



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTECARLO-GUILLERMO GAVIRIA CORREA.

Aprobación de estudios según Resolución Departamental No. 044 de enero 20 de 1970 y Acuerdo Municipal No. 0016 de mayo de 1995; núcleo 916; Dane: 10500100123601

CIRCULAR Nro. 7 Febrero 15 de 2019

De: Equipo Directivo Docente
Para: Docentes

Asunto: Programación de actividades semana del 18 de febrero al 22 de febrero del 2019

Cordial saludo

Para el desarrollo de las actividades institucionales que venimos ejecutando durante el presente año escolar esperamos contar con su valioso apoyo y su amable actitud de servicio profesional, en pro de alcanzar eficazmente las metas de Calidad que venimos trazando desde el año anterior y las cuales se van ajustando acorde a los requerimientos de este nuevo año escolar. :

1. ZONAS DE ACOMPAÑAMIENTO

SEDE 1

JORNADA DE LA MAÑANA

	SITIO y TURNOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	RAMPA	Adriana Oquendo	Sandra Grisales	Adriana Oquendo	Sandra Grisales	Adriana Oquendo
2	CANCHA	Vanessa Toro	Sandra Lopera	Vanessa Toro	Sandra Lopera	Vanessa Toro
3	ESCALAS 1	Piedad Ramírez	Alexandra Zuluaga	Piedad Ramírez	Alexandra Zuluaga	Piedad Ramírez
4	ESCALAS 2	Natalia Gutiérrez	Adriana Agudelo	Natalia Gutiérrez	Adriana Agudelo	Natalia Gutiérrez
5	BAÑOS	Miguel Pérez	Adriana Correa	Miguel Pérez	Adriana Correa	Miguel Pérez
6	RESTAURANTE	Claudia Giraldo	Leidy Jurado	Claudia Giraldo	Leidy Jurado	Claudia Giraldo
7	DISCIPLINA TIENDA ESCOLAR	Carlos González				

JORNADA DE LA TARDE

	SITIO y TURNOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	RAMPA	Isabel Salazar	Erika Cadavid	Isabel Salazar	Erika Cadavid	Isabel Salazar
2	CANCHA	Diana Tascón	María Elena Jaramillo	Diana Tascón	María Elena Jaramillo	Diana Tascón
3	ESCALAS 1	Yenny Vargas	Luisa Mosquera	Yenny Vargas	Luisa Mosquera	Yenny Vargas
4	ESCALAS 2	Ana Cristina Cataño	Alba Martínez	Ana Cristina Cataño	Alba Martínez	Ana Cristina Cataño
5	BAÑOS	Astrid Jiménez	Claudia Ramírez	Astrid Jiménez	Claudia Ramírez	Astrid Jiménez
6	CORREDOR PREESCOLAR	Marcela Álzate	Yamileth Hurtado	Marcela Álzate	Yamileth Hurtado	Marcela Álzate
7	DISCIPLINA TIENDA ESCOLAR	Ángela López				

SEDE 2

JORNADA DE LA MAÑANA

SITIOS Y TURNOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
ESCALAS 1 Y PUERTA	Oscar Villada	Eugenia Legarda	Oscar Villada	Eugenia Legarda	Oscar Villada
PATIO 2 BAÑO DE MUJERES	Fredy Castro	Lorena Vásquez	Fredy Castro	Lorena Vásquez	Fredy Castro
ESCALAS 2	Yeison Torres Marcela Bedoya	Adriana García	Adriana García	Yeison Torres	Yeison Torres
TIENDA ESCOLAR	Nubia Arias	Deisy Álvarez	Deisy Álvarez	Nubia Arias	Gloria Espinal
PATIO 1	Cesar Hoyos	Gloria Marin	Cesar Hoyos	Gloria Marin	Cesar Hoyos
BAÑO DE HOMBRES	Alejandro Martínez	Alejandro Martínez	Alejandro Martínez	Marcela Bedoya	Marcela Bedoya
DISCIPLINA	Jaime Quinto				

