



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTECARLO-GUILLERMO GAVIRIA CORREA, Medellín
 Aprobación de estudios según Resolución Departamental No. 044 de enero 20 de 1970; Acuerdo Municipal No. 0016 de mayo de 1995 y Resolución No.05771 de mayo 16 de 2016; Núcleo 916; Dane: 105001001236

CIRCULAR Nro. 27
Julio 27 de 2018

De: Equipo Directivo Docente
Para: Docentes

Asunto: Programación de actividades semana del 30 de julio al 3 de agosto del 2018

Cordial saludo

Para el desarrollo de las actividades institucionales que venimos ejecutando durante el presente año escolar esperamos contar con su valioso apoyo y su amable actitud de servicio profesional, en pro de alcanzar eficazmente las metas de Calidad que venimos trazando desde el año anterior y las cuales se van ajustando acorde a los requerimientos de este nuevo año escolar. :

1. ZONAS DE ACOMPAÑAMIENTO

SEDE 1

JORNADA DE LA MAÑANA

	SITIO y TURNOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	RAMPA	Carlos González	Juan Gallego	Carlos González	Juan Gallego	Carlos González
2	CANCHA	Liliana Arango	Ana Cristina Cataño	Liliana Arango	Ana Cristina Cataño	Liliana Arango
3	ESCALAS 1	Erika Cadavid	María Elena Jaramillo	Erika Cadavid	María Elena Jaramillo	Erika Cadavid
4	ESCALAS 2	Yenny Vargas	Adriana Oquendo	Yenny Vargas	Adriana Oquendo	Yenny Vargas
5	BAÑOS	Alexandra Zuluaga	Claudia Ramírez	Alexandra Zuluaga	Claudia Ramírez	Alexandra Zuluaga
6	RESTAURANTE	Sandra Grisales	Claudia Giraldo	Sandra Grisales	Claudia Giraldo	Sandra Grisales
7	DISCIPLINA TIENDA ESCOLAR	Natalia Gutiérrez				

JORNADA DE LA TARDE

	SITIO y TURNOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	RAMPA	Adriana Agudelo	Ángela López	Adriana Agudelo	Ángela López	Adriana Agudelo
2	CANCHA	Vanessa Toro	Isabel Salazar	Vanessa Toro	Isabel Salazar	Vanessa Toro
3	ESCALAS 1	Gloria Marín	Adriana Villa	Gloria Marín	Adriana Villa	Gloria Marín
4	ESCALAS 2	Gloria Espinal	Nicolás Díaz	Gloria Espinal	Nicolás Díaz	Gloria Espinal
5	BAÑOS	Luz Stella Rendón	Marcela Álzate	Luz Stella Rendón	Marcela Álzate	Luz Stella Rendón
6	TIENDA ESCOLAR	Alba Martínez	Lorena Vásquez	Alba Martínez	Lorena Vásquez	Alba Martínez
7	CORREDOR PREESCOLAR	Sandra Lopera				
8	DISCIPLINA	Isabel Salazar				

SEDE 2

JORNADA DE LA MAÑANA

SITIOS Y TURNOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
ESCALAS 1 Y PUERTA	Oscar Villada	Alejandro Martínez	Marcela Bedoya	Jaime Quinto	Yeison Torres
PATIO 2-BAÑO DE MUJERES	Cesar Hoyos	Oscar Villada	Alejandro Martínez	Marcela Bedoya	Jaime Quinto
ESCALAS 2	Yeison Torres	Cesar Hoyos	Oscar Villada	Alejandro Martínez	Marcela Bedoya
TIENDA ESCOLAR	Jaime Quinto	Yeison Torres	Cesar Hoyos	Oscar Villada	Alejandro Martínez
PATIO 1	Marcela Bedoya	Jaime Quinto	Yeison Torres	Cesar Hoyos	Oscar Villada
BAÑO DE HOMBRES	Alejandro Martínez	Marcela Bedoya	Jaime Quinto	Yeison Torres	Cesar Hoyos
DISCIPLINA	Fredy Castro				

