

JEFATURA FUNDAMENTACIÓN BÁSICA

Materia: **Lengua Materna**
Código: FB0004
Prerrequisitos: Ninguno
Intensidad: 2 horas semanales
Créditos: 2

PRESENTACIÓN

La producción de textos escritos y la oratoria, demandan desarrollo de competencias orales y escritas, al usuario de la lengua castellana le compete la apropiación de conceptos, estrategias y reglas que lo conduzcan a la aplicación correcta de las mismas en su desempeño cotidiano. Gracias a la práctica de dichos conceptos y a la utilización de estas herramientas, los estudiantes podrán realizar ejercicios escritos con la debida corrección idiomática, presentarán sus ejercicios ante un público con autonomía y seguridad, solvencia que es requerida en el ejercicio de su ocupación laboral, además transmitirán una imagen de que quien escribe es un profesional en lo que hace, el mensaje que se envía llega de forma más rápida.

PROBLEMA

Brindar al estudiante las herramientas suficientes para poder establecer una comunicación adecuada con la demás personas desarrollando competencias comunicativas básicas como la lectura, la escritura, la oralidad y la escucha facilitando su desempeño en su campo laboral y personal.

OBJETO

Mejorar y perfeccionar las competencias comunicativas básicas como la lectura, la escritura, la oralidad y la escucha

OBJETIVO GENERAL

Mejorar y perfeccionar las competencias comunicativas básicas como la lectura, la escritura, la oralidad y la escucha y habilidades superiores como el argumentar, interpretar y proponer con el fin de alcanzar niveles de comunicación eficiente y efectivo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar en qué consiste el proceso comunicativo y su relación con el lenguaje.
- Incrementar las habilidades para la comprensión, interpretación de textos escritos.
- Aplicar los saberes, competencias, intereses e intenciones que intervienen en el proceso de producción textual, de acuerdo con el contexto socio cultural y práctico que determinan el acto de escribir.

Competencias que se pretenden desarrollar

Competencias del saber

- Con este curso el estudiante incrementará sus conocimientos, habilidades y destrezas comunicativas en el español; mediante análisis de elementos teóricos y el desarrollo de actividades que le permitan aplicar los conceptos vistos, comprender el fenómeno comunicativo, conocer y emplear sus elementos que hacen parte del proceso de comprensión textual.

Competencias del saber cómo hacer

- Elabora escritos cortos haciendo uso de las herramientas estudiadas.
- Redacta con coherencia y cohesión
- Escribe con buena ortografía.
- Habla en público con seguridad y preocupándose por mantener la atención del público.

Competencias del saber ser

- Reconoce sus debilidades y busca apoyo en aquellos que pueden brindárselo.
- Conoce sus capacidades y potencialidades y desde allí procura aportar al grupo.
- Fomenta responsabilidad, el cumplimiento, disciplina y respeto en las tareas asignadas.

CONTENIDOS

UNIDAD # 1 COMUNICACIÓN Y LENGUAJE

- Importancia y valor de la comunicación
- Nociones Generales de la comunicación

- La comunicación y el signo
- La comunicación lingüística y los actos del habla

UNIDAD # 2 COMPRENSIÓN LECTORA

- Concepto de lectura
- La comprensión lectora
- Lectura explorativa vs lectura comprensiva
- Condicionantes de la comprensión

UNIDAD # 3 EL TEXTO ESCRITO Y LOS NIVELES DE LA LENGUA

- Concepto de escritura
- Tipo de textos: narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo
- Tipo de párrafos
- Estructura interna de los párrafos los conectores
- Tipos de escritos: Reseña, resumen, ensayo ,informe de lectura, relatoría
- Ideogramas: el mapa conceptual
- Ortografía y acento

UNIDAD # 4 EXPRESIÓN ORAL

- Componentes de la expresión oral Timbre, tono, entonación, silencio, ritmo.
- Elementos básicos claridad, cohesión, sencillez, coherencia
- Expresión verbal encuesta, entrevista, debate, discurso, conferencia.
- Expresión no verbal kinésia, paralingüístico, proxemia.

BIBLIOGRAFÍA

SANCHEZ Lozano, Carlos: Acento, cuaderno de ortografía. Bogotá : editorial Norma.1997.

MARTINEZ c. Diego y otros, 2002. Manual de arte rupestre de Cundinamarca. Instituto Colombiano de antropología e historia, Gobernación de Cundinamarca.

REAL ACADEMIA DE LA LENGUA ESPAÑOLA: diccionario de la real academia de la lengua española, Madrid, editorial Espasa .2000.

REBOUL.O. El poder del eslogan, editorial Torres, 1978.

SÁNCHEZ L. retórica y sintaxis de la publicidad, universidad de Córdoba 1991.

HARRISON T. Manual de técnicas de la publicidad, versión castellana: editorial Deusto, Bilbao, 1992

CAPLES, Jhon, Publicidad creativa., editorial A Simon & shuster company, México, 1998.