



Para: Docentes, directivos y personal administrativo y de apoyo.

Desde el **lunes 23** al **sábado 28** de **febrero** de **2026**

"Integridad es decirme a mí mismo la verdad. Y la honestidad es decirles la verdad a las otras personas" – Spencer Johnson

AGENDA # 07: Semana 5/13 del 1r. período escolar y 5/40 del año escolar

Aspectos previos a tener en cuenta:

1. El mobiliario del restaurante escolar en la sede principal es de uso exclusivo para la prestación del beneficio del consumo de las raciones preparadas en sitio - RP a.m./p.m., **solicitamos la devolución de manera inmediata.**
2. Para esta semana # 5 del 1r. período ya deben haber notas subidas en la plataforma MÁSTER 2.000 con sus respectivas fechas y nombres de las actividades. Se acerca la entrega del informe parcial (preinforme) del 1r. período, además de ser una responsabilidad docente, es un derecho de estudiantes y padres/acudientes conocer este seguimiento en tiempo real.
3. Cuando se tengan los estudiantes inscritos para Tecnoacademia C4T4 SENA se les activará la póliza estudiantil para las jornadas extracurriculares con dicha institución. El SENA también tiene su propia póliza.
4. Llamar y/o citar a los acudientes de los estudiantes que no asisten a clases. Detrás de cada inasistencia hay una vulneración de derechos. Del mismo modo, a aquellos estudiantes que tengan problemas de convivencia o académicos (ya están las carpetas con el formato institucional del control de atención a padres, madres de familia y/o cuidadores).
5. Docentes de Transición y Primaria: Recomendamos de forma prioritaria hacer restricción en los grupos de WhatsApp donde solo escriba el administrador. Del mismo modo, **SÓLO** atender a los acudientes en el horario estipulado (después que se retiren los estudiantes), ya que atender **"un momentico"** a los padres puede implicar desatender a los niños en proceso de salida.
6. Para este año no se tiene estipulado modificaciones a los planes de área. Exceptuando matemáticas que deben incluir las competencias señaladas del proyecto de educación financiera. En una próxima reunión actualizaremos las "recomendaciones"

Próximos eventos de los meses de febrero y marzo:

1. **Martes 3 de marzo:** Instalación del Consejo Directivo 2026.
2. **Viernes 13 de marzo:** Día "D" - Democracia escolar (elección de la personería y contraloría escolares y el/la líder SoyED"). Docentes del proyecto de Democracia y directivos, acompañan los programas de PEEP, UAI y MTQS. Incluye cartelera institucional.
3. **Viernes 20 de marzo: Jornada pedagógica unificada / Reposición de Semana Santa/ de 6:00 a 3:00 pm (recuerde organizar su agenda personal para ese día)**
 - a. Entrega del informe parcial (preinforme) del 1r. período.
 - b. Posesión del Gobierno escolar.
 - c. 1ª mesa pública del PAE.
 - d. Inicio del diligenciamiento colectivo del Plan de aula de cada grupo
 - e. Ajuste a las "Recomendaciones" de las evidencias de aprendizaje.

Actividades a "reprogramar":

Reunión de docentes por actividades de actos cívicos y culturales Nota 1: Feria institucional de la Ciencia, la Tecnología, el Arte y el Emprendimiento debe elegir el eje temático de trabajo para conocimiento de los docentes desde el inicio del año para dar comienzo a los proyectos de los estudiantes. Al realizar las preparaciones de actos cívicos, actos culturales, celebraciones, entre otras, los bailes, cantos, concursos, obras de teatro y demás, deben ser acordes y directamente relacionadas con la celebración del evento. Está restringido el uso de canciones o la realización de bailes con contenido vulgar, erótico, sexualizado, soez, entre otros.

DÍA	SEDE PRINCIPAL	SEDE SOCORRO	EVENTO (S) GRAL. (ES)/OBSERVACIÓN (ES)
Lunes 23	<p>JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p>JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>Actividad: Acompañamiento de planeación con la docente Leonor Amparo Ortiz Hora: 11:00 a 12:30 Tema: Planeación y Gestión de Aula. Asisten: PTA Deycy Cardenas Villegas - UAI Paula Vélez y la docente Leonor Amparo Ortiz.</p>	<p>Actividad: Devolución del formato diligenciado de la auditoría de asistencia estudiantil para el SIMAT (entregado el pasado viernes de febrero por cada coordinación). Cada director de grupo recibe una lista actualizada y realiza una verificación de los estudiantes. Coloca en la lista las siguientes convenciones:</p> <p>P: Presente y asiste A: No asistió hoy, pero si lo hace con regularidad D: presunto desertor</p>

