



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
Luis Carlos Galán Sarmiento
Secciones Colinas de Enciso y Niño Jesús de Praga
Aprobada por Resolución 16255 del 27 de Noviembre de 2002

CIRCULAR INFORMATIVA 02
23 DE ENERO DE 2026

**PROCESO DE MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES NUEVOS PARA LOS NIVELES DE
BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA.**

La Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento, se permite presentar el proceso de MATRÍCULA para estudiantes nuevos que ya tienen asignado el cupo por parte de los coordinadores correspondientes o rector.

Con el fin de agilizar el proceso de matrícula, cada padre de familia y/o acudiente, **a partir del 23 de enero de 2026**, deberá ingresar a la página institucional <https://www.ieluiscarlosgalans.edu.co/> y realizar el proceso de inscripción, **adjuntando de ser posible los documentos solicitados a continuación y la FIRMA DE LA MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES NUEVOS se continuará a partir del LUNES 26 DE ENERO DE 2026.**

1. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA (escaneada).

- CARTIFICADOS DE DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LOS GRADOS ANTERIORES (cursados y aprobados), para primaria el grado inmediatamente anterior y para bachillerato certificados a partir de 5° de primaria.
- FORMATO DEL SIMPADE diligenciado, y que fue entregado (con firma) por el coordinador o rector.
- TARJETA DE IDENTIDAD O REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO del estudiante, en buen estado y legible.
- DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LOS PADRES DE FAMILIA y/o del acudiente.
- Certificado de afiliación a la EPS ([Descárguelo haciendo clic aquí](#))
- Certificado del nivel del SISBEN ([Descárguelo haciendo clic aquí](#))
- Si se encuentra en condición de desplazamiento presentar el certificado.
- Certificado médico o historia médica si presenta alguna discapacidad o dificultad de aprendizaje.
- Cuenta de servicios de EPM de la residencia del estudiante.

NOTA: En el evento en que el padre de familia y/o estudiante, por razones de fuerza mayor no pueda escanear y subir la documentación solicitada a la página web, deberá presentar los anteriores documentos impresos y legibles. Es de anotar que esta forma de registro de matrícula es más lenta, por tanto, deberá disponer de más tiempo.

2. INSCRIPCIONES:

[Haga clic aquí para ver el video tutorial cómo diligenciar el formulario de inscripciones](#)

[Haga clic aquí para realizar el proceso de inscripción ESTUDIANTES NUEVOS 2026](#)

**3. FIRMA DE MATRÍCULA ESTUDIANTES NUEVOS 2026 se dará en los siguientes días:
LUNES 26, JUEVES 29 Y VIERNES 30 DE ENERO DE 2026.**

- La firma de la matrícula se realiza en la secretaría de la Sede Principal de La Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento. **Dirección: Carrera 24B N° 57EE – 45.**
- Solo deben presentarse para la firma de la matrícula el padre o la madre de familia y el estudiante.
- EN CASO DE QUE NINGUNO DE LOS PADRES PUEDA ASISTIR A LA RENOVACIÓN DE MATRÍCULA DEBERÁN ENVIAR UN ACUDIENTE CON DOCUMENTO Y CARTA DE AUTORIZACIÓN FIRMADA POR UNO DE ELLOS.

El horario de atención es de 9:00 a.m. a 2 p.m.

**La atención se realizará por medio de fichos que se entregarán en la portería de la sección bachillerato de la
IE LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO.**

CARLOS ANTONIO OLIVEROS MUÑOZ
Rector