Aplicación de las 5s	coordinadores
			Aplicación de las Pruebas PISA. H. 7:00am – 1:00pm	
			una hora para la movilidad	Proyecto Educación Vial
	8-nov-18	Jueves	Entrega Carpetas proyecto de vida Grados 3° H. 12:00M - 1:00pm 2° H. 11:00am – 12:00M	Coordinadores, Docentes, Bibliotecólogos
			Reunión padres de familia grados 9, 10, 11	Proyecto Escuela de Padres
			Entrega Carpetas proyecto de vida Grados 7A, B H. 12:00M - 1:00pm 7C, D H. 11:00am – 12:00M	Coordinadores, Docentes, Bibliotecólogos
	9-nov-18	Viernes	Cierre del Proceso evaluativo	

FELICITACIONES

Se Felicita a toda la Comunidad Educativa Directivos, Docentes, Padres de Familia y estudiantes por la participación en las Finales de las olimpiadas del conocimiento del estudiante **Miguel Angel Piedrahita Sanchez del grado 5D** que quedo en segundo lugar en esta competencia, lo cual llena de **Alegría y Felicidad** a todos los integrantes de la Institución Educativa Montecarlo Guillermo Gaviria Correa

Se les solicita a los docentes invitar a Estudiantes y Padres de Familia a ver la Transmisión por el canal Telemedellin de las olimpiadas las cuales van a ser transmitidas a partir del 29 de octubre hasta el 14 de noviembre a las 5:30pm, además los invita no perderse ningún capítulo para que vivan la emoción de la participación de Miguel Angel Piedrahita Sanchez en este evento.

3. ORIENTACIONES COORDINACIÓN ACADÉMICA

3.1. Diligenciamiento del formato de seguimiento evaluativo (planilla de valoraciones, calificaciones o notas)

En el portafolio de procesos de los docentes existe un formato de registro de valoraciones y calificaciones (o notas) que es auxiliar al formato que se entrega impreso por parte de la secretaría académica, ambos formatos son el mismo, la única diferencia es que el formato auxiliar enviado por el coordinador en el portafolio, cuenta con un poco de más espacios para registro de valoraciones; cualquiera de los dos formatos utilizados para llevar el registro manuscrito y digital es autorizado.

Este registro es entregado por la I. E. al docente quien lo administra en su diligenciamiento cotidiano, archivarlo o guardarlo con seguridad, prestarlo o mostrarlo a los interesados en el proceso cuando es requerido por duda, queja y solución de un problema, por lo tanto a dicho formato debe acceder para conocer la información evaluativa allí consignada, todos los interesados en el proceso y que tienen legalmente algo que ver con el proceso del o de los estudiantes.

- Dichos formatos institucionales deben acogerse a las instrucciones de diligenciamiento que se dan a conocer en

el instructivo que para tal fin, está en un archivo del Portafolio, donde además se da un ejemplo del adecuado diligenciamiento de este.

- Además, **NO SE AUTORIZA**, ni se recibe otro formato diferente a los institucionales.
- Por la delicadeza e importancia de esta información académica, la directriz institucional es: el docente del área que se le entrega una formato de valoración y calificaciones (planilla de notas) es el encargado exclusivamente de guardarlo, diligenciarlo pasado la información de calificaciones de los estudiantes y, es él el encargado de mostrarlo o ponerlo en custodia de una autoridad educativa para verificar procesos, o darle solución a quejas y problemas en el ámbito de la evaluación, por lo tanto **ninguna otra persona debe manipular o registrar información en él, ya que eso deslegitima su información y valor, constituye una falta y es susceptible de observación disciplinar y sanción.**

3.2. Valoración y/o calificación de las actividades de apoyo, Plan especial de Recuperación de periodos anteriores y Planes de mejoramiento.