JORNADA DE LA TARDE

SITIOS FECHAS TURNOS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
ESCALAS 1 Y PUERTA	Janet Gonzalez	Jadir alzate	Arvey Vidales	Anderson Arenas	Yovany Restrepo
PATIO 1	Gloria Restrepo	Astrid Lopez	Jadir Alzate	Richar del Valle	Giovanni Bastidas
BAÑO DE HOMBRES	Faryd Muñoz	Richar del Valle	Eduar Guerrero	Alexander Valencia	Jesus Manzano
BAÑO DE MUJERES PATIO 2	Nirla Murillo	Janet González	Astrid Lopez	Nirla Murillo	Gloria Restrepo
ESCALAS 2	Yovany Restrepo	Arvey Vidales	Anderson Arenas	Faryd Muñoz	Eduar Guerrero
TIENDA ESCOLAR	Alexander Valencia	Giovanni Bastidas	Faryd Muñoz	Jesus Manzano	Anderson Arenas
DISCIPLINA	Levinton Licona				

2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL

LUNES 18 DE FEBRERO

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Elaboración Cartelera Principal	Entrada principal Sede Nro. 1	Orientadores de grupo Aula 204 Sandra Lopera – Claudia Ramírez	
	Entrada principal Sede Nro. 2	Orientadores de grupo Aula 104 Gloria Espinal – Anderson Arenas	
Taller Territorios Seguros 6°A, 9°A, 9°B	Aulas de Clase 6°A H. 10:45am – 12:00M	Secretaria de las Mujeres, Psicóloga	

	9°A H. 1:10pm – 2:10pm 9°B H. 2:10pm – 3:10pm		
--	--	--	--

MARTES 19 DE FEBRERO

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Compensación ½ jornada del lunes 15 de Abril de Semana Santa	Aula Múltiple Sede Nro. 2 Docentes que cumplen Jornada Mañana 12:30M – 3:30pm Docentes que cumplen Jornada de la Tarde 8:30am – 11:30am	Rectora, Coordinadores, Docentes	Agenda 1. Reunión Docentes por Grado “Llevar cartilla Proyecto de Vida” 2. Desarrollo y ajuste de actualización curricular
Reunión con padres y estudiantes interesados en la promoción anticipada	Aula múltiple de la sede Nro. 2 Horarios: • Estudiantes de la tarde: 11:30 am • Estudiantes de la mañana: 12:20 pm	Coordinadores académicos	El lunes informar en las formaciones, los directores de grupo deben reforzar la información en sus respectivos grupos.
Acción Educativa en Salud grado 1°C	Aulas de clase 1°C H. 10:30am – 12:00M	Psicóloga, Docentes	

MIÉRCOLES 20 DE FEBRERO

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Orientación de Grupo: Una hora para el arte	Ambas Sedes: Aulas de Clase	Proyecto Apreciación Artística y Cultural	
Reunión Proyecto Democracia	Biblioteca Sede Nro. 2 H. 11:20am – 12:40M	Proyecto Democracia	Seguimiento actividades realizadas, Elección voceros estudiantiles grados 3°, 4°
Reunión Proyecto PRAES	Biblioteca Sede Nro 2 H. 11:20am – 12:40M	Proyecto PRAES	
Acción Educativa en Salud grado 1°B	Aulas de clase 1°B H. 10:30am – 12:00M	Psicóloga, Docentes	

