



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTECARLO-GUILLERMO GAVIRIA CORREA.**

*Aprobación de estudios según Resolución Departamental No. 044 de enero 20 de 1970 y Acuerdo Municipal No. 0016 de mayo de 1995; núcleo 916; Dane: 10500100123601*

### **CIRCULAR Nro. 13**

**Abril 6 de 2018**

**De:** Equipo Directivo Docente

**Para:** Docentes

**Asunto:** Programación de actividades semana del 9 de abril al 13 de abril del 2018

#### **Cordial saludo**

Para el desarrollo de las actividades institucionales que venimos ejecutando durante el presente año escolar esperamos contar con su valioso apoyo y su amable actitud de servicio profesional, en pro de alcanzar eficazmente las metas de Calidad que venimos trazando desde el año anterior y las cuales se van ajustando acorde a los requerimientos de este nuevo año escolar. :

### **1. ZONAS DE ACOMPAÑAMIENTO**

#### **SEDE 1**

#### **JORNADA DE LA MAÑANA**

	<b>SITIO y TURNOS</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
1	<b>RAMPA</b>	Carlos González	Yenny Vargas	Carlos González	Yenny Vargas	Carlos González
2	<b>CANCHA</b>	Juan Gallego	María Elena Jaramillo	Juan Gallego	María Elena Jaramillo	Juan Gallego
3	<b>ESCALAS 1</b>	Natalia Gutiérrez	Erika Cadavid	Natalia Gutiérrez	Erika Cadavid	Natalia Gutiérrez
4	<b>ESCALAS 2</b>	Liliana Arango	Ana Cristina Cataño	Liliana Arango	Ana Cristina Cataño	Liliana Arango
5	<b>BAÑOS</b>	Adriana Oquendo	Claudia Giraldo	Adriana Oquendo	Claudia Giraldo	Adriana Oquendo
6	<b>RESTAURANTE</b>	Claudia Ramírez	Sandra Grisales	Claudia Ramírez	Sandra Grisales	Claudia Ramírez
7	<b>DISCIPLINA TIENDA ESCOLAR</b>	Alexandra Zuluaga				

#### **JORNADA DE LA TARDE**

	<b>SITIO y TURNOS</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
1	<b>RAMPA</b>	Natalia Pavonny	Lorena Vásquez	Natalia Pavonny	Lorena Vásquez	Natalia Pavonny
2	<b>CANCHA</b>	Gloria Marín	Dayana Ayala	Gloria Marín	Dayana Ayala	Gloria Marín
3	<b>ESCALAS 1</b>	Gloria Espinal	Ángela López	Gloria Espinal	Ángela López	Gloria Espinal
4	<b>ESCALAS 2</b>	Adriana Villa	Nicolás Díaz	Adriana Villa	Nicolás Díaz	Adriana Villa
5	<b>BAÑOS</b>	Alba Martínez	Marcela Álzate	Alba Martínez	Marcela Álzate	Alba Martínez
6	<b>TIENDA ESCOLAR</b>	Vanessa Toro	Isabel Salazar	Vanessa Toro	Isabel Salazar	Vanessa Toro
7	<b>CORREDOR PREESCOLAR</b>	Sandra Lopera				
8	<b>DISCIPLINA</b>	Isabel Salazar				

**SEDE 2**

**JORNADA DE LA MAÑANA**

<b>SITIOS Y TURNOS</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>ESCALAS 1 Y PUERTA</b>	Adriana Correa	Leidy Jurado	Eugenia Legarda	Nubia Arias	Miguel Pérez
<b>PATIO 2 – BAÑO MUJERES</b>	Ángela Salazar	Adriana Correa	Leidy Jurado	Eugenia Legarda	Nubia Arias
<b>ESCALAS 2</b>	Miguel Pérez	Ángela Salazar	Adriana Correa	Leidy Jurado	Eugenia Legarda
<b>TIENDA ESCOLAR</b>	Nubia Arias	Miguel Pérez	Ángela Salazar	Adriana Correa	Leidy Jurado
<b>BAÑOS HOMBRES</b>	Eugenia Legarda	Nubia Arias	Miguel Pérez	Ángela Salazar	Adriana Correa
<b>PATIO 1</b>	Leidy Jurado	Eugenia Legarda	Nubia Arias	Miguel Pérez	Ángela Salazar
<b>DISCIPLINA</b>	Yamileth Hurtado				

