



***INFORME DE GESTIÓN
ESCOLAR 2025-2026***

***LUIS GUILLERMO GALOFRE SAAVEDRA
RECTOR***



ORGANIZACIÓN DEL INFORME

GESTIÓN ACADÉMICA

GESTIÓN DIRECTIVA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN COMUNITARIA

ORGANIZACIÓN 2025

1. GESTIÓN ACADÉMICA

Los libros e instrumentos reglamentarios se encuentran en proceso de actualización 70%: PEI, Planes de estudio, manual de convivencia, SIEE, diarios de campo, proyectos (falta legalizarlos ante el consejo directivo y la resolución rectoral). En los ejercicios de auditoría y seguimiento el 70% de los docentes tienen sus instrumentos en trazabilidad. Se observa aceptación en el manejo del diario de campo y el DRIVE institucional

La reprobación estuvo de la siguiente forma:

Educación regular:	1569 estudiantes	183 reprobados	11.66% (11,6 en 2023 y 9,78 en
CLEI	188 Estudiantes	31 reprobados	16 % (7% en 2023 y 9,5 en 2024)

TOTAL 1757 estudiantes con una reprobación general de 214 ..12,17 % (11,2 % en 2023- 9,7 en 2024)

Grupos con mayor reprobación; 6to y 7mo con el 23 %

1.2.CANCELACIONES Y DESERCIÓN

TOTAL MATRICULA 2025	DESERTORES	CANCELADOS
2150	167	226
100%	7,7%	10,5 %

Oportunidades de mejora:

- Actualizar los planes de estudio en concordancia con la política de inclusión y otras normativas vigentes, así como reunir de manera periódica el consejo académico para formular acciones de mejora
 - Implementar acciones para bajar la deserción
 - Generar acciones para bajar la reprobación a menos del 10%

RESULTADOS ICFES 2025

La institución tuvo leve mejoramiento en los resultados globales de las pruebas SABER 11

2024

ANTIOQUIA: Puesto 831 de 1065 con un puntaje promedio de 229

COLOMBIA: Puesto 7344 de 9491 con un puntaje promedio de 229

2025

ANTIOQUIA: Puesto 724 de 1093 con un puntaje promedio de 237

COLOMBIA: NO HAY CONSOLIDADO

Oportunidades de mejora

- Evidenciar los trabajos y estrategias en PRUEBAS SABER, acta de reuniones
- Realización de simulacros de pruebas SABER en 10mo y 11
- Fortalecimiento de la lectura crítica
- Análisis de debilidades en los componentes de cada área para realizar acciones de mejora

2. GESTIÓN DIRECTIVA

PLANEACIÓN ANUAL, MENSUAL Y SEMANAL Se realizaron y ejecutaron las actividades planteadas. Pocos cambios en los instrumentos

CONSEJO ACADÉMICO: se realizaron reuniones que sirvieron de apoyo a tomas de decisiones

CONSEJO DIRECTIVO: Se realizaron las reuniones reglamentarias y necesarias para el funcionamiento de la institución

COMITÉ DE CALIDAD: Faltó impulsar e implementar las acciones planteadas por este comité. Estamos en proceso de actualización de P.E.I.

COMITÉ ESCOLAR DE GESTIÓN DEL RIESGO: Se realizaron la mayoría de acciones planteadas

CONSEJO DE PADRES: se conformó y se dieron las instrucciones a los padres para seguir con sus funciones (es autónomo)

COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA: Se realizaron las reuniones de ley: Estamos en proceso de actualización de manual de convivencia

3. *GESTIÓN ADMINISTRATIVA*

- Se realizan las ejecuciones presupuestales de acuerdo a lo planteado por el consejo directivo
- Por 5 años consecutivos la institución luego de la visita de inspección y vigilancia financiera termina la revisión con cero NO CONFORMIDADES y CERO OBSERVACIONES O HALLAZGOS.
- Sin embargo, pese a los buenos índices, se aprecia falta de recursos y se requiere mayor inversión, especialmente en infraestructura (Aunque el gobierno nacional envió recursos adicionales que sirvieron para Transición y fortalecimiento de semilleros). Se deben buscar estrategias austeridad en los gastos.
- Se observa deficiencias en infraestructura que deben ser asumidas por la secretaría de educación y el ministerio de educación

RECOMENDACIONES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA

Oportunidades de mejora:

- Eliminarlas frases: “cuanto dinero hay para.....”
- Pedir elementos que en realidad se van a utilizar
- Cuidar los muebles, enseres, equipos y demás (ejemplo Cables HDMI)
- Tratar de obtener nuevos y mas recursos (Matrícula de CLEI, Arrendamiento de espacios)
- Cambiar a modelos de trabajo SIN PAPEL (ejemplo: evaluaciones virtuales)
- Por decisión del consejo directivo, las salidas pedagógicas (transporte) debe ser para actividades relacionadas con la formación de las áreas o proyectos (estaban siendo solo utilizadas para piscinas)

4. *GESTIÓN COMUNITARIA*

Tenemos como base el principio de transparencia y publicidad: Los actos administrativos son públicos y compartidos a la comunidad.

<https://www.iefundadoresm.edu.co/index2.php?id=150209&idmenutipo=4924>

En nuestra página web se encuentra actualizada y el grupo Facebook (6200 miembros) da información en tiempo real que logra llegar al 90% de la comunidad educativa.

Se dio apertura a nuestro canal de whatsapp con 535 seguidores

Usamos grupos de WhatsApp laborales y email que se rigen por la normatividad de la ley de desconexión y que solo son utilizados para enviar información institucional necesaria

La atención en rectoría y coordinaciones se hacen en el menor tiempo posible (de puertas abiertas)

Los docentes tienen un horario de atención a padres de familia y los citan de acuerdo a cada necesidad



Los derechos de petición son atendidos en los tiempos de ley, incluso antes cuando se ven involucrados los derechos de menores de edad.

Constantemente se divulgan píldoras educativas para la comunidad y campañas de expectativa para mantener conectados a los miembros de los grupos

Existen en la página web el botón antibullyng y atención psicosocial prioritaria, las cuales al ser diligenciadas activan una alerta y son atendidas de manera inmediata.

El servicio de vigilancia observa el cumplimiento de los protocolos de la ESU e internos para la protección de la comunidad educativa (aunque algunos funcionarios presentaron dificultades)

Oportunidad de mejora: Hacer atenciones mensuales a padres en atención a la atención por días

5.ORGANIZACIÓN 2026

- Para el año 2026 se tiene matrícula renovada 1486 estudiantes a corte de 18 de diciembre (faltan aprox 200 estudiantes para cubrir la capacidad total)
- Debido a la pirámide de secuencia de grupos se hace necesario habilitar un salón vacío de la jornada de la tarde (que será el curso 705).De lo anterior se deriva que no hay espacio para atender a los estudiantes de media técnica por lo cual, en conjunto con la secretaría de educación, se procede a cerrar un programa (base de datos)
- Se tiene entonces, una matrícula aproximada del 85% , cifra altísima en comparación con la mayoría de instituciones de Medellín (sin embargo, hay cursos que no tiene la cantidad mínima de estudiantes (Transición, 2do)
- Impacta negativamente la baja natalidad en Colombia (Transición y los primeros grados de primaria)

Sede Principal / organización

Educación básica secundaria y media académica: 1,36 docentes por grupo. Educación media técnica: 1,7 docentes por grupo.

Básica son $18 \times 1,36 \dots\dots 24,8$

Media técnica son $4 \times 1,7 \dots\dots\dots 6,8$

TOTAL: 31,28

Total actual 2025: 31 (es decir que hasta este momentos TODOS tendrán las 22 horas y algunos horas extras)

GRADO	GRUPOS JORNADA MAÑANA	GRUPOS JORNADA TARDE
PREESCOLAR	1	1
5°		4
6°		5
7°	1	4
8°	4	
9°	3	
10°	3	
11°	2	
TOTAL	14 GRUPOS	14 GRUPOS

Sede Socorro

GRADO	GRUPOS JORNADA MAÑANA	GRUPOS JORNADA TARDE
PREESCOLAR	1	1
1°	4	
2	4	
3°		4
4°		4
ESPECIALES	1 BRUJULA	1 ACELERACION
TOTAL	10 GRUPOS	10 GRUPOS

Jornada sabatina CLEI

GRADO	GRUPOS
CLEI 2	1
CLEI 3	2
CLEI 4	3
CLEI 5	2
CLEI 6	0
TOTAL	8 GRUPOS

HORARIO DE CLASES 2025

SEDE	CICLO NIVEL	ESTUDIANTES	DOCENTES
PRINCIPAL	Media y básica am	6:00 am a 12 m	6:00 am a 12:00 pm
	Preescolar am	7:00 am a 11:00 am	6:00 am a 12:00 pm
	Básica secundaria pm	12:15 m a 6:15 pm	12:15 m a 6:15 pm
	Primaria pm	12:15 m a 5:15 pm	12:00 m a 6:00 pm
	Preescolar pm	12:30 m a 4:30 pm	12:00 m a 6:00 pm
	COORDINADOR AM de 5:55 a 1:55 pm /JOHN FREDY DEVIA M (11,10mos 8vos 9nos y T1)		
SOCORRO	Primaria am	6:45 am a 11:45 am	6:00 am a 12:00 m
	Primaria pm	12:15 m a 5:15 pm	12:00 m a 6:00 pm
	Preescolar am	7.00 am a 11:00 am	6:25 am a 12:25 m
	Preescolar pm	12:30 m a 4:30 pm	11:55 am a 5:55 pm
PRINCIPAL	CLEI	7:00 am a 5:00 pm	7:00 am a 5:00 pm

Proceso de tienda escolar sedes principal y sección escuela el socorro

Se hicieron convocatorias y tenemos dos nuevos proveedores o contratistas para las tiendas escolares:

Sede Principal: SANTIAGO ÛSUGA ESPINOSA

Sede socorro: SANTIAGO ÛSUGA ESPINOSA

La licitación de la papelería va a ser declarada desierta y se ve a abrir un nuevo proceso

Informe de obras secretaria de educación

- SEDE PRINCIPAL: Impermeabilización y cambio de tejado bloque central, tratamiento de filtraciones laboratorio, pintura laboratorio, cambio de 2 sanitarios
- SEDE SOCORRO : remodelación de baños niños, niñas, cambio de un sanitario en preescolar, cambio de canoas y desagüe de aguas lluvias de un bloque
- Problemas de infraestructura: Siguen las filtraciones en el laboratorio y salon 114. No se han instalado las rejillas de aguas lluvias, No se ha arreglado el problema del muro caído de la parte posterior en la sede principal. Del mismo modo en la sede Socorro hay problemas de filtraciones, mobiliario viejo y falta de pintura

Se debe recordar que esto debe ser solucionado por la ET o el MEN, ya que los recursos del colegio son para mantenimiento

EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES 2024

- Fortalezas:

Los docentes realizaron las actividades propuestas en el POA en un 80% (otras no se pudieron debido a dinámicas internas)

La mayoría de los docentes mostraron disposición para la realización de las actividades

- Debilidades:

Casi un 40 % de los grupos de trabajo no solicitaban espacio para planear y/o lo hacían muy cercano al día de realización del evento (revisar POA)

Las evaluaciones fueron contestadas por menos del 60%

Algunas carteleras No llenaron las expectativas en cuanto a su carácter y estética