JUEVES 21 DE FEBRERO

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Encuentro Egresados Promoción 2018	Aula Múltiple Sede Nro. 2 H. 5:40pm	Proyecto Democracia, Coordinación de Convivencia	Elección de terna Egresados para el Consejo directivo
Compensación ½ jornada del lunes 15 de Abril de Semana Santa	Aula Múltiple Sede Nro. 2 Docentes que cumplen Jornada Mañana 12:30M – 3:30pm Docentes que cumplen Jornada de la Tarde 8:30am – 11:30am	Rectora, Coordinadores, Docentes	Agenda 1. Desarrollo y ajuste de actualización curricular
Jornada Desparasitación para estudiantes de 5 a 14 años ambas jornadas	Aulas de Clase H. 7:30am – 3:30pm	Enfermeras y auxiliares	Previamente se enviarán los disenterimientos para los padres de familia que no

			deseen que le administren el medicamento a su hijo
--	--	--	--

VIERNES 22 DE FEBRERO

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Reunión Proyecto Bienestar Estudiantil	Biblioteca Sede Nro. 2 H. 11:20am – 12:40M	Proyecto Bienestar Estudiantil	
Reunión Proyecto Medellín Digital	Biblioteca Sede Nro 2 H. 11:20am – 12:40M	Proyecto Medellín Digital	

3. ORIENTACIONES DE COORDINACIÓN ACADÉMICA

3.1. Formatos actualizados de portafolio: frente a este tema ya se les envió el formato de secuencia didáctica para realizar la planeación y seguimiento a esta, adjunto a esta circular les comparto los demás formatos institucionales de Portafolio; solo queda faltando socializar ¿y enviar los formatos que remitió la secretaria de educación para elaborar el PIAR a los estudiantes con NEE, durante esta semana se les informara que día se hará socialización de dichos formatos y su respectiva entrega para ser diligenciados.

3.2. Plan de trabajo días de compensación semana santa: recuerden que durante los tiempos definidos para compensar la Semana Santa, se continuará avanzando en los desarrollos y ajustes curriculares que emprendimos desde octubre de 2018, esto permitirá avanzar y llegar casi a la conclusión de dicho trabajo, para ello era cumplir con la orientación que se dio en la reunión del área, la cual se realizó en la primera jornada compensación, en ella debían definir acuerdos de trabajo individual y haber creado una cadena u otra estrategia de entregas y revisiones internas en el área, eso garantiza el avance en el trabajo que es liderado por el jefe de área. Este lunes cada jefe de área debe entregar en coordinación académica (a Wilmar Escudero), una copia de esa acta de trabajo, ella servirá para monitorear los acuerdos y progresos en las tareas asignadas. Se recuerdan las instrucciones que para el trabajo se han dado:

DIRECTRICES GENERALES PARA LA ACTUALIZACIÓN CURRICULAR (octubre de 2018 y enero de 2019)

Instrucciones:

El trabajo estará liderado por el coordinador académico y cada jefe de área, quien ubicará a su equipo de docentes de área en el espacio asignado, con los recursos audiovisuales e impresos que requiera para realizar dos acciones:

Primera acción: presentarles, explicarles y estudiar con ellos los siguientes aspectos:

- Propuesta curriculares del ICFES
- Modelos pedagógico desde las corrientes pedagógicas activas y enfoque de competencias
- Enfoque evaluativo que orienta el modelo pedagógico y el SIEPE (ver. octubre de 2017)
- Lineamientos curriculares de cada área, Guías ministeriales de orientaciones pedagógicas para cada área donde se presentan estándares Básicos de Competencias y Competencias para el área, los DBA (Derechos Básicos del aprendizaje), las Matrices de referencia del MEN en asocio con el ICFES, las mallas de referencia que aporta el MEN; todo ello se encuentran en la página Web del MEN y de Colombia Aprende, pero la institución también la pública en su página web y/o lo enviará por correo electrónico a todos los docentes.
- Nuevo modelo de malla curricular que se implementará en la institución. Este item es el que va a requerir mayor tiempo, ya que cada docente debe entender y comprender cada uno de los componente curriculares que en ella se integran, con el fin de poder pensar en ellos, ir creándolos y retomándolos de diversas fuentes de apoyo escolar, articulándolos de forma coherente dentro del marco conceptual del modelo y enfoque pedagógico y siguiendo las directrices de diseño curricular que en el Doc.(archivo) "Orientaciones de diseño para la malla curricular" se dan a conocer, además de ellas y al respecto es importante tener presente otras

orientaciones básicas referidas a, ¿cómo ir diseñando progresivamente la nueva malla curricular?, lo cual se indicó en la reunión de presentación que se hizo a los jefes de área, sin embargo aquí se presentarán a todos los docentes.

