



HERMANAS DOMINICAS DE LA PRESENTACIÓN -PROVINCIA DE MEDELLÍN



SISTEMA DE GESTIÓN  
COLEGIO LA PRESENTACION RIONEGRO

CÓDIGO: FOGD11

SEGUIMIENTO  
DEL PROCESO

VERSIÓN: 15

<b>PROCESO:</b> <b>GESTION EDUCATIVA</b>	<b>AÑO:</b> <b>2018</b>	<b>PERÍODO:</b> <b>QUINTO (29 DE NOVIEMBRE DE 2018)</b>
---	----------------------------	--

### **COMPROMISOS PENDIENTES DEL PERIODO ANTERIOR:**

En el transcurso del año se obtuvieron 17 compromisos cada uno se llevó a cabo con sus acciones, se cumplieron cabalmente y sus seguimientos fueron efectivos, queda como compromiso la implementación de la propuesta del “YO TE CUIDO CON LOS ESTUDIANTES”

### **SATISFACCIÓN DEL CLIENTE**

#### **Resultados de encuestas**

Analice los resultados de la SATISFACCIÓN DEL CLIENTE FOGD12 y otros que aplique

#### ➤ **ASESOR ESCOLAR**

A nivel general se evidencia continuidad en el logro de la satisfacción en la atención durante los cuatro periodos académico, siendo evaluados los aspectos por encima de 4,5. los aspectos con valoración más baja se dio en la agilidad en la prestación del servicio educativo, aspecto que se deben seguir trabajando a fin de lograr el 100% de satisfacción. Los motivos por los cuales se presenta esta situación es el olvido en algunos casos por parte del asesor escolar para citar a los estudiantes y demora en la atención de las remisiones que son entregadas en asesoría escolar. Como plan de acción para el año 2019 se tendrá la citación a los estudiantes de manera con espacios consecutivos logrando que un estudiante sea atendido de manera secuencial sin dejar más de 15 días entre una cita y otra. a nivel general se puede mejorar en la Respuesta a lo solicitados, haciendo claridad a los padres de familia y estudiantes de los motivos y objetivos de las devoluciones que se hacen en cada caso. Como acción se establecerán criterios para la remisión de estudiantes desde las evaluaciones de comisión de evaluación.

#### ➤ **COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA PRIMARIA**

El consolidado general por año da cuenta de cómo en cada uno de los ítems se ha mantenido en un nivel muy bueno, materializándose en un padre de familia y estudiante satisfecho con la atención y solución a sus necesidades. Al observar los periodos, se nota una disminución en los porcentajes del cuarto periodo. Aunque se encuentran dentro del rango de satisfacción. Se hace necesario continuar desarrollando estrategias que permitan obtener un 100% en el cumplimiento tanto con Padres de familia como estudiantes. El ítem “Cumplimiento en el Horario”. Será aquel al cual le prestaré mayor atención en cuanto a la implementación de



estrategias, entre ellas están: Tratar de atender y dar solución en el momento justo que sea solicitado, de haber otras ocupaciones, ofrecerle otra hora dentro de la jornada para ser atendido. Se hará nuevamente retroalimentación de estos ítems a los estudiantes en charlas en cada uno de los salones al principio del año.

➤ **Secretaria**

La satisfacción del cliente en la secretaría durante este cuarto periodo se midió con estudiantes y padres de familia, obteniendo un promedio del 4.99%; lo que nos refleja que la prestación del servicio ha sido satisfactoria para los padres de familia y estudiantes; a los cuales se les ha dado respuesta a sus inquietudes y solicitudes, durante este periodo.

En cuanto a al ítem 4 (Cumplimiento del horario asignado para la prestación del servicio) fue el más bajo con un promedio de 4,92% de satisfacción. Este fue evaluado por dos estudiantes los cuales muchas veces solicitan respuesta inmediata, pero solicitan papelería con certificados que implica un tiempo de elaboración y de revisión y firma de la rectora. Desde esta dependencia se trabaja para que cada persona que llega o incluso es atendida por el teléfono se le dé respuesta oportuna y ágil, pero en muchas ocasiones no solo de pende de nosotros; sino que estamos sujetas a la alta dirección para dar respuesta a varias inquietudes o solicitudes de nuestros clientes.

➤ **COORDINACION ACADEMICA**

En todo el año se aplicaron 131 encuestas donde los promedios fueron en cada ítem, la respuesta y /o soluciones y la claridad en el servicio debo de mejorarla, buscar estrategias para que las personas que se reciben en la dependencia este totalmente satisfechas. Es importante aplicar este instrumento puesto que detectamos en que se debe mejorar cada vez y poder recibir en coordinación académica todas las inquietudes, tenemos un lema las personas no se deben ir con los mismos problemas e inquietudes, se debe dar solución.

➤ **COORDINACION DE CONVIVENCIA BACHILLERATO**

En la dependencia de la coordinación de convivencia Se aplicaron en total 109 encuestas, 65 estudiantes y 44 padres dieron valor a la satisfacción en la atención. Se obtiene una calificación del 4.92 para el año, excelente porcentaje que se alcanza, pese a la comisión de varias faltas gravísimas y pese a que fueron en la mayoría de los casos, estos padres de familia y estudiantes quienes evaluaron el servicio a lo largo del año escolar, aspecto que alienta a seguir a trabajando por la excelencia en la atención y por la asertividad en la comunicación con los miembros de la comunidad educativa. El ítem más bajo (4.80) a mejorar para el 2019 es la cordialidad del servicio de la persona encargada de esta dependencia, se tratará en la medida de las posibilidades que en los casos de estudiantes donde se apliquen correctivos pedagógicos hacerlo con mayor cordialidad.



## **Análisis de quejas y reclamos**

### **QUEJAS**

#### **PRIMER PERIODO**

- Por el cambio de silletería del salón
- Cambio de salón al grupo 7B, que pase al segundo piso
- Master 2000 no muestra un promedio de cada asignatura
- Dificultad presentada con el profesor de Religión en el momento de ensayar la consagración
- Niños pequeños subiendo bolsos muy pesados al segundo piso

#### **SEGUNDO PERIODO**

- Exceso de tareas
- Rebajar la nota por no participar en el concurso de Norma
- Visualizar en la plataforma MASTER 2000 las notas definitivas sin la nota de la prueba acumulativa
- Por los cambios realizados en los grupos 7 A y 7B.

#### **TERCER PERIODO**

- Docente que en los exámenes ayuda a unos estudiantes y a otros, no
- Por la forma en la cual se expresan los profesores ante los estudiantes
- Acerca de las evaluaciones acumulativas realizadas de manera virtual
- Los estudiantes de 8ª padecen estrés postraumático
- Uso inadecuado de los libros
- Acerca de los libros que deben leer los estudiantes

#### **CUARTO PERIODO**

- Porque nos obligan a asistir a las salidas pedagógicas
- Inconformidad con una de las áreas
- Acerca del artículo 51: la descripción de las faltas leves.
- Acerca de las niñas que hacen parte del plan de choque

Las quejas más reiterativas fueron acerca de la metodología de los docentes.



## **RECLAMOS**

### **PRIMERO PERIODO**

- Por la nota que una profesora asignó a una estudiante
- Dificultad presentada con una docente en una evaluación
- La clave de la plataforma MASTER 2000 no es válida
- No puedo ingresar a la Plataforma MASTER 2000 para ver las notas de mi hija

### **SEGUNDO PERIODO**

- Se están perdiendo muchas clases de Filosofía y es una materia muy interesante
- Posponer en varias oportunidades la exposición de un tema
- Debido a la realización de actos cívicos y celebración de eucaristías a la misma hora y el mismo día, se están perdiendo las clases de Educación Física

### **TERCER PERIODO**

- Tiempo insuficiente para presentar las evaluaciones acumulativas (2): se dialogó con los docentes para que midieran el tiempo y poder concertar con los estudiantes ya que este periodo se hizo en la plataforma master 2000.

### **CUARTO PERIODO**

- Porque a su hija no la ha atendido el psicólogo como se determinó en la institución
- Estudiante que estuvo sancionada y las consecuencias académicas que esto le trajo. Metodología de una profesora
- Corrección del boletín en el área de inglés
- Necesidades que presenta el un estudiante en una de las áreas

Lo más reiterativo de los Reclamos es en cuanto a la plataforma Master. Los docentes deben tener cumplimiento en este aspecto puesto que los padres de familia deben estar enterados constantemente del proceso académico de sus hijos.

**Sugerencias, felicitaciones y otros.**

## **SUGERENCIAS**

### **PRIMER PERIODO**

- Que al Bachillerato le devuelvan el día de venir de ropa
- Que a cada uno de los grupos les muestren un video acerca del Bulling cómo afecta a las personas.



- Que en Bachillerato utilicen más la tecnología

## SEGUNDO PERIODO

- Habilitar la plataforma Master 2000 antes de la reunión para entrega de informes
- Cuando haya actos cívicos, eucaristías, izadas de bandera, recortar las horas para no perder clase
- Acerca del primer descanso y de la compra en la tienda
- Poner nuevas filas en la cafetería
- Hacer más actividades con los grupos de Inglés

## TERCER PERIODO

- Acerca del proyecto de Educación Sexual
- Solicitando que una profesora les de clase, aunque ésta no sea su asignación académica

## CUARTO PERIODO

- Mejorar los procesos de comunicación referentes al Comité de Evaluación
- Conocer cuál es la metodología que se maneja en las clases de inglés
- Manifiestan que un docente debería ceder un poco con las niñas
- Asistir a la salida pedagógica del 5 de octubre sin uniforme de Educación Física, sino con otro distintivo el uniforme
- Reacomodar desde el Manual de Convivencia el derecho a la libre expresión
- Acerca de los homenajes realizados los lunes
- Que en el grado 6o. no mezclen los estudiantes

## RECONOCIMIENTO

### TERCER PERIODO

- Por la visita al parque ARVI (2): una fue felicitando y se le agradeció por este reconocimiento

### CUARTO PERIODO

- Por la salida pedagógica al parque ARVI
- Por el cuadro de honor
- Muy contentos con los procesos educativos que lleva nuestra hija
- Por el acompañamiento en el proceso académico de mi hija
- Agradecimiento por el apoyo y acompañamiento en el proceso disciplinario de mi hijo



Fueron 51 manifestaciones en todo el año. En todos los periodos se atendieron cada uno de las quejas, reclamos, sugerencias y reconocimientos, donde el 98.03 % estuvieron satisfechos vimos como en su gran mayoría estuvieron contentos con la acción planteada.

### SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES

Este informe se encuentra en el módulo INDICADORES de Daruma4® y lo presenta la persona encargada

La Gestión Educativa definió para el año 2018 6 indicadores los cuales se relacionan a continuación:

INDICADOR	META PROPUESTA	CUMPLIMIENTO
LA PASTORAL COMO EJE TRANSVERSAL (Número de áreas que aseguran la transversalidad del proyecto de pastoral para transformar la vida de la institución en las dimensiones cognitiva, social y espiritual en cada periodo /Total de Áreas)	El 100% de las áreas transversaliza el proyecto de pastoral	100%(12/12)
DESEMPEÑO BÁSICO (Número de estudiantes con desempeño Básico al menos en una asignatura / Total de estudiantes)	De la población que aprueba las asignaturas el 30% o menos estén ubicado en desempeño Básico	56.82%(412/725)
DESEMPEÑO BAJO (Número de estudiantes obtienen desempeño Bajo al menos en una asignatura/ Total de estudiantes)	El 20% o menos de los estudiantes estén ubicados en desempeño Bajo	3.72%(27/725)
PRUEBAS ICFES SABER 11 (Número de estudiantes que obtienen puntaje igual o mayor a 310/Número de estudiantes que presentan la prueba)	El 50% de los estudiantes obtienen puntaje global igual o mayor a 310	42.10%(24/57)
DESEMPEÑO SUPERIOR EN INGLÉS (Nº de	El 20% de los estudiantes obtienen desempeño superior	23.86% (=173/725)