JORNADA DE LA TARDE

SITIOS FECHAS TURNOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
ESCALAS 1 Y PUERTA	Anderson Arenas	Jovany Restrepo	Arvey Vidales	Juan Sanchez	Eduar Guerrero
PATIO 1	Yobani Bastidas	Alexander Valencia	Juan Sanchez	Jesús Manzano	Richar del Valle
BAÑO DE HOMBRES	Alexander Valencia	Arvey Vidales	Levinton Licon	Javier Rivera	Anderson Arenas
BAÑO DE MUJERES PATIO 2	Janet González	Deisy Alvarez	Nirla Murillo	Astrid Lopez	Nirla Murillo
ESCALAS 2	Levinton Licon	Jesús Manzano	Richar del Valle	Yobani Bastidas	Javier Rivera
TIENDA ESCOLAR	Jovany Restrepo	Janet González	Eduar Guerrero	Deisy Álvarez	Astrid Lopez
DISCIPLINA	Mariela Santamaria				

2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL

LUNES 30 DE JULIO

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Elaboración Cartelera Principal	Entrada principal Sede Nro. 1	Orientadores de grupo Aula 414 Lorena Vásquez	
	Entrada principal Sede Nro. 2	Bibliotecólogos	
Reunión Comité Operativo Institucional	Rectoría. H: 1:00 pm	Rectoría, Coordinación	

Reunión General Docentes Nocturna	Coordinación Sede Nro. 2	Coordinadores Académicos, docentes 3ra. Jornada	Entrega y Revisión
Acompañamiento de los docentes a los estudiantes que asisten al restaurante	Restaurante SEDE 1 Fredy Castro	Docentes Directores de Grupo, SEDE 2, Jornada de la Mañana	El acompañamiento debe ser efectivo de 12:00M - 1:00pm.

MARTES 31 DE JULIO

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Reunión General Docentes	Aula Múltiple Sede Nro 2 H. 11:20am – 12:40pm	Rectora, Coordinadores, docentes	Terminar de organizar día de la Antioqueñidad
Acompañamiento de los docentes a los estudiantes que asisten al restaurante	Restaurante SEDE 1 Nubia Arias	Docentes Directores de Grupo, SEDE 2, Jornada de la Mañana	El acompañamiento debe ser efectivo de 12:00M - 1:00pm.

MIÉRCOLES 1 DE AGOSTO

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Orientación de Grupo: Orientaciones día de la Antioqueñidad	Ambas Sedes	Docentes directores de Grupo	
Comunidad de aprendizaje Aula de Apoyo con Docentes de Secundaria 6° - 11°	Aula de Apoyo Sede Nro 2 Docentes Jornada Mañana 12:30M - 1:30pm Docentes Jornada Tarde 10:45am – 11:45am	Maestra Aula de apoyo, Docentes Secundaria	Los docentes de Jornada intermedia deben asistir a cualquiera de las dos jornadas, organizar con el Coordinador
Acompañamiento de los docentes a los estudiantes que asisten al restaurante	Restaurante SEDE 1 Jaime Quinto	Docentes Directores de Grupo, SEDE 2, Jornada de la Mañana	El acompañamiento debe ser efectivo de 12:00M - 1:00pm.

JUEVES 2 DE AGOSTO

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Escuela de Padres Grado 0°, 1°	Aula Múltiple Sede Nro 1 H. 7:00am	Proyecto Escuela de Padres	Se entregaran invitaciones para a cada orientador de grupo
Acompañamiento de los docentes a los estudiantes que asisten al restaurante	Restaurante SEDE 1 Marcela Bedoya	Docentes Directores de Grupo, SEDE 2, Jornada de la Mañana	El acompañamiento debe ser efectivo de 12:00M - 1:00pm.

VIERNES 3 DE AGOSTO

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Día de la Antioqueñidad	Ambas Sedes	Rectora, Coordinadores, Docentes	Ver Programación Día de la Antioqueñidad
Acompañamiento de los docentes a los estudiantes que asisten al restaurante	Restaurante SEDE 1 Adriana Correa	Docentes Directores de Grupo, SEDE 2, Jornada de la Mañana	El acompañamiento debe ser efectivo de 12:00M - 1:00pm.

SABADO 4 DE AGOSTO

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
14va. Clase Modular con estudiantes Estrategia "Saber Es"	Aulas 104 y 105 Hora: 8:00am – 1:00pm	Secretaría de Educación y Fundación AVANCEMOS S.I.	Se modifica de la fecha 9 de junio, por APLAZAMIENTO, según por OFICIO 201830149783

3. PROGRAMACION DIA DE LA ANTIOQUEÑIDAD

Objetivos

1. Rescatar y valorar la tradición cultural del pueblo antioqueño
2. Fomentar la celebración del día de la antioqueñidad como un ambiente de alegría, de diversión y en paz como contribución a una cultura de convivencia fraterna.