**JORNADA DE LA TARDE**

<b>SITIOS FECHAS TURNOS</b>	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
<b>ESCALAS 1 Y PUERTA</b>	Astrid Lopez	Janet González	Adriana García	Nirla Murillo	Eduar Guerrero
<b>PATIO 1</b>	Javier Rivera	Alexander Valencia	Eduar Guerrero	Astrid López	Jovany Restrepo
<b>BAÑO DE HOMBRES</b>	Yobani Bastidas	Jovany Restrepo	Richar del Valle	Jesús Manzano	Alexander Valencia
<b>BAÑO DE MUJERES PATIO 2</b>	Janet González	Maritza Duque	Nirla Murillo	Adriana García	Astrid López
<b>ESCALAS 2</b>	Nirla Murillo	Javier Rivera	Maritza Duque	Yobani Bastidas	Anderson Arenas
<b>TIENDA ESCOLAR</b>	Alexander Valencia	Jesús Manzano	Anderson Arenas	Javier Rivera	Richar del Valle
<b>DISCIPLINA</b>	Deisy Álvarez				

**2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL**

**LUNES 9 DE ABRIL**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>LUGAR/HORA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PARA TENER EN CUENTA</b>
<b>Elaboración Cartelera Principal</b>	Entrada principal Sede Nro. 1	Orientadores de grupo Aula 207 Natalia Gutiérrez – Marcela Álzate	
	Entrada principal Sede Nro. 2	Orientador de grupo Aula 107 Willier Martínez	
<b>Acompañamiento de los docentes a los estudiantes que asisten al restaurante</b>	Restaurante SEDE 1 Juan Molina	Docentes Directores de Grupo, SEDE 2, Jornada de la Mañana	El acompañamiento debe ser efectivo de 12:00M - 1:00pm.

**MARTES 10 DE ABRIL**

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
<b>Reunión Área de Humanidades Lengua Castellana y Proyecto Lectoescritura</b>	Biblioteca Sede Nro. 2 H. 11:20am – 12:40pm	Área de Humanidades y Proyecto Lectoescritura	
<b>Reunión con Docentes grado 1°, 3°, 2°, 4° programa Aula de Apoyo</b>	Sede Nro. 1 aula 113 Grado 2°, 4° H. 10:50 am – 11:50am  Grado 1°, 3° H. 12:15 M – 1:15pm	Maestra aula de apoyo, docentes	<b>Asisten:</b> Orientadores de grupo 1°, 2°, 3°, 4°
<b>Acompañamiento de los docentes a los estudiantes que asisten al restaurante</b>	Restaurante SEDE 1  Nubia Arias	Docentes Directores de Grupo, SEDE 2, Jornada de la Mañana	El acompañamiento debe ser efectivo de 12:00M - 1:00pm

**MIÉRCOLES 11 DE ABRIL**

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
<b>Orientación de Grupo: Una hora para la Sexualidad</b>	Ambas Sedes	Proyecto Educación Sexual	
<b>Acompañamiento de los docentes a los estudiantes que asisten al restaurante</b>	Restaurante SEDE 1  Jaime Quinto	Docentes Directores de Grupo, SEDE 2, Jornada de la Mañana	El acompañamiento debe ser efectivo de 12:00M - 1:00pm
<b>Reunión General Docentes</b>  “Capacitación en el marco del programa nacional COLOMBIA LÍDERES EN TECNOLOGÍA - CIUDADANO DIGITAL”	Biblioteca Sede Nro. 2 Horario de 11:20am - 12:40M  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupo 1: Biblioteca</li> <li>• Grupo 2: aula múltiple o sal sistemas 1</li> <li>• Grupo 3: sala de sistemas 1 o 2</li> </ul>	Academia de Formación Aulas AMiGAS: “sensibilización, donde retaran sus conocimientos profesionales, aprenderán y mientras lo hacen, se divertirán.	Reunión general para distribución en tres equipo o subgrupos acompañados por un formador de Aulas amigas
<b>Acción Educativa En Salud Grupo Preescolar B</b>	Aula de Clase  H. 8:20am – 9:50am	Cultura del Cuidado En el Entorno Educativo	Aula Múltiple