CÓDIGO: FOGD11

SEGUIMIENTO  
DEL PROCESO

VERSIÓN: 15

estudiantes de 1º a 11º que obtienen desempeño Superior/ Total de estudiantes	en inglés	
MEJORAMIENTO EN EL RESULTADO PROMEDIO DEL OOPTOFLINE OXFORD PLACEMENT TEST (Promedio de los resultados obtenidos 2018 menos el promedio de los resultados obtenidos 2017)	Se obtendrá mínimo 5 puntos en la diferencia de los resultados de la prueba de los años 2018 y 2017	6.2% (=37.7 – 31.5)

**PLANES DE MEJORAMIENTO****Control de servicio educativo no conforme**

Reporte la información registrada en el FOGD10 SERVICIO EDUCATIVO NO CONFORME indicando cuáles son los servicios educativos no conformes más comunes y de mayor impacto. Defina cuándo se debe iniciar una acción correctiva de acuerdo a su recurrencia.

Dos boletines de una profesora salieron con errores después de haber sido entregados a los padres de familia y estudiantes.

**Primer periodo:**

En este periodo, según el anexo 2 Servicio Educativo No conformes, identificamos entre los más significativos:

La ausencia de docentes, las metas que no se alcanzaron en el seguimiento al plan de área FOPE 5, cambio de actividades en el cronograma.

Para garantizar que durante la ausencia de los docentes los estudiantes puedan continuar con la temática del área se tiene un banco de talleres para que los estudiantes profundicen en temas y no pierdan el proceso de los temas, también se hacen cambios de horarios con otros compañeros.

Con relación a las metas no alcanzadas, se tienen refuerzos para los estudiantes con desempeños bajos, se profundizan en temas que tienen dificultades, se hace constantemente apoyos pedagógicos.

En cuanto el cambio de actividades en el cronograma se difunde a la comunidad educativa los cambios realizados.

El no conforme más reiterativo durante el periodo fue el incumplimiento de las metas relacionadas con pastoral, el uso de la plataforma y aprobación a estudiantes; código 20. Al final del periodo la cantidad de estudiantes con básico supera la meta, demostrando esto que hay más estudiantes de lo aprobado con ese con rendimiento, la falta de compromisos por niños y niñas y la despreocupación hacen que éstos no se esfuercen lo necesario para mejorar.



El colegio ofrece apoyos pedagógicos momentos de encuentro, estudiante-docente para despejar dudas y despejar inquietudes.

### **Segundo periodo**

En este segundo periodo el no conforme más reiterativo fue el no cumplimiento de las metas en el FOPE5, cada área analiza las causas y busca estrategias para que el periodo próximo tengamos mejores resultados, es de aclarar que cada periodo en los desempeños bajos se reportan estudiantes diferentes; las acciones les pueden servir a unos estudiantes y a otros se les deben cambiar de estrategias.

El código 20 continúa siendo el factor más reiterativo en el periodo, los estudiantes aún siguen obteniendo resultados académicos básicos sin mostrar querer mejorar a pesar de las oportunidades que brinda el colegio.

### **Tercer periodo:**

El no conforme más reiterativo fue el no cumplimiento de las metas en el FOPE 5, cada área analiza las causas y busca estrategias para que el periodo próximo tengamos mejores resultados, es de aclarar que cada periodo en los desempeños son estudiantes diferentes donde las acciones les pueden servir a unos estudiantes y a otros se deben cambiar de estrategias.

También se cambiaron actividades en el transcurso del periodo, se dio a conocer a la comunidad educativa los cambios realizados para evitar confusiones.

Es reiterativo el código 20 con el incumplimiento de las metas pues aún los estudiantes no superan sus resultados académicos y continúan así participando de actividades de refuerzo y trabajos individuales para afianzar conocimientos.

### **En este cuarto periodo**

El no conforme más reiterativo fue el incumplimiento de las metas en el FOPE 5, cada área analiza las causas y busca estrategias para que el periodo próximo tengamos mejores resultados, es de aclarar que cada periodo en los desempeños son estudiantes diferentes donde las acciones les pueden servir a unos estudiantes y a otros se deben cambiar de estrategias.

