

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDADORES**

“Formando individuos competentes, solidarios, pacíficos y con proyecto de vida”

CÓDIGO: DE-Fo-05**AGENDA SEMANAL
INSTITUCIONAL****VERSIÓN: 1**

**Para: Directivos docentes, docentes, personal administrativo y de apoyo.
sábado 24 de enero de 2026**

Desde el lunes 19 al

“La tolerancia y el amor son las semillas de un mundo donde las diferencias nos enriquecen en lugar de separarnos” (Anónimo)

AGENDA # 02: segunda semana de desarrollo institucional del mes de enero

1. Segunda semana de desarrollo institucional, programación susceptible a modificaciones.
2. Se les solicita para cada una de las acciones formativas llevar su portátil.
3. Los docentes de Transición son las encargadas de la elaboración de la cartelera de bienvenida por las dos sedes. En el POA estará establecido, pero es menester avisarles con tiempo
4. El diario de campo se elabora desde la primera semana de trabajo con estudiantes ya que se debe dejar evidencia de socialización del SIEE y manual de convivencia (26 al 30 de enero)

Próximos eventos del mes de enero:

Ingreso de estudiantes JORNADA REGULAR: lunes 26 de enero

Horario de la 1era semana para estudiantes:

Dos horas con dirección de grupo y 2 horas de rotación

Los directores de grupo deben planear en las dos horas restantes y/o en las horas de trabajo en casa los siguientes temas:

Día 1: Conducta de entrada, horarios de ingreso y salida de clases, uniforme, Listado de docentes, normas y acuerdos de grupo, etc

Día 2: SIEE, Artículos 9, 10

Día 3: SIEE, artículos 15, 16, 19

Día 4: Manual de convivencia, Situaciones tipo I, II, III

Día 5: Manual de convivencia, Faltas disciplinarias, Horario de clases 2026

Los no directores de grupo también deben programarse para su rotación y elaborar su conducta de entrada (es decir, deben elaborar un documento donde expresen los temas y aspectos a tratar en su presentación a los estudiantes: Identificación del área, objetivos, metodología, criterios de evaluación, etc. y enviar al respectivo coordinador)

Sede Principal: jornada mañana- de 6:00 a 10:00

Sede Principal: jornada tarde - de 12:15 a 4:15

Sede Socorro: jornada mañana- 6:30 a 10:30

Sede Socorro: jornada mañana: 12:15 a 4:15

Horario de la 1era semana académica para docentes:

Sede Principal- jornada mañana: de 6:00 a 12:00

Sede Principal- jornada tarde primaria: 12:00 a 6:00

Sede Principal- jornada tarde bachillerato: 12:15 a 6:15

Sede Socorro- jornada mañana: 6:15 a 12:15

Sede Socorro- jornada tarde: 12:00 a 6:00

Temas pendientes:

1. Decoración del aula de clases (montar las evidencias en la respectiva carpeta de su drive)
2. Reunión docente de área (ajustes, recomendaciones, evidencias de aprendizaje)