**JUEVES 12 DE ABRIL**

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
<b>Reunión Consejo Académico</b>	Coordinación Académica Sede Nro. 2  H. 11:20am – 12:40M	Rectora, Docentes, Coordinadores	Tema a Tratar: Promoción Anticipada  <b>POR CONFIRMAR EL DÍA MARTES</b>
<b>Acompañamiento de los docentes a los estudiantes que asisten al restaurante</b>	Restaurante SEDE 1  Marcela Bedoya	Docentes Directores de Grupo, SEDE 2, Jornada de la Mañana	El acompañamiento debe ser efectivo de 12:00M - 1:00pm

<b>Reunión con Docentes grado 5°, 6° programa Aula de Apoyo</b>	Sede Nro. 1 aula 113 Grado 5°, 6° H. 12:15M – 1:15pm	Maestra aula de apoyo, docentes	<b>Asisten:</b> Orientadores de grupo 5°, 6°
<b>Acción Educativa En Salud Grupo Aceleración</b>	Aula de Clase H. 8:30am – 10:00am	Cultura del Cuidado En el Entorno Educativo	

## VIERNES 13 DE ABRIL

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
<b>Entrega Boletín de Calificaciones a los Padres de Familia</b>	Ambas Sedes Jornada de la Mañana 7:00am - 10:40am Jornada de la Tarde 1:20pm – 5:00pm	Rectora, Coordinadores, Docentes	
<b>Reunión General de Docentes</b>	Aula Múltiple Sede Nro. 2 H. 11:20am – 12:40M	Rectora, coordinadores, Docentes	<b>Agenda:</b> 1. Información Proyecto Feria de la Ciencia y la Creatividad 2. Organización día del Niño
<b>Conformación Comité de Alimentación escolar</b>	Aula Múltiple Sede Nro. 2 H. 7:00am	Padres de Familia Consejo de Padres, Personero, Contralor, 2 representantes grado 9°, 10°	<b>Los directores de Grupo deben citar a los padres de Familia representantes del Consejo</b>
<b>Escuela de Padres Grado 4 y entrega de Boletín de Calificaciones</b>	Aula Múltiple Sede Nro. 1 H. 7:00am	Proyecto Escuela de Padres, Cultura del Cuidado En el Entorno Educativo	Es de carácter obligatorio la asistencia de los Padres de Familia

### 3. ORIENTACIONES DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

#### 3.1. Inducción al área, periodo escolar Nro. 2:

Durante la semana anterior y si es el caso en esta,, cada docente debe llevar a cabo la inducción del área dirigida al proceso escolar que han iniciado para el segundo periodo escolar del 2018, esta acción implica retomar la malla curricular de los periodos escolares Nro.1 y Nro. 2, para informar que faltó y deben abordar del primer periodo y que viene en el segundo periodo, es decir, que competencias, estándares y DBA se abordaran, indicadores de desempeño, contenidos, pregunta problematizadora, metodología y estrategia previstas para el proceso de enseñanza aprendizaje y cuales para el proceso de evaluación con los posibles instrumentos, y la estrategia y plan de actividades de apoyo del periodo escolar Nro. 2, criterios o rubrica de evaluación general y de autoevaluación, además el Plan de recuperación del periodo escolar Nro. 1 con sus respectivos recursos educativos y evaluativos, también el cronograma para su ejecución.

