

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES***“Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida”*

CÓDIGO: DE-Fo-05

**AGENDA SEMANAL
INSTITUCIONAL**

VERSIÓN: 1

Para: **Docentes, directivos y personal administrativo y de apoyo.**Desde el **lunes 2** al **sábado 7** de febrero de 2026

«Si tu hermano te hace algo malo, habla con él a solas y hazle reconocer su falta. Si te hace caso, ya has ganado a tu hermano. Si no te hace caso, llama a uno o dos personas más, para que toda acusación se base en el testimonio de dos o tres testigos. Si tampoco les hace caso a ellos, díselo a la comunidad, entonces habrás de considerarlo como un pagano ...».

” – Mateo 18: 15 - 17**AGENDA # 04: Semana 2/13 del 1r. período escolar y 2/40 del año escolar****Aspectos previos a tener en cuenta:**

1. Los materiales de **aseo y papelería** llegarán en los próximos días.
2. En caso de convocatorias a **anormalidades, paros, marchas sindicales**, entre otras, su decisión es personal y definitiva; su firma certifica la decisión, al tomarla, actuar con certeza y conocimiento.
3. En caso de solicitar **permiso** por **horas o días**, pónganse en contacto con la coordinación respectiva para los talleres de ausencias planeadas (en formato institucional), sugerimos un banco de talleres por docente.
4. Preocupa que ya haya grupos **con estudiantes representantes elegidos (as)** sin las orientaciones del proyecto de Democracia.
5. Recuerden subir al **Diario de campo** de la plataforma MÁSTER 2.000 las **conductas de entrada estudiantiles** (primera semana del 1° período).
6. 1r, informe del **ausentismo estudiantil** para la **estrategia de permanencia escolar** (ver el respectivo archivo en su drive), a más tardar el viernes, 6 de febrero).
7. Durante estas próximas semanas la **auxiliar de biblioteca**, Elizabeth Correa, realiza la acción formativa: **“El mundo mágico de la lectura”** para el nivel de **Transición** y los grados de **Primaria**, en donde pasará por las aulas de clases en la sede Socorro e invitará a la Biblioteca escolar en la sede principal de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. en los siguientes días:
 - i) *Socorro*: lunes, miércoles y viernes.
 - ii) *Principal*: martes y jueves.

Próximos eventos del mes de febrero:

- ✓ Inicio del proceso de **evaluación del desempeño laboral docente del decreto 1278.**
- ✓ Inicio del proceso de **Auto - evaluación institucional** (Herramienta integrada).
- ✓ **Instalación del Consejo académico 2026.**
- ✓ **Lunes 9 de febrero:** Conmemoración **Día internacional de las Manos Rojas.**
- ✓ Diagnóstico de saberes Matemáticas y Lenguaje grados primero, tercero, quinto, sexto, octavo y once, indicado por el Ministerio de Educación Nacional.

Actividades a “re – programar”:Entrega del **POA** a la comunidad educativa.

Reunión de docentes de Educación artística de bachillerato (unificar criterios metodologías, acciones, etc.)

Reunión de docentes del área de matemáticas (resignificación de estrategias, proyecto de educación financiera, etc.)

Reunión de docentes por actividades, actos cívicos y culturales. Nota 1: Feria institucional de la Ciencia, la Tecnología, el Arte y el Emprendimiento debe elegir el eje temático de trabajo para conocimiento de los docentes desde el inicio del año para dar comienzo a los proyectos de los (as) estudiantes. Dirección de grupo sobre **Gobierno escolar.**

Responsables: Docentes del proyecto de Democracia.

Decoración de aulas (apenas se reciban materiales por parte de la institución)

DÍA	SEDE PRINCIPAL	SEDE SOCORRO	EVENTO (S) GRAL. (ES)/OBSERVACIÓN (ES)
Lunes 02	JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional. JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.	JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional. JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional	1:30 p.m.: Reunión de la Media técnica y directivos. Rectoría. Asisten: Jonh Fredy Devia Molina, Héctor Bernardo Ramírez Medina, Rector y funcionarios del ITM

<p>Martes 3</p>	<p>JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p>JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p>Actividad: Reunión Programa PTA.FI 3.0 con rectoría Hora: 8:30 a 9:15 a.m. Lugar: Rectoría. Tema: Articulación año 2026. Asisten: Tutoras y rector.</p> <p>Actividad: Reunión Rector, coordinador Jonh Fredy Devia y directoras de 11° Hora: 11:05 am Lugar: Rectoría</p> <p>Actividad: Reunión UAI y directivos Hora: 12:00 m Lugar: rectoría Asisten: Directivos y profesional de la UAI</p> <p>Actividad: Reunión PEEP y MTQS y directivos Hora: 1:00 pm Lugar: rectoría Asisten: Directivos y profesionales PEEP y MTQS</p>
<p>Miércoles 4</p>	<p>JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p>JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p>Actividad: Reunión general de docentes</p> <p>Lugar: auditorio sede Socorro Hora: 9:30 am a 12 m Tema: Trabajo de instrumentos institucionales (plan de aula, diario de campo, formato de refuerzos, DRIVE institucional, entre otros.)</p> <p>Insumos Necesarios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Espacio dispuesto para que los docentes construyan y socialicen las propuestas de mejora para éstos. 2. Se enviará oportunamente (lunes) la reglamentación y referentes teóricos-conceptuales de los instrumentos. 3. Computador y/o cartulinas para socializar los productos y propuestas. 4. Tener presente su resolución de asignación de funciones para creación de carpeta de evidencias en el DRIVE.
<p>Jueves 5</p>	<p>JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional</p>	<p>JORNADA MAÑANA: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p><u>10:30 a.m.:</u> Reunión ordinaria semanal del equipo directivo.</p>
<p>Viernes 6</p>	<p>JORNADA MAÑANA:</p>	<p>JORNADA MAÑANA:</p>	<p>Actividad: Reunión Consejo</p>

	<p>Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p>Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p> <p>JORNADA TARDE: Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional.</p>	<p>de padres 2026 Hora: 6:30 am Lugar: Coliseo sede principal Responsable: rector y Jonh Fredy Devia Temas: Instalación, Elecciones, rendición de cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Último día para el diligenciamiento del 1ro. informe del ausentismo estudiantil para la estrategia de permanencia escolar (ver el respectivo archivo en su DRIVE) • Plazo máximo para la entrega en bachillerato de las listas para el aseo del aula de clases (subirlas a la respectiva carpeta compartida en drive). • Plazo máximo para la entrega de las autorizaciones de salida de la IE de estudiantes de Transición y Primaria
JORNADA SABATINA (CLEI)			
Sábado 7	<p>(Semana # 2 – 1r. período CLEI 2, 3 y 4). (Semana # 3 – 1r. período CLEI 5).</p> <p>Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional</p>		