

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES <i>"Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida"</i>		
	CÓDIGO: DE-Fo-05	AGENDA SEMANAL INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 1

Para: **Docentes, directivos, personal administrativo y de apoyo.**

Desde el **lunes, 24** al **sábado, 29** de agosto de 2026

"En la vida hay algo peor que el fracaso: el no haber intentado nada".
Franklin D. Roosevelt.

AGENDA # 30: Semana 1/14 del 3° y último período escolar y 27/40 del año escolar			
Aspectos previos a tener en cuenta: - Inicio del 3° y último período académico para afianzar las reglas de juego y reforzar la importancia de mejorar los desempeños académicos y convivenciales en cada uno de los grupos y en todas las áreas y asignaturas para la promoción al grado siguiente. - En el reporte del ausentismo estudiantil para la estrategia de Permanencia escolar de la Secretaría de educación del Distrito especial de Ciencias, Tecnología e Innovación de Medellín, en el respectivo archivo en DRIVE, tener en cuenta: Se debe realizar de forma constante, permanente y continua, sin cortes, para poder que la I. E. haga los informes periódicos. - Se debe realizar con mínimo 4 (cuatro) días de inasistencia injustificada, consecutivos o no. - Llenar todos los datos y describir la información obtenida de las llamadas telefónicas y/o citaciones con los (as) padres, madres de flia. y/o cuidadores (as). - Hacer la respectiva anotación disciplinaria cuando la inasistencia es "injustificada" con el numeral 14.1.13 (Faltas leves 13). - Para la inasistencia "justificada", solicitar la respectiva excusa escrita en el formato institucional con las respectivas evidencias. - Cuando la inasistencia "justificada" pueda ser de 1 (un) mes o más debe citar al (a) padre, madre de familia y/o cuidador a rectoría. - NO se puede indicar o inducir a las familias a que retiren al estudiante o a que no lo envíen más. Los protocolos de la entidad territorial han cambiado y no permiten retirar estudiantes ya que se están haciendo seguimientos y visitas domiciliarias desde la unidad de permanencia de la Secretaría de Educación y el programa de MTQS para controlar la deserción escolar y la posible vulneración del derecho a la educación (De la circular rectoral del pasado miércoles 12 de agosto: Directrices generales sobre algunos procesos institucionales: INASISTENCIA REITERADA DE ESTUDIANTES). Si encuentra una vulneración adicional de derechos (a la educación, explotación sexual, maltrato, etc.) ¡DEBE REPORTARLA INMEDIATAMENTE a RECTORÍA! - Durante la semana se dará continuidad a los procesos de acompañamiento iniciados por la tutora PTA/FI 3.0 Mónica Marcela Parra Zapata con docentes de secundaria (en aula, ABP, Centros de Interés y sistematización de experiencias), conforme a los acuerdos establecidos y a las particularidades de cada proceso con docentes correspondientes. CAMBIOS EN LOS HORARIOS DE SECUNDARIA: En el transcurso del año escolar casi nunca hemos tenido la planta de docentes completa. Siempre hay que hacer cambios o ajustes a los horarios, lo cual muchas veces es un proceso complejo para los coordinadores. Por lo tanto, es prioritaria la buena disposición y colaboración en este aspecto. - Hemos detectado que un gran número de docentes no han elaborado los PIAR del segundo período. Favor ponerse al día con esa tarea. IMPORTANTE: los docentes deben tener al día las notas obtenidas por los estudiantes en los refuerzos del 1er periodo (se observa que en promedio el 85% de los estudiantes no tienen nota de lo cual se puede inferir: 1. No entregaron los refuerzos o 2. el docente no ha realizado el montaje de notas)			
Próximos eventos relevantes del mes de agosto: - Entrega de boletines con el informe definitivo del 2° período 2 de septiembre. - Martes 8 de septiembre "Momento de Bienestar Institucional" horario: 11:00 pm a 1:00 p. m. – Momento de Bienestar Institucional con los docentes de aula regular.			
DÍA	SEDE PRINCIPAL	SEDE SOCORRO	EVENTO (S) GRAL. (ES)/OBSERVACIÓN (ES)
Lunes 24	JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional. Reunión de padres de familia del grado 10-01 Lugar: Coliseo Responsables: directivos Hora: 6:30 am JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.	JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional. Actividad acompañamiento en aula grado 1. 1 Hora: Cuarta hora de clase Asiste: docente Jair Alfredo apoyo con el uso del libro de texto entregado, estudiantes del grado 1.1 tutora: Deycy Cardenas Villegas PTA/FI 3.0 JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el	11:30 a 12:30 Reunión de docentes de Transición Tema: Destinación de recursos de primera infancia. Lugar: Salón de T de la sede Socorro