Otro no conforme reiterativo es la ausencia de docentes sin embargo con el banco de talleres se organizaron mejores los grupos para que la temática de cada uno no se perdiera.

Culminando el año escolar el código 20 con el incumplimiento de metas sigue siendo el factor predominante para ser un no conforme. Hasta el último momento de la vida escolar se brinda espacios de trabajo con los estudiantes propendiendo al respeto de las diferencias individuales, al despeje de dudas y al afianzamiento de conceptos.

La inasistencia de docentes a la institución con el código 12, también fue recurrente durante todos los periodos ocasionando estos su momento incumplimiento de lo planeado por lo tanto en la coordinación académica reposan talleres que los docentes anticipan para reposan aplicarlos en momentos de ausencia y otros docentes de las mismas áreas reemplazan a quien falta.



También es de resaltar que en los cuatro periodos el código 20 fue recurrente para alcanzar las metas en inglés, cuyos docentes buscan dar oportunidad de apoyar a los estudiantes cuyo desempeño es bajo teniendo encuentros pedagógicos en forma individual, respetando diferencias y despejando dudas

### Acciones de auditorías

Cuando tenga acciones de auditorías analice en qué estado se encuentran de acuerdo con el tratamiento planteado en Daruma®4, módulo Auditorías. Indique cuáles se alcanzaron a cumplir y cuáles no. Determine qué va a hacer con las que presentan dificultades.

### SEGUIMIENTO DE AUDITORIA INTERNA

Descripción del hallazgo	Corrección, Evidencia y fecha de implementación	Acción correctiva propuesta y fecha de la implementación	Estado y conclusión final
El proceso no asegura el control de la información documentada al evidenciarse el uso de documentación obsoleta	Revisar y actualizar los datos de entrada de las áreas auditadas para su corrección en los planes.	(1)En reunión previa al plan de trabajo de diseño y desarrollo con cada una de las áreas se hablará acerca del control de la documentación y se recogerá la documentación obsoleta, haciendo énfasis en los documentos del proceso de PE vigentes y descargándolos directamente del software Daruma®	Finalizando el año escolar al 4 de diciembre de 2018 se recoge toda la documentación
No se asegura que los servicios suministrados por el aliado estratégico del Inglés permanecen dentro del control del SG, ya que no se	Se convocará a reunión, para evaluar mediante un registro el cumplimiento y control de las cláusulas del contrato donde Eafit se	(2) Control semestral de los requisitos establecidos por contrato con el aliado estratégico para la enseñanza del inglés	Se hace seguimiento final con Sislenguas – EAFIT



CÓDIGO: FOGD11

SEGUIMIENTO  
DEL PROCESO

VERSIÓN: 15

<p>tienen definidos los controles ni se determina la verificación de que si cumplen con los requisitos establecidos contractualmente.</p>	<p>compromete con el colegio. 25 de julio de 2018</p> <p>Solicitar al economato de la institución una copia del contrato establecido entre la comunidad y EAFIT y elaborar una lista de chequeo para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos. Lista de chequeo. Julio 17 de 2018</p>		
<p>No se identifica, verifica ni protege la propiedad del aliado estratégico para la enseñanza del inglés incorporada para el servicio educativo, generando incumplimientos de norma y riesgos de conflictos contractuales o pérdida de la propiedad institucional.</p>	<p>Elaborar inventario de recursos para hacerle entrega al proveedor (Responsable. Rotular la propiedad del proveedor externo. Elaborar inventario de recursos propios del aliado estratégico</p> <p>Fecha: 3 de agosto de 2018</p>	<p>(3) Establecimiento de protocolos institucionales de recepción de propiedad externa (actas, inventarios, listados) que indiquen el material que se usa para el servicio educativo, cantidad, estado y ubicación.</p> <p>(4) Revisión semestral del control a la propiedad de los proveedores externos.</p>	<p>Con Sislenguas se hace el inventario de como finalizó el año escolar</p>
<p>No registran acciones correctivas ni de mejora en el software Daruma, resultantes del seguimiento del proceso de Gestión Educativa, incumpliendo requisito</p>	<p>Diligenciar en el software de gestión los planes de acción del proceso (correctivos y de mejora) mostrando su seguimiento periódico.</p>	<p>(5) Desarrollar por parte de la coordinadora de gestión y académica, reinducción con los jefes de área frente al análisis de causas al interior del proceso y</p>	<p>Se hace una retroalimentación con el análisis de causas, se les entrega información para compartirlo entre áreas</p>