DÍA	SEDE PRINCIPAL	SEDE SOCORRO	EVENTO (S) GRAL. (ES)/OBSERVACIÓN (ES)
Lunes 19	<p>7:00-8:00 Reunión de proyectos para finalizar actividad “Macro” y enviar insumo al directivo acompañante</p> <p>8:00-9:00 Accidentes laborales. Responsables: Luis Guillermo Galofre Saavedra, <i>rector</i> y Jonh Fredy Devia Molina, <i>coordinador</i></p> <p>9:00-9:30 Descanso</p> <p>9:30-10:30 Reunión de coordinadores con equipos de trabajo</p> <p>10:30-1:00 Entrega de inventarios. Continuación de las 5 s en los espacios de la sala de docentes, aulas regulares y las aulas de clases especiales</p>		<p><i>Reunión de directivos</i></p> <p>Evaluación y reorganización de la herramienta del DRIVE.</p>
Martes 20	<p>7:00-8:00 Presentación del POA.Responsable: Héctor Ramírez</p> <p>8:00-9:30 Reunión de docentes por actividades (Programar y organizar las actividades del año escolar)</p> <p>Nota 1. Feria de la ciencia debe elegir el eje temático de trabajo para conocimiento de los docentes desde el inicio del año 2. Tener presente que se envía el insumo terminado al correo de rectoría con copia al coordinador Héctor Ramírez</p> <p>9:30-10:00 Descanso</p> <p>10:00-11:30 Planeación e implementación de estrategias pedagógicas: ABP. PTA/FI.3.0.</p> <p>11:30-1:00 Organización de listas estudiantiles. (En primer lugar, se reúnen todos los docentes directores de grupo 2025 por grado y hacen unas recomendaciones de cambios de estudiantes y organización general, luego, hacer el empalme (docente director de grupo 2025 y 2026) y el primero le hace una descripción general con las recomendaciones del caso al nuevo docente director. Al finalizar, deben firmar las listas y entregarlas al respectivo coordinador (éste último revisa, firma y hace entrega del paquete completo a la auxiliar administrativa)</p>		<p><i>Reunión de directivos</i></p>

<p>Miércoles 21</p>	<p>7:00-8:00 Taller: Mecanismos, protocolos y responsabilidades para el cuidado de los estudiantes al inicio, durante y al finalizar la jornada escolar en la Institución Educativa Fundadores. Responsable: Jonh Fredy Devia Molina, <i>coordinador</i></p> <p>8:00-10:00 Herramienta integrada. (se dan indicaciones generales al inicio de la actividad)</p> <p>10:00-10:30 Descanso</p> <p>10:30-1:00</p> <p>Taller “Con mi cuerpo nadie se mete”. Rutas y procesos sobre casos de vulneración de derechos sexuales y reproductivos. Responsable: Luis Guillermo Galofre Saavedra, <i>rector</i></p>	<p><i>Reunión de directivos</i></p>
<p>Jueves 22</p>	<p>7:00-9:00 Reunión general de docentes con rectoría: Dinámicas de reunión de padres. Asistencia digitalizada</p> <p>9:00-9:30 Descanso</p> <p>9:30-11:00 Socialización de la herramienta del DRIVE.</p> <p>11:00-1:00 Preparativos de la reunión de padres de familia</p> <p>Conducta de entrada día 1 Los Directores de grupo elaborarán la conducta de entrada para el primer día de clases Los no directores de grupo también deben programarse para su rotación y elaborar su conducta de entrada (es decir, deben elaborar un documento donde expresen los temas y aspectos a tratar en su presentación a los estudiantes: Identificación del área, objetivos, metodología, criterios de evaluación, etc. y enviar al respectivo coordinador)</p>	<p>10:30 a.m.: Reunión ordinaria semanal del equipo directivo</p>
<p>Viernes 23</p>	<p>Reunión general de padres, madres de familia y/o cuidadores: Rendición de cuentas Presentación docente director (a) de grupo Normas generales (horarios, presentación personal-uniformes-, puntualidad, excusas, acuerdos de aula, atención a padres), SIEE (promoción anticipada, escala de valoración, condiciones de aprobación y reprobación, recuperaciones y refuerzos) Manual de Convivencia (situaciones, faltas y debido proceso, deberes de padres y estudiantes) Gobierno Escolar (elección de representante de padres) Grado 11 adicionalmente, les deben mencionar los requisitos de grado</p>	<p>Horarios Docentes</p> <p>Jornada am 6:00-12:00 Jornada pm 9:00-3:00</p> <p>Padres de familia (reunión general)</p> <p>Jornada am 6:30-8:30 Jornada pm 1:00-3:00</p>
<p>JORNADA SABATINA (CLEI)</p>		
<p>Sábado 24</p>	<p>(Semana # 1 – primer período CLEI 5). Clases según organización de coordinación y publicación en el Facebook institucional</p>	