- Frente a este tema es imperativo darle trámite a la aplicación del Manual de convivencia y el SIEPE, donde se expresa que las actividades de Apoyo, Recuperación y Planes de Mejoramiento son continuas, es decir, durante todo el periodo y el año escolar. Estas estrategias, acciones y actividades ajustadas a los cronogramas institucionales, o a las fechas estipuladas en los planes de apoyo y recuperación que son elaborados por los docentes, e informados con antelación a los estudiantes y los acudientes, sin embargo, manteniendo un principio de flexibilidad, dialogo y concertación respecto a los ajustes, modificaciones o cambios de los tiempos fijados para ellas, aspecto que es de manejo pedagógico del docente con el estudiante y sus acudientes de acuerdo con las situaciones particulares expresadas por ellos.
- El Manual de convivencia y el SIEPE no plantean topes máximos por debajo del máximo criterio de la escala valorativa (que es 5.0 = Desempeño Superior) para calificar y asignar valoración a una actividad de Apoyo, Recuperación o Plan de Mejoramiento. Por lo tanto no es una práctica transparente ni justa con el estudiante informarle, que la máxima calificación con la cual se le valora un trabajo de Apoyo o Recuperación es 3.0, 3.5, 4.0..., esto es indebido, va en contra de las normas institucionales en el marco de las nacionales, perjudica al estudiante y a su debido proceso evaluativo. La escala de valoración institucional fijada en criterios cuantitativos de 1.0 a 5.0 con sus equivalentes en los desempeños nacionales se aplica a todas los procedimientos, actividades y recursos evaluativos; la valoración final de cada trabajo académico realizado por estudiante depende de la revisión, valoración y la asignación de una calificación dada por el docente, quien debe tener en cuenta que dicha valoración se asigna acorde con el cumplimiento de los criterios de "calidad" académica y de evaluación definidos por el mismo docente para cada actividad del proceso educativo, los cuales son la Rubrica valorativa, esta o estos, el docente debe darlos a conocer a los estudiantes en el momento de asignarles un trabajo evaluativo y, por ende antes de calificarlo, esto evita o disminuye reclamaciones y quejas.
- La evaluación implica revisar el trabajo elaborado por el estudiante, realizarle observaciones, recomendaciones y anotaciones respecto a diversos aspectos como los del lenguaje escrito, de estilo y los disciplinares del área respectiva (como lo son: ortografía, acento, redacción, caligrafía, identificación o portada, claridad y orden, limpieza, forma de elaboración manuscrita o digital, normas de estilo, precisión y enfoque temático, profundidad temática... entre otros); se sugiere hacerlas de forma que el estudiante y su acudiente identifiquen todas las observaciones o anotaciones con sentido constructivo para la toma de conciencia y el aprendizaje, sin caer en las exageraciones y juicios de valor negativos que afectan la motivación, la autoestima de los estudiantes y generan reacciones de molestia o rabia con reclamaciones subidas de tono; además asignar la valoración utilizando los criterios cuantitativos y desempeños dados por en el SIEPE como norma institucional de la evaluación.

3.3. Elaboración de la Autoevaluación de los estudiantes en cada área y asignatura.

Los docentes deben ir culminando el proceso evaluativo de los estudiantes en las asignaturas y áreas a su cargo ya que el viernes 9 de noviembre se cierra el proceso evaluativo del 4to periodo escolar y del año 2018, por ello deben planear en las clases la **realización de la AUTOEVALUACIÓN**, ejercicio que realizan los estudiantes y es referido a su desempeño académico en cada una de las áreas y asignaturas, este se ejecuta de acuerdo a la norma institucional definida en el **SIEPE (Sistema institucional de evaluación y promoción de los estudiantes, vigente desde 2017)**; a continuación se cita:

SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES

ARTICULO 15: ETAPAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACION

De acuerdo con lo anterior se utilizarán los siguientes instrumentos:

1. AUTOEVALUACIÓN: es un proceso permanente de verificación, diagnóstico, exploración, análisis, acción y realimentación que realiza el estudiante con el fin de identificar sus fortalezas y debilidades, sus oportunidades y amenazas, buscando el mejoramiento continuo que garantice altos niveles de calidad dentro y fuera de la Institución, posibilitando el análisis permanente de las metas planteadas y el ajuste pertinente a desarrollar en los planes de mejoramiento.

ARTÍCULO 16: PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES:

La autoevaluación es una estrategia evaluativa de gran importancia en la formación del estudiante, se define como un ejercicio de la conciencia ética del estudiante y la capacidad para realizar juicios de valor sobre su propio desempeño escolar a partir de criterios claros para el autoexamen, a su vez es la comprobación personal del propio aprendizaje de conceptos y saberes, así como la afirmación de las habilidades y competencias que ha logrado desarrollar y afianzar; también es el descubrimiento y reconocimiento de las dificultades.