Programación General

1. Apertura
2. Desfile
3. Descanso
4. Presentación Acto Cultural
5. salida

Lugar: Ambas Sedes, cada uno en su jornada

Fecha: Viernes 3 de Agosto de 2018. El día jueves 2 Agosto de 2018, se trabajará con horario del día Viernes

Orientaciones generales: Cada grado organiza un punto para el acto central y una silleta para el desfile, alusiva a la región correspondiente.

El director de grupo si lo cree conveniente, puede organizar un compartir para el grupo, debe ser breve y sencillo, para repartir en las aulas de clase, corredores o el patio. Los grados Preescolar, Primero y Segundo pueden invitar a padres de familia para que los acompañen en el recorrido.

Para la decoración, cada grado elaborará un pasacalle también alusivo a la región, el cual se utilizará en el Desfile.



Regiones y silletas por grado ó grupo

GRADO	Región por grado
PREESCOLAR	Magdalena Medio Urabá
PRIMEROS	Urabá
SEGUNDOS	Nordeste

TERCEROS	Norte
CUARTOS	Suroeste
ACELERACION	Oriente
QUINTOS	Valle de Aburra
SEXTOS	Occidente
SEPTIMOS	Urabá
OCTAVOS	Magdalena Medio
NOVENOS	Suroeste
DECIMOS	Nordeste
UNDECIMOS	Bajo Cauca

Por grados o grupos se escoge un distintivo concerniente a Antioquia, por ejemplo:

- Desfile de autos
- Hombre a caballo
- Disfrazado de mito y leyenda
- Fiestas de la fruta
- Fiestas del café
- De chiva
- Distintivo según la región (bandas o brazaletes)

PROGRAMA

JORNADA DE LA MAÑANA		JORNADA DE LA TARDE	
HORA		HORA	
6:00 am	1. Entrada de Docentes Jornada de la Mañana	11:30 am	1. Entrada de Docentes Jornada de la Tarde
6:00 – 7:00	2. Decoración de la institución	11:30– 12:30	2. Decoración de la institución
7:00 am	3. Entrada de estudiantes Jornada de la Mañana en cada sede	12:30 M	3. Entrada de estudiantes Jornada de la Tarde en cada sede
7:10 am	4. Entrada Estudiantes de Preescolar Jornada de la Mañana	12:40 am	4. Entrada estudiantes de Preescolar jornada de la Tarde
7:00 am	5. Apertura día de la Antioqueñidad	12:30 M	5. Apertura día de la antioqueñidad
7:20 am	6. Desfile de grupos con silletas, comparsas por las calles del barrio y Compartir	12:50 M	6. Desfile de grupos con silletas, comparsas por las calles del barrio y Compartir
9:30am	7. Descanso	3:00 pm	7. Descanso
10:00am	8. Presentación Acto Cultural día de la Antioqueñidad	3:30 pm	8. Presentación Acto Cultural día de la Antioqueñidad
11:10 am	9. Salida de Estudiantes de Preescolar Jornada de la Mañana	4:10 pm	8. Salida de estudiantes de Preescolar jornada de la Tarde y aseo general
11:20 am	10. Salida de estudiantes Jornada de la Mañana y Aseo general	4:20 pm	9. Salida de estudiantes Jornada de la Tarde y Aseo general
12:30 pm	11. Salida de Docentes Jornada de la Mañana	5:30 pm	11. Salida de Docentes Jornada de la Tarde

Nota:

1. La decoración de la entrada de cada sede la organizaran los docentes que no son directores de grupo
2. Las dimensiones de la silleta son mínimo 50cm x 50cm.
3. Los estudiantes pueden asistir con traje de campesino o arrieros, quienes no lo hagan deben portar el uniforme de Educación Física



4. ORIENTACIONES DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

Les reiteramos las informaciones enviadas por la coordinación académica el día 24 de julio, vía correo electrónico

... algunos asuntos que deben ser tenidos en cuenta por cada uno (docente y directivos), dentro del proceso escolar que venimos adelantando en este tercer periodo escolar:

1. Recuerden que al iniciar el periodo escolar cada docente debió preelaborar el **registro de recuperaciones**, con los estudiantes cuyo desempeño fue Bajo en el segundo periodo escolar, además, también debió elaborar el **Plan de recuperación** de dicho periodo y, durante estas primeras 4 semanas escolares, debe informarlo y asignarlo a los estudiantes y padres de familia; en el portafolio hay un formato exclusivo para elaborar el **plan general con cronograma**, cada docente determina el número de semanas del periodo escolar y fechas específicas de apertura y cierre de ese proceso, fuera de esos tiempos cada docente va determinando la atención de estudiantes, acorde con circunstancias particulares expresadas por estudiantes y acudientes; también el Portafolio cuenta con un formato para elaborar los recursos educativos (talleres, guías de trabajo, laboratorios, entre otros) que son la base dicho proceso, que implica repaso, indagación, apropiación, asimilación, profundización de los saberes (contenidos) y competencias del periodo escolar, acorde con las mallas curriculares del Plan de área institucional. Nuestro PEI (en su Gestión académica pedagógica: modelo y enfoque) así como en el SIEPE (sistema de evaluación), orienta una evaluación por competencias, lo que indica que es por procesos, constante, cotidiana, participativa y rica en posibilidades (metodologías, estrategias, recursos, practicas...) propuestas por los educadores durante el año escolar.
2. Este es el momento del periodo escolar para que cada docente vaya elaborando sus borradores de **Pruebas bimestrales** acorde con el instructivo institucional que ya casi todos conocen, sin embargo, este insumo se los enviaré nuevamente para su revisión y aplicación en el diseño. En esta agenda y circular aún no se dará a conocer el cronograma completo de las pruebas, pero si se dará a informa las primeras acciones y fechas del proceso:
 - JULIO 30 y 31, los docentes envían o entregan las pruebas elaboradas al jefe de área para la revisión y recomendaciones.
 - AGOSTO 1 y 2 el jefe de área hace devolución de pruebas en borrador a los docentes para realizar ajustes
 - AGOSTO 2 y 3 los docentes hacen entrega final de las pruebas corregidas al jefe de área y este organiza el archivo digital y lo envía al Coordinador académico(concentrando las entregas al correo (wvair32@gmail.com))

Durante la semana se les compartirá por correo electrónico el resto del cronograma correspondiente al proceso de las pruebas bimestrales del 3er periodo escolar.

3. Los padres de familia reclaman mucho ser atendidos por los docentes durante los **días de atención definidos** que cada semana se ha dispuesto, por esto les insistimos en la importancia de cumplir con esta función el día que le corresponde, en el tiempo destinado para ello; adicionalmente citen a los padres de familia que consideren deben llamar para que conozcan situaciones preocupantes de sus hijos, dejen constancia en el observador y tengan sus registros de calificaciones, o notas actualizadas en el formato institucional, así podrán **atender las solicitudes de padres y estudiantes respondiendo sus preguntas y requerimientos acerca del proceso de evaluación cotidiano, ese es un derecho de ellos y un deber de cada docente (suministrarles dicha información)**; al respecto padres de familia y estudiantes se han quejado, dicen no poder acceder a esa información cuando voluntariamente, o por citación, acuden a conocer situaciones delicadas de sus hijos y, los estudiantes expresan queja al no poder ver las planillas cuando quieren aclarar dudas y le piden a algunos docentes poder verlas para ver, recordar o conocer como está su proceso. Llevar (diligenciar) esta información clara como se indica en un instructivo del PEI que todos conocen, permite cumplir un deber institucional y evitarse dolores de cabeza y problemas cuando por falta de la información oportuna, actualizada y clara, registrada en ese formato de evaluación y en los cuadernos de los estudiantes, hay que darle la razón no al profesor, sino a los “demás” (involucrados en el proceso educativo), aunque en el fondo no la tengan, ese es un error de forma, técnico que

desarma legalmente a docentes y directivos frente al hecho de tener la razón pero no dejar clara constancia de ésta donde se debe hacer, siguiendo los protocolos de la I. E. que dispone el PEI y que ya conocemos.

4. **Los docentes de la tercera jornada nocturna** el próximo lunes tendrán **reunión con el coordinador académico**, para fijar aspectos de entrega y revisión de los registros del portafolio que les corresponde elaborar; la hora se dará a conocer en la siguiente agenda.
5. **Plan de mejoramiento institucional y acuerdo “DÍA E”**: en semanas atrás del segundo periodo escolar se realizó el plan de mejoramiento institucional acorde con la Autoevaluación institucional y posteriormente se realizó la Jornada pedagógica “DÍA E” (día de la Excelencia educativa), de la cual se concluyó:

El Plan de mejoramiento fue un trabajo directo e indirecto de todos, esta jornada pedagógica fue muy bien planeada, ejecutada y dejó un Plan de mejoramiento que se ha venido desarrollando de forma adecuada tal como lo indica la supervisión educativa de la Secretaría de educación. A todos los integrantes de la comunidad educativa GRACIAS por la participación activa, sus aportes, compromiso y apoyo en la realización de tareas dentro del marco de los protocolos institucionales que define el PEI; sin embargo hay tareas que deben avanzar más y con mayor decisión para cumplir con las metas trazadas.

Acuerdo “DÍA E”: esta jornada implicó realizar una revisión de la información y acuerdos de años anteriores lo cual fue realizado por el comité de calidad, quienes realizaron un informe al respecto y este sirvió para que los directivos docentes realizarán una planeación general estratégica vinculando ese informe con la revisión de las directrices enviadas por el MEN para llevar a cabo el DÍA E de este año; finalmente esa planeación general estratégica fue entregada a un equipo de docentes integrado por Juan Fernando Molina, Sandra Grisales y Carlos Mario González, quienes tomaron los lineamientos de planeación y le dieron forma a una programación más específica, que implicó pensar: definir y estructurar la actividades a desarrollar en esa jornada pedagógica, elaborar materiales para esa actividades y dirigir la jornada de forma EXITOSA, finalmente redactar el informe o Acuerdo de la Excelencia que los directivos de la I. E. encabezados por la Sra. Rectora enviaron al MEN y a la Secretaría de educación días después.

Lo anterior lleva a los directivos a comunicar:

- A los integrantes del comité de Calidad por su compromiso, apoyo desinteresado e iniciativa GRACIAS.
- A los integrantes del equipo líder (Juan Fernando Molina, Sandra Grisales y Carlos Mario González) por, en la planeación específica del DÍA E y todo lo que ello implicó como aportar un poco más de su tiempo, la creatividad, el orden, claridad y la eficiencia para llevarnos a toda la comunidad a cumplir los objetivos de la jornada, GRACIAS y FELICITACIONES.
- A todos los demás integrantes de la comunidad educativa (estudiantes, padres de familia, docentes, entre otros) que participaron de la jornada aportando cada uno lo mejor de sí para apoyar a sus compañeros en el éxito de la jornada y en especial cumpliendo con su deber respecto a la reflexión y proposición de las acciones que día a día enriquecen el PEI y el mejoramiento de quehacer institucional, GRACIAS.

Ahora, cabe destacar que este agradecimiento por escrito en la agenda, posterior al que se dio el día de la jornada DÍA E, parte de la necesidad realizar una acción de mejora nuestra al respecto, pero también de esperar la retroalimentación que se recibió por parte de las autoridades educativas frente al avance en el plan de mejoramiento y el acuerdo Día E; donde se concluyeron buenas observaciones y unas pocas que implican hacer ajustes, entre las cuales se encuentra realizar una plan de acción articulado de los dos planes de mejora, acorde con las realidades institucionales que no afecten la adecuada prestación del servicio educativo y que dinamicen acciones que ya están previstas desde años anteriores en el PEI, como lo son: los acompañamientos de los Directivos a los docentes en sus prácticas de aula y la socialización de ellas en el marco de nuestra Gestión Académica y pedagógica. Esta es una acción que ya se viene desarrollando por parte de los Directivos docentes y que se está planeando desarrollar en la próximas semanas con mayor cobertura, siguiendo un protocolo aportado por el Programa RLT de empresarios por la educación y por el MEN a través del programa

PTA, esta acción, así como las demás acciones y estrategia del Plan articulado, con el cual se dará respuesta más efectiva al Plan de Mejoramiento y al Acuerdo del DÍA E será dado a conocer en los próximos días, con el fin de orientar el apoyo que se requiere de todos los integrantes de la comunidad educativa, acorde con sus funciones y su sentido de pertenencia por la I. E.

LUZ MARINA DURANGO SERNA
Rectora

WILMAR YAIR ESCUDERO RIVILLAS
Coordinador Académico

CARLOS ALBERTO LOPEZ GIRALDO
Coordinador Académico y Proyectos

ELKIN ANTONIO ALFONSO SOSSA
Coordinador Académico y de Convivencia

JUAN HIGUITA HIGUITA
Coordinador de Convivencia