|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ESCUDO DEL MARCO | **PROYECTO SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO** | CÓDIGO PL-2007-36 |
| VERSIÓN 01 |
| **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ SEDES: ESC. CARLOS OBANDO V., ESC. LA IGUANA Y ESC. CUARTA BRIGADA** | | |

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:**  SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO |
|  |

|  |
| --- |
| **1.1RESPONSABLE COORDINADOR(A) DEL PROYECTO:** Coordinadores en cada sede y jornada y educadores de apoyo |

|  |
| --- |
| * 1. **DURACIÓN DEL PROYECTO**: **2019**   Un año escolar |

|  |
| --- |
| **2**. **DIAGNÓSTICO**: **Jornada Mañana**  Se detectó que a algunos estudiantes les es imposible cumplir con el servicio social en otras instituciones por el horario. Para ello la Institución organizo una serie de proyectos que pueden ser atendidas por los estudiantes de los grados décimos y onces en jornada contarías o en la misma jornada sin ver afectada sus clases ya que se realizaran en los descansos. |
|  |
| **3**. **FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**:  Dificultad para cumplir con el servicio social en otras instituciones por problemas de trabajo, horarios o dificultades económicas |
| **4. JUSTIFICACIÓN:**  Ante las dificultades para cumplir con las actividades en los diferentes proyectos se pensó que se puede dar la oportunidad de prestar el servicio social obligatorio colaborando con el mismo, además de las otras actividades referentes a la ayudantía con los estudiantes de primaria , el restaurante escolar , el Aula-Taller , salas de informáticas y la sala de Medellín Digital y colaboración en las oficinas. |

|  |
| --- |
| **5**. **MARCO CONCEPTUAL- REFERENTE TEÓRICO**:  Ley 115 en sus artículos 66 y 67 resoluciones del ministerio de educación N.º 4210 de septiembre 12 de1996. Decreto 1860 de 1994, art.39 |
| **6.OBJETIVOS DEL PROYECTO**: |
| **6.1OBJETIVOS GENERALES:**  Sensibilizar a la comunidad educativa en la toma de conciencia sobre el cuidado y protección del medio ambiente, a través del aseo y del buen trato a los enseres del colegio para que posibiliten un ambiente saludable.  Contribuir con la comunidad ejecutando labores de apoyo pedagógico, administrativo y logístico en diferentes actividades acordadas con los estudiantes |
| **6.2OBJETIVOS ESPECÍFICOS**: |
| Colaborar con la presentación general de la institución para que se respire un aire puro y sea agradable la estancia en ella.  Realizar actividades de acompañamiento en las aulas de clase y demás espacios institucionales.  Apoyar los procesos pedagógicos de los estudiantes en las diferentes áreas de acuerdo a sus necesidades específicas  Colaborar en el desarrollo de todas las actividades académicas de acuerdo a necesidades y demandas específicas que se presten en determinado grupo.  Nivelar académicamente a estudiantes de primaria con bajo rendimiento académico, apadrinándolos hasta obtener mejores resultados, contribuyendo a alcanzar los logros deficitados.  Colaborar en labores de oficina (coordinación y secretarias) que vinculen actividades para el beneficio de los estudiantes.  Realizar actividades varias que se asignen de acuerdo a las necesidades específicas de la institución y del momento.  Realizar las monitorias en las salas de informática y de Medellín Digital.  Colaborar con el orden y repartición de alimentos en el restaurante escolar  Diseñar carteleras de acuerdos a los diferentes eventos planeados. |

|  |
| --- |
| **7**. **Población Objetivo – Beneficiarios:**  Alumnos, docentes, administrativos. Apoyo logístico padres de familia y demás personas Que constituyen la institución educativa.  Estudiantes que conforman la Institución Educativa Marco Fidel Suárez distribuidos en las sedes: Estadio, Escuela Carlos Obando Velasco, Escuela La Iguana y Escuela Cuarta Brigada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **8**. **Recursos:** | |
| **8.1Humanos:**  Estudiantes, practicantes del servicio social estudiantil, docentes, y personal administrativo | **8.3Físicos o Materiales**:  Fotocopiadora, oficina de coordinación, computador, impresora, papel, marcadores y materiales varios. |
| **8.2Económicos**:  Recursos asignados por la institución para cada uno de los proyectos institucionales y donación por parte de los estudiantes, cuando se requiera | **8.4Logísticos o Institucionales:**  Profesional encargado de coordinar las prácticas del servicio social estudiantil, espacios institucionales, secretaría académica. |