CÓDIGO: FOGD11

SEGUIMIENTO  
DEL PROCESO

VERSIÓN: 15

10.1 Mejora - Generalidades de ISO 9001:2015 e institucionales.	Agosto 3 de 2018	de las áreas y del impacto del incumplimiento en el logro de objetivos del proceso	
El personal responsable desconoce los requisitos que la institución debe cumplir con respecto a las actividades posteriores a la entrega de certificados, diplomas o demás registros, determinando vigencias, consecuencias, naturaleza y requisitos del cliente incumpliendo requisito de norma.	Entregar a los solicitantes de documentación los parámetros de actividades posteriores a la entrega de documentación Agosto 15 de 2018	(6) Generación de directrices para todos los colegios de control de la documentación expedida en secretarías (constancias, certificados, diplomas, actas de grado, entre otros) que se entrega a las personas en cuanto a tiempos, costos, vigencias, garantías, espera para recolección y retención.	Con la secretaria se genera las directrices , parámetros y orientaciones acerca de la documentación en la dependencia de secretaria
Para la fecha de la auditoría 16 de mayo de 2018, el colegio no tiene impreso, firmado y sellado el libro de informe finales del año de 2017, incumpliendo el requisito interno de generación del libro final de calificaciones para el mes de marzo de cada año.	Empastar, firmar y sellar el libro de informes finales de 2017. Evidencia: El libro empastado Fecha: 13 de julio de 2018	(8) Asignar como responsable del empastado de los libros reglamentarios a la coordinadora académica y la secretaria general.	Tener libro de informes finales del 2018
Al momento de la revisión no presentan libro de actas de Consejo Académico ni Consejo Directivo del año 2017 lo que no	Tener el libro de actas de consejo académico y directivo disponible del año 2017. Evidencia: El libro empastado		Tener el libro empastado de consejo académico y directivo de 2018



CÓDIGO: FOGD11

SEGUIMIENTO  
DEL PROCESO

VERSIÓN: 15

permite tener evidencia de la toma de decisiones institucionales.	Fecha: 13 de julio de 2018		
Al revisar los planes de área aprobados no se encuentran las fechas validación en la hoja final de los planes y proyectos como se tiene previsto en la estructura curricular incumpliendo directrices institucionales en cuanto a elaboración de planes y proyectos	En la hoja final de todos los planes de área y proyectos se adjuntó una fila con el espacio para registrar la información requerida después de realizar la validación. Evidencia: Planes y proyectos aprobados para el 2018. Correo electrónico enviado a los docentes.  Julio 10 y 11 de 2018	(5)Desarrollar por parte de la coordinadora de gestión y académica, reinducción con los jefes de área frente al análisis de causas al interior del proceso y de las áreas y del impacto del incumplimiento en el logro de objetivos del proceso	Ver hoja final de los planes de área y proyectos
No se encuentra información documentada de la revisión y análisis de las causas de servicio no conforme reiterativo en el área de Artística incumpliendo el numeral b.1 del requisito 10.2 de la norma ISO 9001:2015 e impidiendo generar las acciones correctivas apropiadas para evitar estas desviaciones.	Registrar en acta de reunión de área de Artística, las causas de SENC y trazar acciones.  Seguimiento al registro de la plataforma a cada docente.  31 de julio de 2018	(5)Desarrollar por parte de la coordinadora de gestión y académica, reinducción con los jefes de área frente al análisis de causas al interior del proceso y de las áreas y del impacto del incumplimiento en el logro de objetivos del proceso	Todas las áreas tienen el registro del FOGD 10 y el análisis en actas