Para el cumplimiento de esta estrategia evaluativa de carácter obligatorio, el docente debe garantizar el cumplimiento del siguiente proceso:

1. Proveer al estudiante de una herramienta eficaz para consignar las informaciones y los conceptos auto-valorativos en términos de fortalezas, oportunidades de mejoramiento y propuestas para mejorar, basados en el proceso evidenciado en las planillas de seguimiento y registro de actividades realizadas por el estudiante.
2. Sensibilizar al estudiante sobre el sentido, significado, la metodología es decir la racionalidad y frente a la objetividad de la autoevaluación, e ilustrarle acerca de las dimensiones de la formación integral.
3. Al iniciar cada período escolar se deberá repasar con el estudiante la información clara y precisa de los referentes o criterios para la autoevaluación, estos se encuentran en el instrumento (cuadro o formato) que más adelante en el numeral 6 se presenta y que será entregado a los estudiantes para que anexen en los cuadernos de cada área o asignatura y registren allí el proceso y calificación de cada periodo escolar.
4. Otorgar el espacio de tiempo necesario para la aplicación de la autoevaluación (una o dos horas de clase en una de las dos últimas semanas del periodo escolar).
5. Registrar en el formato de valoraciones y calificaciones de seguimiento (planilla de notas) el resultado de la autoevaluación realizada por el estudiante y aprovechar ese momento para revisar con él las calificaciones obtenidas en el periodo escolar, con el fin de verificar su coherencia veracidad o detectar errores y corregirlos antes de cerrar el periodo y elaborar el promedio y registro final.
6. Criterios e Instrumento de Autoevaluación institucional:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTECARLO-GUILLERMO GAVIRIA CORREA INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACIÓN Grados 0°, 1° y 2°					
Nombre: _____ Grado: _____ Área: _____			Profesor: _____		
Leer cada criterio de Autoevaluación y asignarle una carita de calificación a cada uno, en la columna del periodo correspondiente, finalmente escribe la valoración numérica.					
Criterios de Autoevaluación		Periodos			
		1	2	3	4
1	Participó activamente, de manera voluntaria en las diversas actividades académicas asignadas por el profesor.				
2	Asisto puntualmente a las clase y permanezco en ellas el tiempo de su duración				
3	Soy responsable en el desarrollo y entrega de las actividades asignadas por el profesor.				
4	Corrijo los trabajos y actividades de acuerdo con las orientaciones de la evaluación hecha por el profesor.				
5	Demuestro un comportamiento adecuado que permite y aporta al normal desarrollo de la clase.				
CALIFICACIÓN FINAL					

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
MONTECARLO-GUILLERMO GAVIRIA CORREA
INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACIÓN
Grados 3° a 11°**

Estudiante: _____
Grado: _____ **Área:** _____

Profesor: _____

Leer cada criterio de Autoevaluación y asignarle una calificación de 1.0 a 5.0 en cada uno, en la columna del periodo que se esté diligenciando, realizar la suma de las valoraciones y dividirla por 10, el resultado regístralo en calificación final.

Criterios de Autoevaluación		Periodos			
		1	2	3	4
1	Participó activamente, de manera voluntaria en las diversas actividades académicas asignadas por el profesor.				
2	Trabajo individual siguiendo orientaciones del profesor y entrego productos				
3	Trabajo en equipo, cooperando y aportando de manera colaborativa, siguiendo orientaciones del profesor para entregar el producto				
4	Asisto puntualmente a las clase y permanezco en ellas el tiempo de su duración				
5	Soy responsable en el desarrollo y entrega de las actividades asignadas por el profesor,				
6	Cumplo cabalmente con los criterios de calidad para el adecuado desarrollo de las actividades del área				
7	Corrijo los trabajos y actividades de acuerdo con las orientaciones de la evaluación hecha por el profesor.				
8	Presento los materiales requeridos y necesarios para el desarrollo de la clase.				
9	Demuestro un comportamiento adecuado que permite y aporta al normal desarrollo de la clase				
10	Atiendo las observaciones del profesor y las pongo en práctica para mejorar.				
CALIFICACIÓN FINAL					

PARAGRAFO: En todo caso al finalizar cada período académico, la Autoevaluación corresponderá siempre a una de las notas que se computarán para la obtención de la nota definitiva del período.

Por favor no olviden hacerlo tal como orienta y manda el SIEPE.

3.4. Apertura de las aplicaciones del MASTER 2000 para ingresar calificaciones de proceso de recuperación y Planes de mejoramiento.

- **Registrar recuperaciones en el sistema Master 2000:** al llegar a las ultimas semanas de clase del periodo escolar, el MASTER es abierto en su opción o aplicación para “registro de refuerzos”, allí los docentes deben consignar las información académica de los refuerzos realizados exitosamente; deben de cerciorarse que dicha información quede almacenada y procesada para que se evidencie en los reportes o informes de calificaciones del periodo escolar. Esta opción del sistema se habilitará en el sistema a partir del lunes 29 de octubre en la mañana y se cierra el domingo 11 de noviembre en la noche 8:00 pm.