|  |
| --- |
| **9.PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN**: |
| * Apoyo logístico de la institución * Aportes varios |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10.CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**: | | | | | | | | | | | | |
| N° | Mes – Semanas  Actividad | Ene | Feb. | Mar | Abr. | May | Ju. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. |
| 1 | Reunión de responsables | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | Inducción a estudiantes practicantes del servicio social estudiantil por parte  del coordinador | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Nº | Mes – Semanas  Actividad | Ene | Feb. | Mar | Abr. | May | Ju. | Jul. | Ago. | Sep. | Oct. | Nov. |
| 3 | Asignación de proyectos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| 4 | Asignación de espacios | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| 5 | Ubicación de los Practicantes del S.S.E. en las diferentes sedes y grupos de la I. E. M F. S con proyectos y responsabilidades propias. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| 6 | Elaboración de Escarapelas para los practicantes del Servicio Social Estudiantil | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  |
| 7 | Vigilancia y control de practicantes del servicio social estudiantil | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 8 | Ejecución de prácticas del Servicio Social Estudiantil | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 9 | Seguimiento individual de horas realizadas por cada practicante del servicio social estudiantil | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 10 | Expedición de Certificados individuales del S.S.E. |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 11 | Finalización del proyecto |  |  |  | X |  |  |  | X |  |  | X |

**ANEXO:**

**REGLAMENTO PARA LOS ESTUDIANTES DEL SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**

1. Cumplir estrictamente con el horario y las funciones que le sean asignadas.
2. Asumir con responsabilidad y seriedad el compromiso del Servicio Social.
3. Acatar las instrucciones recibidas por parte de los coordinadores del proyecto y educadores encargados de la vigilancia y control del mismo.
4. Hacer uso de los buenos modales para dar y recibir información.
5. Informar oportunamente cualquier anomalía que se presente durante su estadía en la institución.
6. Mientras se encuentre en la institución en tiempo de servicio no podrá realizar actividades diferentes a las asignadas; excepto que se cuente con la autorización del coordinador o educador responsable del proyecto.
7. El estudiante realizará sus prácticas portando su respectivo uniforme de la

Institución Educativa donde proceda.

1. Portar visiblemente la escarapela de practicante y mantener en todo momento su carné estudiantil.
2. Hacer uso correcto de los materiales empleados para prestar el servicio social (libros, folletos, borradores, fotocopias, tizas, cartulinas, juguetes, implementos de oficina, computadores y otros que le sean asignados para su labor).
3. Queda totalmente prohibido el ingreso a la institución de otros estudiantes, amigos, amigas o familiares del estudiante que presta su servicio social.
4. En caso de enfermedad o calamidad doméstica el estudiante o practicante del servicio social estudiantil, debe dar aviso oportuno al coordinador o docente encargado del proyecto y presentarle por escrito la excusa correspondiente o certificado médico.
5. Los permisos de ausencia por cualquier eventualidad se tramitan con

Anterioridad ante el coordinador del proyecto o educador responsable del mismo, quienes darán el Vº Bº

1. El servicio social del estudiante se cancelará inmediatamente con tres

Faltas de asistencia sin justificación.

1. Si el estudiante por cualquier motivo suspende sus prácticas,

Inmediatamente pierde el tiempo acumulado para completar su respectivo servicio social, ya que la institución no certifica tiempos parciales.

1. La institución Educativa se abstiene de expedir certificación del tiempo de práctica si el estudiante practicante llegare a cometer cualquier falta a este reglamento y al manual de convivencia institucional. En este caso, la Institución Educativa por intermedio del coordinador del proyecto informará por escrito al docente superior inmediato del estudiante practicante lo ocurrido.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REVISÓ |  | APROBÓ |  |
|  |  |  |  |
| CARGO | Representante de la Dirección | CARGO | Rector |