## AUDITORIA CON ICONTEC

### 1. 6.2.1 LOS OBJETIVOS DE CALIDAD DEL COLEGIO NO SON COHERENTES CON LA POLÍTICA DE GESTIÓN.

#### CORRECCIÓN:

Hacer la revisión de la política de gestión ODGD6 – Versión 1 para el desglose de todos los elementos, incluyendo sobre todo el de “cuidado del medio ambiente”

Evidencia de Implementación:

Planes Operativos y estratégicos con objetivos relacionados a medio ambiente

Diciembre 10 de 2018

**OBJETIVO:** Concientizar a los niños y jóvenes frente a los problemas ambientales y mostrarse sensibles ante ellos.

Indicador: Numero de campañas ejecutas / número de campañas planeadas

#### **ACCIÓN CORRECTIVA:**

Estudio del horizonte institucional para la revisión y despliegue de los objetivos del sistema de gestión, teniendo en cuenta todos los aspectos de la política de gestión y toma de decisiones de la forma de medición

Evidencia de Implementación

Planes Operativos y estratégicos de los colegios evidenciando su inclusión y actas del comité de gestión.

Febrero 28 de 2019

### 2. 7.3 EL COLEGIO NO SE ASEGURA DE QUE LAS PERSONAS TOMEN CONCIENCIA DE SU CONTRIBUCIÓN A LA EFICACIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, INCLUIDOS LOS BENEFICIOS DE UNA MEJORA DEL DESEMPEÑO.

#### CORRECCIÓN:

Publicar puntualmente la información relevante del SG para la comunidad educativa (por periodo) y destinar un espacio en reunión de docentes y administrativos para indagar sobre la lectura de esta información

Evidencia de Implementación

Publicación en el medio destinado y acta de reunión.

Diciembre 2018 y periodos del 2019



**ACCIÓN CORRECTIVA:**

Planear desde el Comité de Gestión las socializaciones de las actividades de evaluación teniendo en cuenta definir el mecanismo para medir su eficacia.

Evidencia de Implementación: Actas de Comité de Gestión y anexos - Marzo 2019

Tomar acciones a partir de los resultados de los seguimientos realizados.

Evidencia de Implementación: Actas de Comité de Gestión y anexos - Junio de 2019

3. 8.5.1 El Colegio no implementa la prestación del servicio bajo condiciones controladas.

**CORRECCIÓN:** Revisión de los casos de estudiantes pendientes por seguimiento en el Consejo Académico

Evidencia de Implementación

Acta del Consejo Académico o de la instancia responsable de este análisis

Fecha

30 de octubre de 2018

En noviembre 29 se realizó consejo académico para analizar el rendimiento académico analizando el desempeño académico de los estudiantes al finalizar el año lectivo.

**ACCIÓN CORRECTIVA:**

Demostrar que se trasciende de la información estadística general a la información particular de los estudiantes, ejecutando mecanismos para recolectar la información completa de los estudiantes con dificultades académicas durante el año escolar y generando oportunidades de mejora desde el Consejo Académico para la superación de las mismas.

Evidencia de Implementación

Actas del Consejo académico

Fecha

Fechas de las reuniones periódicas del Consejo Académico



## ASPECTOS POR MEJORAR

### 1. LOS RIESGOS

Gestionados en los Colegios, para asegurar coherencia de éstos con los retos que se tienen en los procesos y que se plantean desde los objetivos de los mismos.

### 2. LA POLÍTICA DE LAS TAREAS,

- Definiendo unos lineamientos mínimos que se apliquen de manera unificada y que garanticen que además de ser dosificadas, sean también pertinentes con base en las competencias que se espera desarrollar en los estudiantes en el respectivo período académico

### 3. EL BANCO DE TALLERES EN AUSENCIAS

- Para considerar la pertinencia de contar con este recurso que de manera preventiva permita disponer de alternativas para compensar las clases no servidas

### 4. LAS PROPUESTAS DE LOS PERSONEROS ESTUDIANTILES,

- Con el fin de dar más apoyo a su ejecución una vez las mismas hayan sido aprobadas en su hoja de vida. Es importante además sistematizar las evidencias de las actividades que ellos llevan a cabo, de manera que esta información esté disponible en los Colegios cuando se requiera su consulta.