Segunda acción: iniciar la realización del primer esquema de integración de componentes curriculares seleccionados de las guías del MEN y los creados por el equipo docente de la institución, lo que implica los siguientes pasos:

- A. En primer momento, realizar un esquema o cuadro en el cual se registren los DBA que se seleccionen, y acorde con ellos los estándares de competencia o competencia básicas dadas por el MEN, organizadas por Grados y periodo escolar, se retoman de las Guía del MEN sin alterar su redacción.
- B. Posterior a ello redactar las Competencias institucionales para cada malla curricular por grado y periodo escolar, estas son de autoría de los docentes del equipo de área, son la expresión legal de la autonomía institucional al definir metas curriculares pertinentes para los estudiantes, y que son acordes con los lineamientos o metas ministeriales (DBA, Estándares o Competencias básicas).
- C. Redactar los objetivos de enseñanza por cada Grado y año o periodo escolar.
- D. Crear las preguntas problematizadoras de cada malla por grado y periodo escolar.

Ejemplo de un cuadro para integrar los componentes curriculares seleccionados y creados, primer ejercicio que debe realizar el equipo de docente por área:

GRADO	PERIODO	DBA	ESTÁNDARES O COMPETENCIAS BÁSICAS MEN-ICFES	COMPETENCIA INSTITUCIONAL	PREGUNTA PROBLEMATIZADORA
	1				
	2				
	3				

Tercera Acción. Iniciar o continuar el diseño del cuadro de componentes curriculares y la malla del primer periodo de todos o algunos grados, siguiendo los pasos

- A. Iniciar la elaboración de la malla curricular registrando los datos de identificación, así como los anteriores componentes seleccionados y creados (es decir los: DBA, Estándares o Competencias básicas y competencias institucionales).
- B. Seleccionar y definir los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales para cada malla que se vaya elaborando, dando mayor relevancia a un amplio número y variedad de contenidos procedimentales, ya que estos son fundamentales en el camino real para el desarrollo de competencias, tal como lo expresan las orientaciones de la malla curricular y el documento Aportes: preguntas problematizadoras, Competencias, evaluación, anexo a esta circular y agenda.
- C. Seguir con la elaboración de los indicadores de desempeño (acorde con las directrices de la mala con orientaciones)
- D. Finalizar con la selección y determinación del componente de evaluación, lo que implica definir un: proceso, estrategias, instrumentos y criterios para evaluar el desempeño de estudiante, más la evidencias que requiere el estudiante para demostrar el logro de las meta.

Aspectos de estilo de formato de malla curricular:

- No se debe modificar en sus espacios o campos de trabajo y orientaciones, el tamaño de página es carta, márgenes de 1 cm. Tipo de fuente (Arial 9) interlineado sencillo 1,0 ó de 1,15.

Observaciones frente a unas áreas y otras acciones:

- Tecnología, Informática y emprendimiento:** el área de Tecnología e informática debe integrar a sus mallas desde 1° hasta 9° los aspectos o componentes de Emprendimiento; pero para los grados 10° y 11°, se debe crear mallas independientes de Emprendimiento ya que en ese nivel constituye una asignatura independiente.
- Ética y Valores:** esta área la acompañará de forma directa el Profesor Jesús Yobany Manzano, quien va a liderar, orientar y revisar el diseño de mallas y luego la fundamentación del Plan, con el acompañamiento de la Jefe de área. Dicha área cumple un papel protagónico porque es a través de ella que hemos ido poco a poco articulando varios proyectos como lo son: *Ética* (*“La educación para la justicia, la paz, la democracia, la solidaridad, la confraternidad, el cooperativismo y, en general, la formación en los valores humanos”*),

Valores para vivir, y Proyecto de vida. Esto lleva a que esta área coordine un elemento transversal de la oferta y servicio educativo de la institución.

