

 I.E.M.F.S.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ						CÓDIGO:	
	SOLICITUD PERMISO DE SALIDA PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS						VERSIÓN: 01	
							FECHA: 10/06/2019	
Directivo		Docente:			Personal		Otro: _____	
Docente:					Administrativo:			
SEDE:			JORNADA:		FECHA DE ELABORACIÓN:			
NOMBRE DEL SOLICITANTE			CÉDULA NÚMERO			TELÉFONO		
ACTIVIDAD QUE DESARROLLARÁ:		CALAMIDAD		ASISTENCIA MEDICA O TRATAMIENTO				
CAPACITACIÓN		DILIGENCIA ADMINISTRATIVA		LACTANCIA		JURADO DE VOTACIÓN		
ESTIMULO SUFRAGANTE		OTRA		CUÁL:				
JSUTIFICACIÓN								
DESDE	DÍA	MES	AÑO	HASTA	DÍA	MES	AÑO	# DÍAS
PERMISO POR HORAS	HORA DE SALIDA		HORA DE REGRESO		TOTAL HORAS SOLICITADAS			
CONCEPTO DE RECTORÍA:								
CONCEDIDO			NEGADO					
NOTAS:	1. Los permisos solo los concede el rector, se deben solicitar con 3 díashabiles, antes de la fecha inicial del permiso y se debe presentar evidencia escrita del uso correcto del permiso.							
2. Cuando la situación es fortuita, excepcional o fuerza mayor, se debe informar a la mayor brevedad al directivo docente y legalizarlo por escrito, presentanto las evidencias escritas, si es por enfermedad con incapacidad médica de la EPS vigente.								
3. Talleres de trabajos para los estudiantes: Se deben dejar hasta donde se puda manejar, para evitar desescolarización.								
FIRMA DEL SOLICITANTE				FIRMA DEL COORDINADOR			AUTORIZACIÓN RECTORAL	

 I.E.M.F.S.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ						CÓDIGO:	
	SOLICITUD PERMISO DE SALIDA PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS						VERSIÓN: 01	
							FECHA: 10/06/2019	
Directivo		Docente:			Personal		Otro: _____	
Docente:					Administrativo:			
SEDE:			JORNADA:		FECHA DE ELABORACIÓN:			
NOMBRE DEL SOLICITANTE			CÉDULA NÚMERO			TELÉFONO		
ACTIVIDAD QUE DESARROLLARÁ:		CALAMIDAD		ASISTENCIA MEDICA O TRATAMIENTO				
CAPACITACIÓN		DILIGENCIA ADMINISTRATIVA		LACTANCIA		JURADO DE VOTACIÓN		
ESTIMULO SUFRAGANTE		OTRA		CUÁL:				
JSUTIFICACIÓN								
DESDE	DÍA	MES	AÑO	HASTA	DÍA	MES	AÑO	# DÍAS
PERMISO POR HORAS	HORA DE SALIDA		HORA DE REGRESO		TOTAL HORAS SOLICITADAS			
CONCEPTO DE RECTORÍA:								
CONCEDIDO			NEGADO					
NOTAS:	1. Los permisos solo los concede el rector, se deben solicitar con 3 díashabiles, antes de la fecha inicial del permiso y se debe presentar evidencia escrita del uso correcto del permiso.							
2. Cuando la situación es fortuita, excepcional o fuerza mayor, se debe informar a la mayor brevedad al directivo docente y legalizarlo por escrito, presentanto las evidencias escritas, si es por enfermedad con incapacidad médica de la EPS vigente.								
3. Talleres de trabajos para los estudiantes: Se deben dejar hasta donde se puda manejar, para evitar desescolarización.								
FIRMA DEL SOLICITANTE				FIRMA DEL COORDINADOR			AUTORIZACIÓN RECTORAL	