Es importante verificar o constatar que los estudiantes tomen notas de los aspectos más significativos de esa inducción.

#### 3.2. Elaboración del registro de recuperaciones con los estudiantes que obtuvieron bajos desempeños en algún área o asignatura

Cada docente debe:

- A. Elaborar el Plan de recuperación del Periodo escolar Nro. 1 con sus correspondientes recursos o actividades de aprendizaje y evaluación (hacerlas en el formato propuesto en el Portafolio de procesos del

docente, tal como indica la Gestión académica del PEI, los dos formatos indican que información debe contener, especialmente solicitan determinar: estrategia, cronograma, grupo a quien se dirige...; contenidos, competencias, actividades, explicación de las actividades, recursos y fuentes que se utilizarán y donde se hallan, estrategia para la elaboración, proceso de evaluación de los recursos del plan de cada estudiante, fechas de entrega, sustentación ... por ello se insiste en cumplir con su adecuada utilización).

- B. Solicitar el formato de registro de recuperaciones, realizar el registro de los estudiantes que obtuvieron Desempeño Bajo (calificación final de 1 hasta 2.9) en área(s) o asignatura(s) que cada uno orienta.
- C. Realizar la presentación del Plan de Recuperación elaborado en el formato institucional y los recursos educativos (de aprendizaje y evaluación) o actividades que hacen parte de ese Plan, indicar a los estudiantes si le serán entregados los recursos, o donde los deben adquirir.
- D. Cerciorarse que el estudiante tomó nota de la información, muy especialmente dónde y cómo adquirir los recursos, cronograma y rubrica o criterios de evaluación del Plan; solicitar a los estudiantes que le firmen el formato de registro de recuperación; esto deja la primera constancia de conocimiento del estudiante de la asignación de dicho Plan. Cuando el estudiante concluya el plan, lo entregue y sea evaluado, el educador diligencia el resto de la información y registra el resultado en el sistema académico MASTER.

**3.3. Entrega de registro del Portafolio de docentes:** les solicito ir poniendo al día los diferentes formatos y registro del Portafolio de docentes para realizar la entrega en la fecha que se les indique a partir del próximo viernes 13 de abril.

**3.4. Orientación de ASEO conexas al Proyecto de medio ambiente:** en el proceso de formación de los estudiantes, en este caso desde el campo del medio ambiente, se han desarrollado y se desarrollarán muchas acciones definidas en el proyecto y otras que quizás no estén allí directamente, pero que desde orientaciones del equipo directivo se realizan; una acción importante es el apoyo pedagógico del aseo en las aulas o espacios donde se desarrollan las clases, en los corredores y en los patios donde se lleva a cabo el descanso, este apoyo es de todos con acciones a la medida y capacidad de los conocimientos, así como las habilidades de los estudiantes, e incluso de los docentes, quienes además, deben imprimir el sentido de pertenencia y el cariño que le tiene a la I.E., así como el sentido del deber propio de la tarea formadora que les ha sido encomendada con sus estudiantes. Los directivos de la I.E. hemos insistido en las premisas y orientaciones como:

**El Docente** acompaña a los estudiantes al terminar la clase verificando que ellos realizan las acciones de aseo que ejecutadas por los estudiantes, en casos muy específicos los apoyan con la realización de esas acciones como sucede en Transición (0) y básica primaria 1°, 2°, e incluso 3°, ello por el nivel de desarrollo cognitivo, y físico, pero además por los conocimientos y habilidades de los estudiantes de esos grados; durante la jornada verifica y orienta a los estudiantes para mantener el espacio limpio y solucionar inmediatamente problemas de aseo que se presenten como lo recoger basuras, secar un área mojada, solicitar apoyo del personal de aseo para limpiar residuos de comida o líquido que se derramaron, borrar el tablero al concluir la clase ...; el maestro asume el aseo de su lugar de trabajo como un asunto propio y parte del desarrollo de sus prácticas pedagógicas, ayudando con ello a un mejor impacto formativo del SER y educativo en el campo de la disciplina que enseña u orienta.

**El Estudiante** es motivado y sensibilizado por su maestro y directivos para que asuma el aseo de su lugar de estudio y formación como un asunto propio y parte de su desarrollo pedagógico, además, como un objetivo de mejora cotidiana, ya que él es el protagonista principal de la generación de basura y suciedad de lugares como los espacios de clases y actividades pedagógicas, donde ejerce mucho impacto por su alta permanencia en ellos; los estudiantes apoyan con acciones como recolección y barrido de basura grande y pequeña (arena, polvo y residuos de mucha clase), organiza las sillas, lleva la basura al centro de acopio del colegio (tarea que realizan los niños y jóvenes más grandes de 3° y 4° grado hasta los de 11°, e igualmente los de los CLEI), buscan apoyo del personal profesional del aseo en la institución para que los apoyen, o ayuden en momentos de emergencia sanitaria o de accidentes que generan suciedad; siguen las orientaciones de sus maestros para buscar tener mejores espacios en cuanto a limpieza, orden y salubridad.

**El personal de aseo de la I. E.,** empleados de la empresa U. T. ASEO DE COLOMBIA, tienen por función realizar todas las acciones propias y prescritas en sus contratos laborales, para realizar el aseo y mantenimiento profundo y profesional de este, utilizando los recursos e implementos que para tal fin les provee la I. E. y la empresa que los contrato, dentro de esas acciones está: barrer, trapear, sacudir, limpiar (sillas, escritorios, paredes, pasamanos, ventanales ...), lavado de baños, patios, escalas, recolección y acopio de basuras de los espacios donde les corresponde, entre los que están las aulas de Transición y, de aquellos lugares donde por algún error, no lo hicieron quienes debían realizarlo (aulas compartidas de los grupos de 1° a 11°), esto para poder sacarlas al vehículo recolector, todo lo anterior y otras acciones son las que deben

realizar en la cotidianidad, en cada espacio de la I. E.; además, hacen el despeje de basura en la zona verde. Todo lo hacen en sus correspondientes horarios laborales.

**Informar fallas en el proceso de aseo con respeto: esta acción se hace ante** la Rectora y/o con los coordinadores que la apoyamos, con pertinencia en el tiempo respecto al evento que afecto o deterioro el proceso del Aseo, hacerlo verbal y por escrito, si es el caso con evidencias, ello permite identificar responsabilidades y realizar acciones para mejorar ese proceso, lo cual conduce a tener un espacio muy agradable para nuestro diario vivir pedagógico como estudiantes, maestros, directivos y para el desempeño laboral y trabajo de las personas de las áreas de apoyo.

El aseo es asunto de todos y por ello debemos apoyarnos desde las acciones que nos corresponde a unos a nivel pedagógico y a otros a nivel laboral, obrando con compromiso, iniciativa y pertenencia, más que por el deber.

#### **4. COMUNICACIONES**

Cordial saludo desde la Coordinación de Convivencia y el Liderazgo del Proyecto de Calidad.

- 1- La vida continúa y todo es un proceso de aprendizaje. Hemos aprendido de invaluables compañeros que por la dinámica de la vida, para el segundo periodo no continúan en nuestra Institución: Para ellos nuestros agradecimientos, nuestra amistad y sobre todo el reconocimiento como personas comprometidas con la profesión. **Esperamos que sus nuevas labores sean llenas de logros, progreso y satisfacciones.**

**LUZ MARINA DURANGO SERNA**  
Rectora

**WILMAR YAIR ESCUDERO RIVILLAS**  
Coordinador Académico

**CARLOS ALBERTO LOPEZ GIRALDO**  
Coordinador Académico y Proyectos

**ELKIN ANTONIO ALFONSO SOSSA**  
Coordinador Académico y de Convivencia

**JUAN HIGUITA HIGUITA**  
Coordinador de Convivencia