- **Educación Religiosa** seguirá igualmente liderada por el profesor Jesús Yobany Manzano...

De cada jornada realizar Acta y entregar la copia de ella con el avance en el trabajo planteado, según la agenda.

- **NOTA:** no olviden consultar la malla de orientaciones para confirmar la adecuada forma gramatical de redactar cada elemento o componente de la malla, así se evita confusiones entre los elementos, eso permite ganar tiempo y evitar muchas correcciones. Cada que se haga devolución de una malla para hacer ajustes, realizarlo lo antes posible y reenviar para nueva revisión y cierre del diseño de una malla con su correspondiente acta.

- **Papel de la Rectora y los coordinadores:** estar haciendo recorridos, visitando los espacios de trabajo y apoyando en la solución de dudas, dando orientaciones y evaluando el trabajo que haremos todos como comunidad de estudio, de aprendizaje y rediseño de nuestro currículo.

- **CRONOGRAMA PROYECTADO Y EJECUTADO:**

PERIODO DE TIEMPO	TIEMPO TRABAJADO	ACTIVIDADES ALCANZADAS
Octubre de 2018	3 jornadas de semana institucional (1 jornada completa y promedio de 3 horas cada una de las otras jornadas)	Apropiación de recurso para el diseño, acuerdos entre integrantes de las áreas, inicio de diseño malla periodo Nro. 1 y primer acompañamiento y revisión del coordinador
Noviembre de 2018	3 jornadas ordinarias y de desarrollo institucional (3 horas en promedio cada una de las jornadas)	Revisión y ajuste de acuerdos entre integrantes de las áreas, continuación de diseño malla periodo Nro. 1, e inicio mallas del periodo Nro. 2 , acompañamiento y revisión parcial del coordinador
Enero 2019	3 jornadas semana de desarrollo institucional (3 horas en promedio cada una de las jornadas)	Revisión y ajuste de acuerdos entre integrantes de las áreas, continuación de diseño malla periodo Nro. 1, Ética y valores, continuación mallas del periodo Nro. 2, e inicio de mallas del periodo Nro. 3, acompañamiento y revisión parcial del coordinador
Febrero 2019	6 jornadas ordinarias y de compensación semana santa (3 horas en promedio cada una de las jornadas)	Revisión y ajuste de acuerdos entre integrantes de las áreas, continuación de diseño malla periodo Nro. 2, Ética y valores, continuación mallas del periodo Nro. 2, y 3; organización y ajuste de indicadores de desempeño y Competencias periodo Nro. 1 para ingresarlos al MASTER 2000, acompañamiento y revisión del coordinador en el proceso. Se espera que entre febrero y marzo se logre ajustar indicadores de desempeño y Competencias de los periodos 1, 2 y dejar concluido el diseño inicial en borrador de las mallas del los 3 periodo escolares para continuar con su revisión y posterior ajustes

3.3. Citación a los jefes de área para revisión conjunta de los desarrollos y acuerdo de áreas: se comenzará a citar a los jefes de área para revisar los avances del trabajo que las áreas vienen haciendo, a la reunión deben llevar carpeta con Actas y USB con las últimos borradores de sus mallas curriculares, así se trabajará con lo mas vigente.

3.4. Promoción anticipada al siguiente Grado escolar y CLEI: el martes 19 de febrero inicia el proceso con la citación a la reunión a quienes estén interesados; los docentes deben estar atentos esperando a quienes se les pedirá elaborar las actividades especiales para dicho proceso.

LUZ MARINA DURANGO SERNA
Rectora

WILMAR YAIR ESCUDERO RIVILLAS
Coordinador Académico

CARLOS ALBERTO LOPEZ GIRALDO
Coordinador Académico

ELKIN ANTONIO ALFONSO SOSSA
Coordinador Proyectos y de Convivencia

JUAN HIGUITA HIGUITA
Coordinador de Convivencia