3.5. El sistema académico Master para el ingreso de calificaciones (notas) y valoraciones, correspondientes al periodo escolar Nro. 4 y Final, se abrirá a partir del lunes 29 de octubre y se cerrará el domingo 11 de noviembre a las 8 pm, así podrán ir ingresando la información académica del periodo escolar a medida que cada docente vaya concluyendo las actividades evaluativas, realice la autoevaluación a los estudiantes y le socialice el proceso a cada estudiante, para verificar que no hayan errores y corregir los que conjuntamente encuentren, esto permite evitar reclamaciones posteriores, evitar ingresar datos erróneos, correcciones innecesarias y en ocasiones disgustos y malos tratos. Este inicio de registro digital de la información académica será exitoso y fluido desde el lunes, si cada docente sigue las instrucciones, comenzando con: revisar el adecuado acceso al Master y la correspondiente y completa asignación académica de cada uno de los docentes, informar al coordinador académico o a la secretaria

académica las inconsistencias encontradas para su corrección, esto se debe hacer durante esta dos semanas hasta el jueves 08 de noviembre, eso permite ingresar la información y no hacer modificaciones posteriores, afectando el tiempo de apertura del Master. La ejecución de este proceso tal como se indica y en el tiempo fijado, permitirá la digitación sin contratiempos y retrasos durante toda la semana, e igualmente para quienes lo hacen en el fin de semana.

Se deben digitalizar, ingresar o subir las calificaciones o notas del cuarto periodo escolar para obtener consolidados del 4to periodo y tras realizar esto, el sistema elabora automáticamente los cálculos con los resultados de los cuatro periodos escolares y da el informe final, consolidado Nro. 5; con estos dos consolidados se elabora las comisiones de evaluación y promoción finales; después de realizar dichas comisiones, cada docente debe ingresar al sistema para registrar los ajustes definidos en ellas y además ingresar al periodo 4 los indicadores de desempeño y al informe final Nro. 5 las competencias concluyentes o finales. Esta opción se habilitará en el sistema el lunes 05 de noviembre y se cierra el domingo 11 de noviembre 8:00pm

3.6. Citaciones a los acompañamientos pedagógicos referidos a los procesos educativos (académico y de convivencia): seguimiento a los registros institucionales y observación de las prácticas de aula.

Continuamos esta semana dando a conocer las citaciones a los docentes que les corresponda el acompañamiento de los Directivos en sus prácticas de aula y la socialización de ellas en el marco de nuestra Gestión Académica y pedagógica. Esta actividad incluye diversas acciones como lo son: acompañamiento al aula de clase, revisión de registros de portafolio y trazado de verificación, conversatorio pedagógico de las prácticas en los grupos y áreas asignadas, entre otras; como se indicó la semana anterior, estas acciones ya se vienen desarrollando por parte de los Directivos docentes. Estas acciones hacen parte de la actividad y estrategia que aportaran al cumplimiento del Plan articulado con el cual se dará respuesta más efectiva al Plan de Mejoramiento y al Acuerdo del DÍA E.

Es importante que cada docente sea cumplido con la asistencia a la reunión y lleve a ella los diferentes Instrumentos que hacen parte del Portafolio de procesos a su cargo como docente de unas áreas y como director de grupo; los instrumentos, algunos están en medio físico e impreso y otros en medio digital, ellos serán un recurso que dinamice la reunión.

Para recordar cuales son los instrumentos del Portafolio, revise el archivo Nro. 1 de este, allí en la tabla de contenido y en el instructivo identifica todos los que hacen parte de ese conjunto denominado Portafolio.

Todos los docentes deben estar preparados ya que también se estarán llamando durante su jornada laboral cuando se encuentre en horas de planeación y evaluación.

3.7. Elaboración de informe de desempeño escolar y convivencia del estudiante Miguel Ángel Gómez Monroy, del grado 3°D: este informe es motivado por cita médica con especialista el día martes 30 de noviembre; se debe relacionar las fortalezas y debilidades del desempeño en cada área, de ahí que cada docente que presta su servicio en 3°D debe elaborar su informe en borrador y medio digital (formato Word), enviárselo a Ana Dolly el Lunes 29 de octubre hasta las 2:00 pm vía correo electrónico (anadolly09@gmail.com) y, el martes al medio día 12:10 pm, cada uno debe acercarse al Aula de apoyo para identificar que ajustes se deben hacer, con el fin de consolidar el informe y entregarlo a los acudientes del niño el mismo día a las 2:30 pm.

LUZ MARINA DURANGO SERNA
Rectora

WILMAR YAIR ESCUDERO RIVILLAS
Coordinador Académico

CARLOS ALBERTO LOPEZ GIRALDO
Coordinador Académico y Proyectos

ELKIN ANTONIO ALFONSO SOSSA
Coordinador Académico y de Convivencia

JUAN HIGUITA HIGUITA
Coordinador de Convivencia