### 5. LOS MEDIADORES DE JUSTICIA Y PAZ

- De modo que se asegure que este rol sea común a todos los colegios de la Presentación y a través de su participación en procesos convivenciales se fomente la cultura de solucionar en el aula de clase las situaciones que puedan afectar el ambiente escolar

### 6. EL BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES

- Para que haya coherencia del análisis de los motivos y las decisiones tomadas en las comisiones de evaluación y promoción para mejorarlo

### Otros planes de mejoramiento

Muestre el seguimiento a las acciones diligenciadas en el módulo PLANES de Daruma®4. Consigne aquí las acciones implementadas según el mapa de riesgos.

Tenemos en Gestión educativa tres planes de mejoramiento:

- El del ICFES,
- El de inglés,



Donde el Icfes y el de inglés se debe reestructurar para el año 2019 pues todas las acciones no fueron efectivas ya que se esperaban mejores resultados en el ICFES.

➤ Ambiente escolar:

El plan de mejoramiento se ejecutó en un 100%, las acciones planteadas fueron efectivas, dando como resultado un mejoramiento en el ambiente escolar.

El seguimiento de los planes se encuentra en la plataforma Daruma.

### RIESGOS OPERACIONALES

1. BAJO DESEMPEÑO EN EL ÍNDICE SINTÉTICO DE CALIDAD. (PROGRESO, DESEMPEÑO, EFICACIA Y AMBIENTE ESCOLAR)

En el transcurso del año se hicieron los seguimientos respectivos con acciones pertinentes, en cuanto al índice sintético se tomaron acciones para la preparación de pruebas saber aunque el estado no evaluó, se siguieron las estrategias para dicha preparación.

2. NO APLICAR LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE CONVIVENCIA:

Una de las grandes fortalezas del año lectivo fue la aplicación del manual de convivencia en cada caso, el apoyo incondicional de la rectora y el trabajo en equipo de los docentes en cuanto al ambiente escolar, haciendo que este riesgo no se materializará y su probabilidad disminuyera.

### OTROS ASPECTOS

Registre (opcional) cualquier aspecto que considere relevante para su proceso y que no esté contemplado en ninguno de los numerales anteriores.

Se Tienen estadísticas con relación a los grupos y a las asignaturas donde se observa el comportamiento de los grupos en su rendimiento académico.

El “Plan de choque”: Reunión por grados con: Docentes, estudiantes y padres de familia para analizar e implementar estrategias de mejoramiento con los estudiantes que al finalizar el tercer período tenían dificultades en más de dos asignaturas



CÓDIGO: FOGD11

SEGUIMIENTO  
DEL PROCESO

VERSIÓN: 15

La implementación de pasantías para estudiantes en proceso de admisión, como estrategia de acercamiento y mejores criterios de selección y admisión.

Reunión Sislenguas: Desde la autoevaluación institucional se formularon inquietudes con los padres de familia, se concertó una reunión para aclarar dudas con la coordinadora de sislenguas y la coordinadora del colegio de sislenguas donde se buscaron estrategias para mejorar en el 2019

### ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA LA MEJORA

Enuncie las posibles mejoras y compromisos que se puedan realizar en su proceso y necesiten ser consideradas

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Difundir a los estudiantes, padres de familia y docentes el Sistema de evaluación y Manual de convivencia	Coordinadora de convivencia Coordinadora académica	Enero 8, enero 15, enero 31 de 2019
Trazar acciones para mejorar en los resultado de las pruebas ICFES	Consejo académico	Enero 9 de 2019
Implementar las acciones del “yo te cuido”	Coordinadoras de convivencia	Primer periodo académico
Identificar riesgos del proceso	Coordinadoras de convivencia y académica	Primer periodo académico

Nombres de los responsables del proceso

LIGIA MARIA ECHEVERRI MORALES

MARIA DONELIA ZULUAGA ARIAS

DUVER MARY SANCHEZ HERRERA

Fecha de diligenciamiento: noviembre 29 del 2018