		<p>Actividad: Implementación conmemoración Manos Rojas Manos Rojas en aula Hora: 4ta hora Grupo: 1-1 Encargada: MTQS y directora de grupo Tema: Guía Manos rojas</p> <p>Actividad: Observación y acompañamiento en aula Hora: 3ta hora grupo: 1°2 Tema: Identificación de estudiantes con presunción Dx Encargada: UAI</p> <p>Actividad: Implementación conmemoración Manos Rojas Manos Rojas en aula Hora: 5ta hora grupo: 2°1 Encargada: MTQS y directora de grupo Tema: Guía Manos rojas</p> <p>Actividad: Implementación conmemoración Manos Rojas Manos Rojas en aula Hora: 4ta hora grupo: 1°4 Encargada: PEEP y directora de grupo Tema: Guía Manos rojas PEEP</p> <p>Actividad: Implementación conmemoración Manos Rojas Manos Rojas en aula Hora: 5ta hora grupo: 2°2 Encargada: PEEP y directora de grupo Tema: Guía Manos rojas PEEP</p> <p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional</p> <p>Actividad: Implementación conmemoración Manos Rojas Manos Rojas en aula Hora: 2da hora grupo: 3°1 Encargada: MTQS y directora de grupo Tema: Guía Manos rojas</p> <p>Actividad: Implementación conmemoración Manos Rojas Manos Rojas en aula Hora: 2da hora grupo: 3°3 Encargada: PEEP y directora de grupo Tema: Guía Manos rojas PEEP</p>	<p>Usted Debe firmar la auditoría.</p> <p>Actividad: Reunión del grado 5° y Aceleración con rectoría Hora: 11:00 am Lugar: Rectoría Tema: Ceremonias, fotos y varios</p> <p>Actividad: Reunión equipo PTA/FI 3.0. Hora: 8:00 a 11:00 Tema: informes finalización Momento III Asisten: Deycy Cardenas Villegas y Monica Marcela Parra Zapata.</p>
<p>Martes 24</p>	<p>JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p>JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p><u>CLASES Y ACTIVIDADES DE ACUERDO AL PERSONAL QUE NO ENTRA A PARO</u></p>

	<p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p>Actividad: Asesorías a docentes disponibles (a necesidad) Hora: 10:30 am a 3.00 pm Encargada: UAI</p>
<p>Miércoles 25</p>	<p>JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p>JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p><u>CLASES Y ACTIVIDADES DE ACUERDO AL PERSONAL QUE NO ENTRA A PARO</u></p> <p>Reunión de planta de cargos 2026 Hora: 2:00 pm Lugar: Secretaría de educación de Medellín Asiste: Rector, Jhon Fredy Devia, Maribel Serna, Héctor Ramírez</p>
<p>Jueves 26</p>	<p>JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p>JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p><u>CLASES Y ACTIVIDADES DE ACUERDO AL PERSONAL QUE NO ENTRA A PARO</u></p>
<p>Viernes 27</p>	<p>JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>Actividad: Atención a padres (Estudiantes remitidos por presunción y/o diagnóstico) Hora: Durante la jornada Encargada: UAI</p> <p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>Actividad: Observación y acompañamiento en aula Hora: 2da hora grupo: 5°1 Tema: Identificación de estudiantes remitidos por presunción Dx Encargada: UAI</p>	<p>JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>Reunión de docentes de ambas jornadas De 11:30 a 12:30 Lugar: auditorio Los docentes de la mañana ingresan a las 6:30 y salen a las 12:30 Los docentes de la tarde ingresan a las 11:30 y salen a las 5:30 Tema: Socialización de dinámicas sobre atención a padres, grupos de whatsapp y otras dinámicas</p> <p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p>Actividad: Acompañamiento de planeación con la docente Marleny Pedroza Arango Hora institucional: 3 h Tema: Planeación. Asisten: Deycy Cardenas Villegas y la docente Marleny Pedroza Arango.</p> <p>Reunión equipo directivo Hora: 10:30 Asiste: Directivos Lugar: Rectoría</p>
JORNADA SABATINA (CLEI)			
<p>Sábado 28</p>	<p>(Semana # 5 – 1r. período CLEI 2, 3 y 4). (Semana # 6 – 1r. período CLEI 5).</p> <p>Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional</p>		