	Actividad: Intervención en aula Hora: 1er de clase Grado: 7-2 Tema: El reconocimiento de las emociones y el autocuidado. Responsable: PEEP - MTQS	Facebook institucional.	
		Actividad acompañamiento en aula Centro de interés CreArte Hora: 1era y 2da hora de clase Asisten: Docentes Martha Gutierrez y Elvia Cardona. estudiantes del grado 4.2 y 4.3 tutora: Deycy Cardenas Villegas PTA/FI 3.0	
Martes 25	JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional. JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional. ● <u>9:15 a.m. a 12:00 m.:</u> Acompañamiento de Sandra Patricia Murillo Urrutia, <i>docente de apoyo de la línea tiflogía de la U.A.I.</i> al estudiante del grupo 7°4. ● <u>12:15 p.m. a 3:00 p.m.:</u> Acompañamiento en aula o a docentes (en horas disponibles institucionales) del grupo 7°4 de Sandra Patricia Murillo Urrutia, <i>docente de apoyo de la línea tiflogía de la U.A.I.</i> Actividad: Intervención en aula Hora: 1er de clase Grado: 7-3 Tema: El reconocimiento de las emociones y el autocuidado. Responsable: PEEP - MTQS	JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional. JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.	● <u>8:00 a.m.:</u> Cierre de la plataforma MÁSTER 2.000 para los actos valorativos (notas) del 2° período ● 8:00 a.m. Mesa de permanencia Asisten: Rector, Jhon Fredy Devia y Administrativos. Lugar: Rectoría
Miércoles 26	JORNADA PEDAGÓGICA Horario laboral: de 6:00 a 12.00 Lugar: en cada sede Actividad: Comisiones de evaluación y promoción, 2°P Hora: 6:00 am a 9:00 am comisiones Tema: Comisiones y carrusel para terminar las estrategias del 3r. período 9:00 a 9:30 am descaso 9:00 am a 12:00 Elaboración del impacto del 2r. período y las estrategias del 3° del Plan de aula. Responsable: Todos los docentes. Nota. Adicionar en el plan de aula las estrategias que se implementaran con aquellos estudiantes que no han presentado actividades de refuerzo y recuperación del 1° y tenerlas en cuenta para el 2°p		
Jueves 27	JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional. JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.	JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional. JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.	● <u>10:30 a.m.:</u> Reunión del equipo directivo y administrativo Tema: gestión de la cobertura: calendario de matrículas 2027 ● <u>12:30 a.m.:</u> Reunión ordinaria semanal del equipo directivo.
Viernes 28	● Feria institucional de Antioqueñidad. Docentes NO directores de grupo y directivos. Docentes directores de los grupos: 1°1, 1°2, 3°1 y 3°2. Incluye carteleras institucionales y tendrá el apoyo de todos los directivos y docentes (ver archivo adjunto)		
JORNADA SABATINA (CLEI)			
Sábado 29	(Semana # 7 – 3r. período CLEI 2, 3 y 4). (Semana # 8 – 1r. período CLEI 6). Feria institucional de Antioqueñidad. Incluye carteleras institucionales y tendrá el apoyo de todos los directivos y docentes. Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional		