



# **COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN MEDELLÍN**

**COMITÉ DE GESTIÓN**

**JULIO 9**

**2025**

# AGENDA

**Objetivo:** Socializar el seguimiento a los procesos (GD-GR-GE) de segundo periodo.

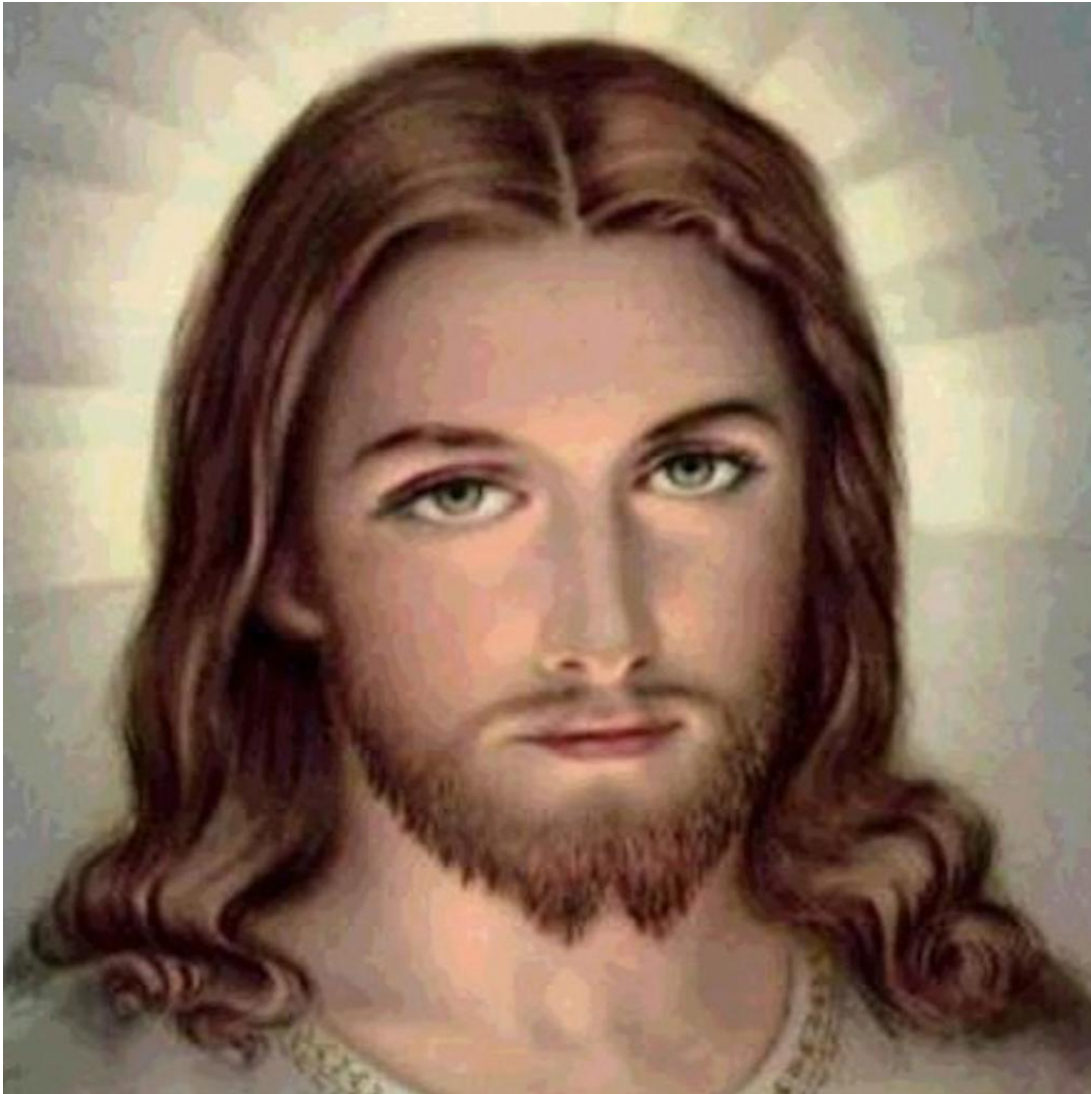
Hacer seguimiento a los riesgos y revisar instrumentos de evaluación de clima organizacional y ambiente escolar.

1. Oración y reflexión.
2. Verificación del quórum.
3. Lectura y aprobación del acta anterior.
4. Informe de procesos de segundo periodo.
5. Seguimiento a riesgos estratégicos y de procesos
6. Socialización instrumento de evaluación de clima organizacional y ambiente escolar.

**TEMAS PRÓXIMA REUNIÓN.** Revisión de instrumentos de autoevaluación Seguimiento al Plan de Formación

**PRÓXIMA REUNIÓN: Julio 30**

# ORACIÓN



Jesús, en ti confío

Jesús de la Divina Misericordia, hoy me acerco a Ti sin máscaras ni defensas, con el alma tal como está: a veces herida, a veces cansada, pero siempre sedienta de tu amor.

No vengo a ti porque lo merezca, sino porque sé que tu Corazón permanece abierto, esperándome.

A Ti no te asustan mis errores.

No me juzgas por mis dudas.

Tú me miras con ternura y me dices al alma:

“La paz esté contigo.”

Derrama hoy tu Misericordia sobre mi vida, sobre los que amo, sobre el mundo entero.

Sana lo que está roto.

Renueva lo que está desgastado.

Abraza lo que está solo.

Y enséñame a confiar, aunque no entienda todo.

Jesús, en Ti confío.

Hoy y siempre.

Amén.

# REFLEXIÓN. La importancia de la planificación



# **INFORME DE PROCESO SEGUNDO PERIODO 2025**



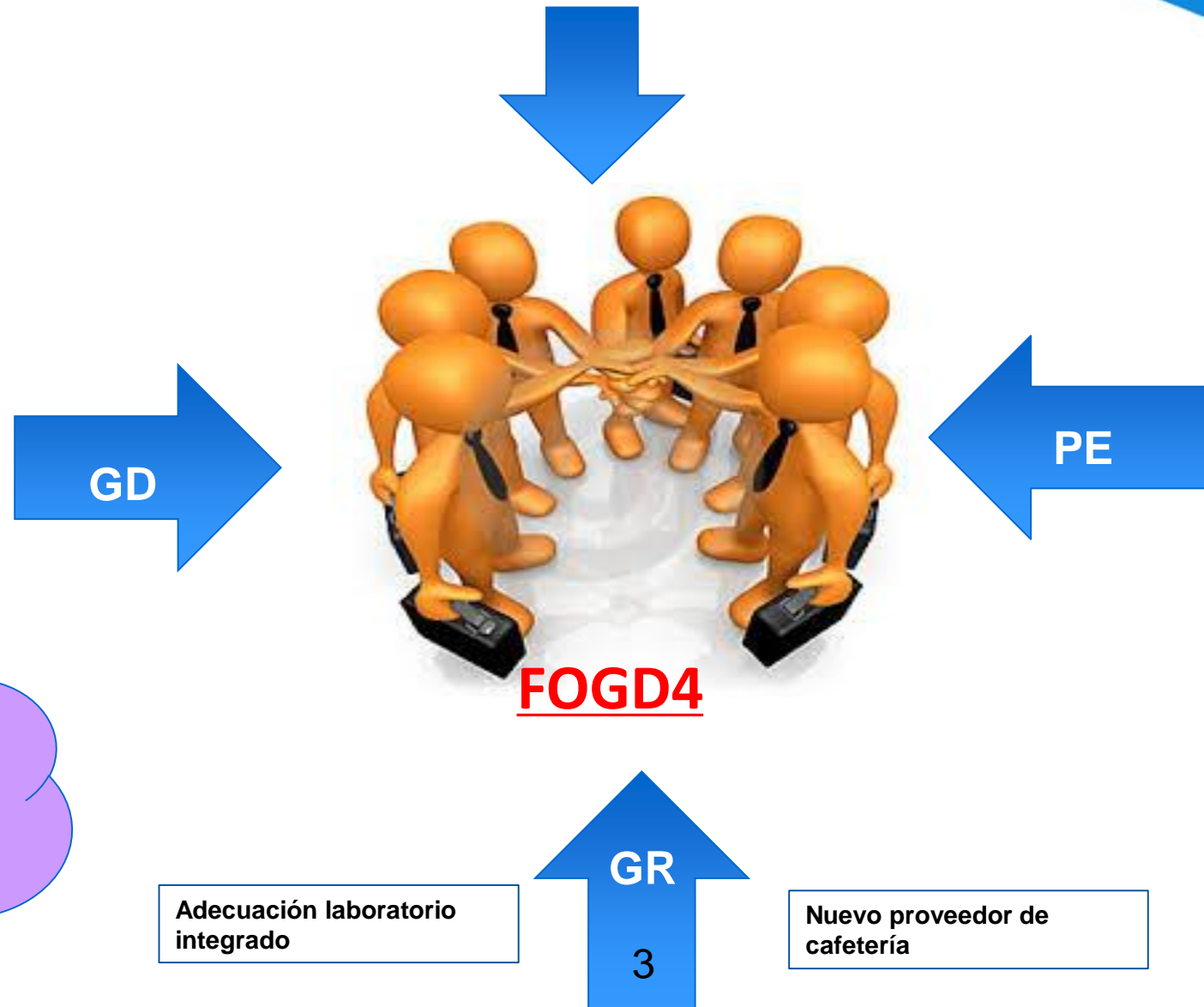
# 1. COMPROMISOS PENDIENTES DEL PERIODO ANTERIOR

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO
Socializar a la comunidad educativa los resultados de esta evaluación de procesos a través de diversos medios.	Coordinadora de gestión y académica	ABRIL	Se publica en la página web el 26 de abril de 2025
Trazar acciones de mejora de acuerdo con los resultados de cada gestión.	Líderes de proceso	MAYO	Se cumple durante el periodo.

## 2. CAMBIOS QUE PODRAN AFECTAR EL PROCESO

Identifique y analice los cambios en tecnología, infraestructura, personal, documentación que podrían afectar la calidad del servicio y que se han detectado desde la última reunión. Si es necesario regístrelo en el formato GESTIÓN DEL CAMBIO, FOGD4

En este segundo periodo se elabora gestión del cambio para precisar la adecuación e integración de los laboratorios de física, química y biología. También se elabora gestión del cambio del proveedor de la cafetería al cual se les hará seguimiento semestralmente y se complementa la gestión del



Adecuación laboratorio integrado

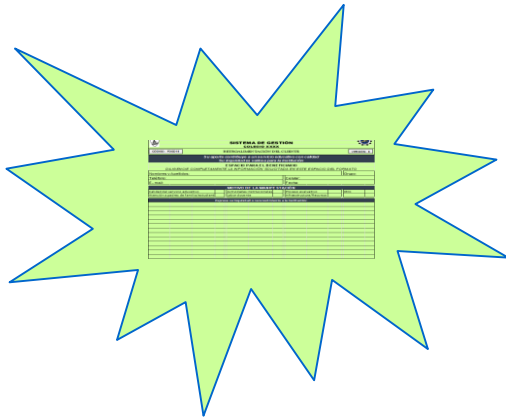
Nuevo proveedor de cafetería

### 3. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE



# 3.1 SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

Analice los resultados de los instrumentos que se hayan aplicado en el periodo para la medición de satisfacción del cliente



FOGD18 25



LLAMADA TELEFÓNICA



ATENCION PRESENCIAL  
84



CORREO ELECTRÓNICO  
ENVIO DE NOTIFICACIONES  
E INFORMACIÓN



ENCUESTAS 21  
2º-4-º8- Y º10º

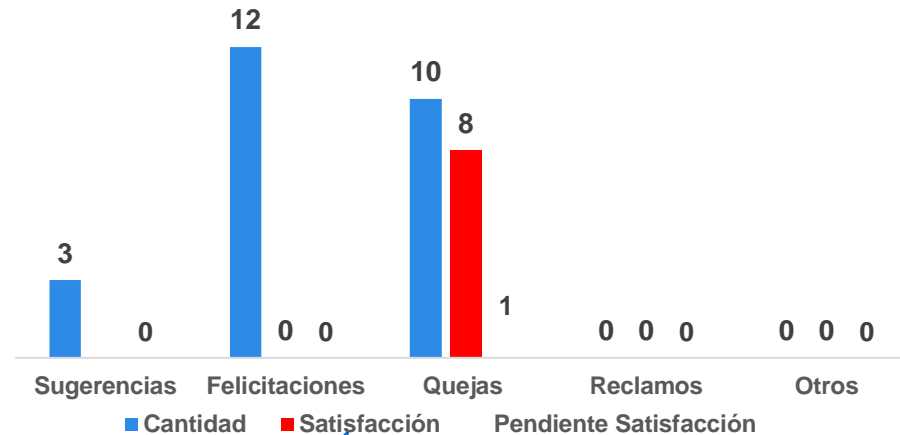
Estos son los medios utilizados por los usuarios para presentar sus manifestaciones y evaluar el servicio educativo.

# 3. ANALISIS DE QUEJAS Y RECLAMOS

*Destaque las causas más comunes que se han presentado con relación a cada proceso, las acciones implementadas para la eliminación o mitigación de estas y evalúe el tiempo de respuesta al cliente.*

PII	25		Tiempo de respuesta	10
			Tiempo Máx	25
			Tiempo Mín	2
			Promedio	7
Tipo	Cantidad	Satisfacción	Pendiente Satisfacción	
Sugerencias	3		0	
Felicitaciones	12	0	0	
Quejas	10	8	0	
Reclamos	0	0	0	
Otros	0	0	0	

MANIFESTACIONES PII DE 2025



No se cumple con el mínimo de tiempo de 10 días para dar respuesta a una de las quejas debido a que la repuesta era del proveedor de cafetería

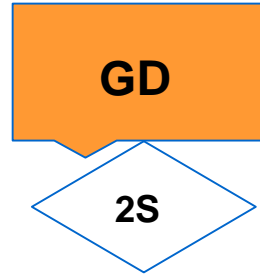
**Quejas**  
Una vez realizado el seguimiento a la satisfacción el 80% (8) manifiestan estar satisfechos con las respuestas. El 10% (1) no esta satisfecho a pesar de darle respuesta a su queja y 10% (1) . No fue posible contactarlo.

felicitaciones 12 y sugerencias 3 una de ellas no acogida.

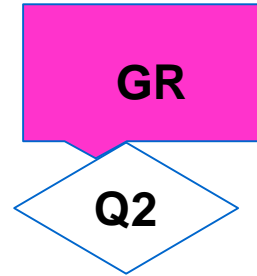
## 3.2 ANALISIS DE QUEJAS Y RECLAMOS

### 3.3 SUGERENCIAS, FELICITACIONES Y OTROS.

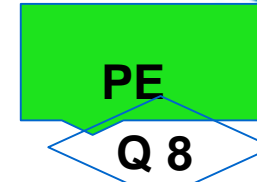
Clasifique las sugerencias e indique cuáles fueron acogidas y cuáles no.



Las 3 sugerencias se centraron en el mecanismo de comunicación. Una(1) de las sugerencias no fue acogida debido a que su solicitud es la preferencia al grupo de wasap y no al medio oficial a través del máster 2000. Sugieren propiciar más espacios de reuniones con los padres de familia para atender asuntos grupales a lo que se orienta respetar el conducto regular, pero se considera también los espacios de integración.



- (1) Asunto relacionado con el servicio de la cafetería porque la comida que ofrecen no es balanceada y las cantidades a veces son pequeñas.
- (1) Por condiciones inseguras en el colegio . Poceta ubicada en el pasillo cerca al baño



- (1) En cuanto a que no se están usando los textos escolares a excepción del área de lengua castellana en el grado 11 en relación con la inversión económica para los mismos.
- (2) Por que no pueden jugar fútbol en los descansos.
- (1) Por la formulación de las preguntas en la prueba acumulativa de lengua castellana. ( alta complejidad en grado 4 )
- ( 1) por la orientación a los estudiantes de páginas no permitidas en internet.
- (1) Por la rotación de los estudiantes y la afectación por el peso de los morrales /estudiante con condiciones médicas.
- (1) Por el tratamiento que se da a las faltas cometidas de un estudiante porque son niños y están experimentando nuevas etapas de aprendizaje
- (1) Porque su hija esta llegando con dulces y no le dan dinero para el colegio. y por los videos que colocan a sus hijos que no son adecuados para su edad .



- (1) La comunicación solo debería ser por el máster. No que los alumnos o padres manejen números de teléfonos personales.

PROVEEDOR.DELICIAS CULINARIAS SA.



POR MUESTREO

## FICHA TÉCNICA

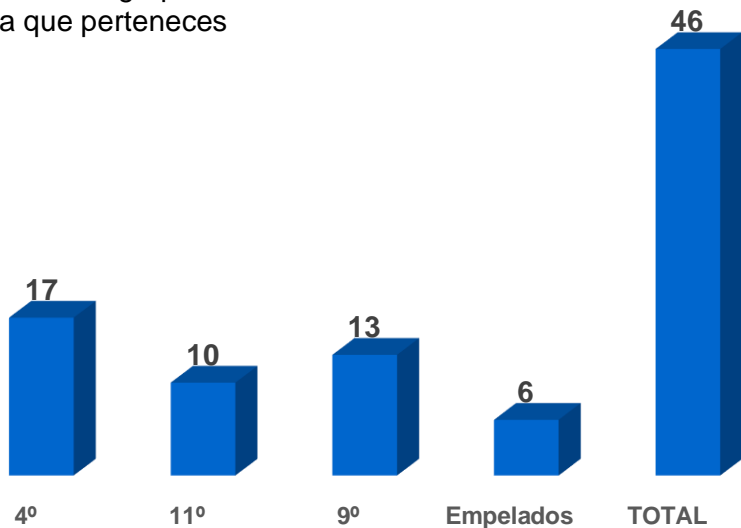
EVALUACIÓN SERVICIO DE CAFETERIA
<b>CALIDAD DE LOS PRODUCTOS</b>
Que opina de la variedad de alimentos disponibles?
¿Está satisfecho con la limpieza del lugar?
<b>RAPIDEZ Y EFICIENCIA</b>
¿ El tiempo de espera es razonable para su pedido?
<b>RELACIÓN CALIDAD -PRECIO</b>
¿ Cómo valora los precios en relación con la calidad de los productos?
<b>SERVICIO AL CLIENTE</b>
¿ Cómo describiría la amabilidad del personal de la cafetería?.
¿Qué mejoras le gustaría ver en el servicio de la cafetería?

## ESCALA DE CALIFICACIÓN:

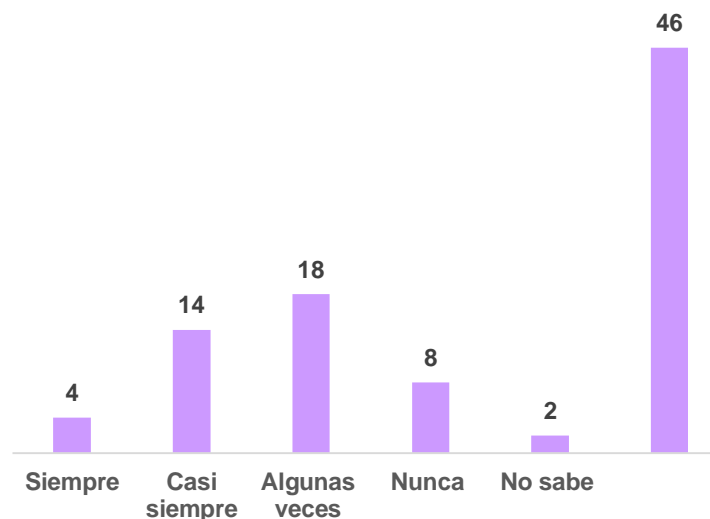
- SIEMPRE
- CASI SIEMPRE
- ALGUNAS VECES
- NUNCA.
  
- PRECIOS.
- BARATOS
- CAROS
- MUY CAROS
- NO SABE/ NO RESPONDE

# RESULTADOS ENCUESTA SATISFACCIÓN SERRVICIO DE LA CAFETERIA

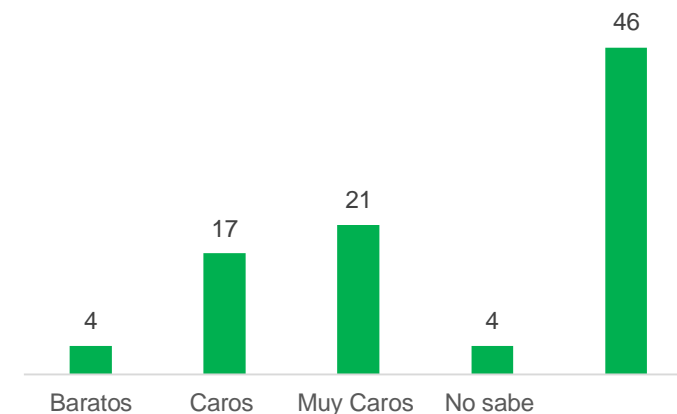
Indica el grupo de la comunidad educativa a la que perteneces



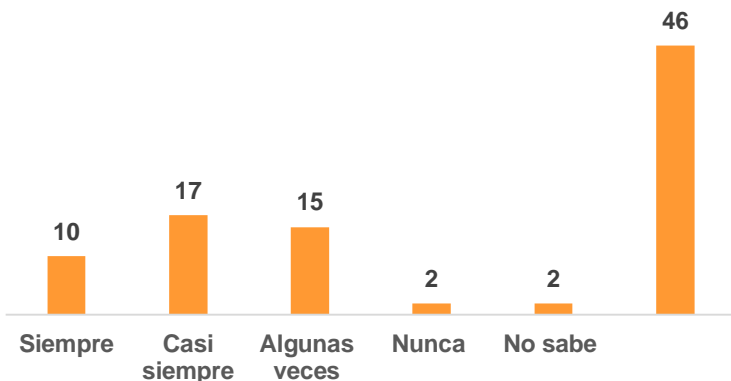
Los productos que se venden son nutritivos y balanceados



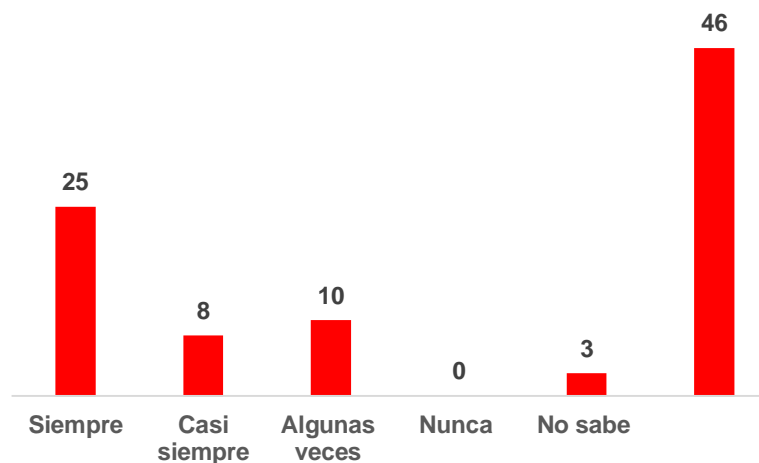
Los precios de los productos de la cafetería son :



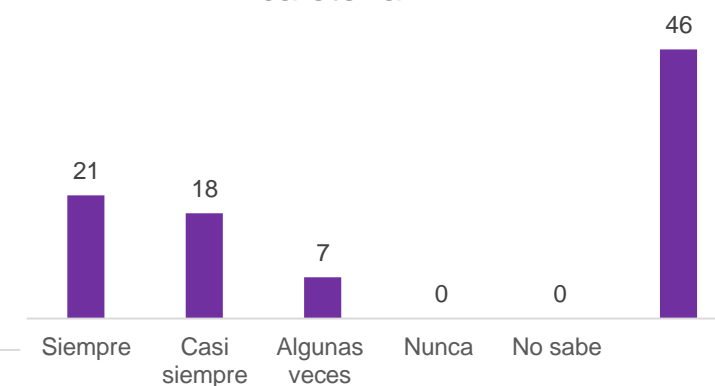
Los productos que venden en la cafetería son variados y de buena calidad



La higiene de la cafetería es adecuada

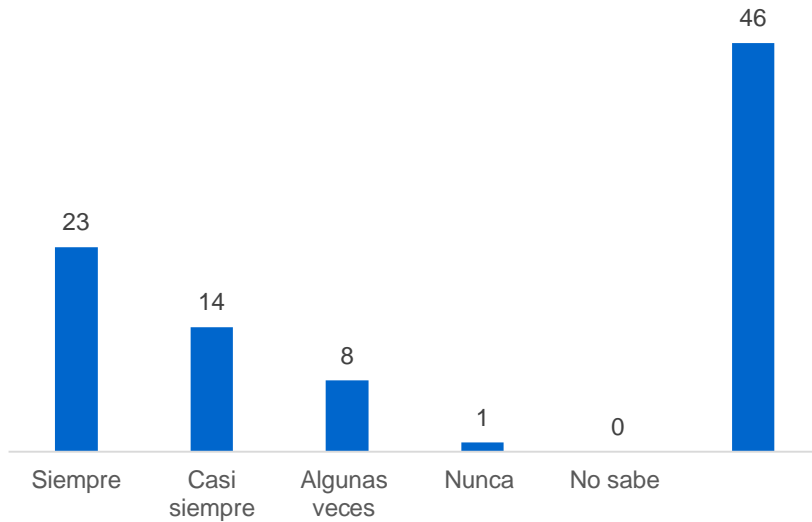


Se cumple con el horario establecido para la atención en cafetería

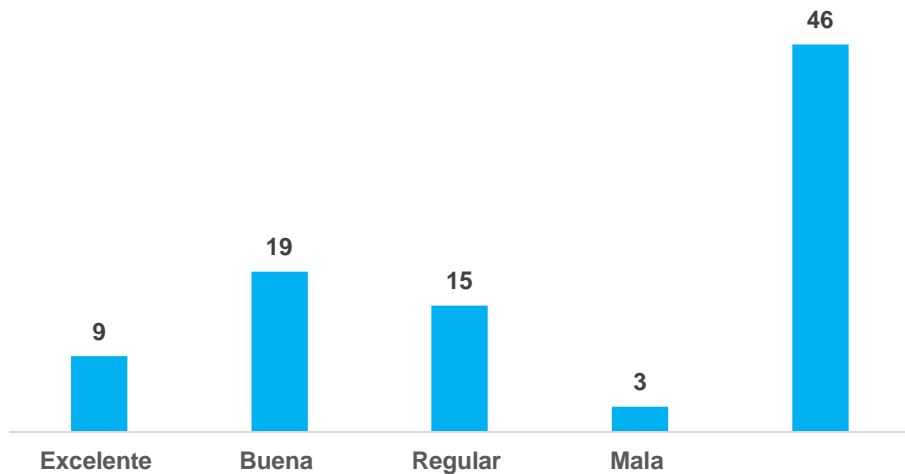


# RESULTADOS ENCUESTA SATISFACCIÓN SERRVICIO DE LA CAFETERIA

La atención es respetuosa y oportuna



Como califica el servicio de la cafetería



Que otro producto quisieras encontrar en la cafetería



## SUGERENCIAS

- Que tengan más productos a la hora del descanso por que uno siempre se queda sin comida
- Los precios son demasiado caros para lo que me están ofreciendo
- Nada es saludable
- La atención es demasiado demorada.
- Bajen el precio de los almuerzos o mejoren su oferta
- Mas asequibilidad en el horario de reserva del almuerzo
- Es buena, pero sus trabajadores requieren de más agilidad, organización y capacidades matemáticas
- Una buena administración de cafetería requiere: buena comunicación, agilidad, planeación, atención oportuna en el servicio entre otros.
- Atención más ágil sobre todo en los descansos
- No rotar el personal. Habían 3 y ahora 2. Ser más estratégicos.
- Tener más opciones de comidas al acabarse los desayunos y los almuerzos programados. Que tengan comida en los dos descansos, muchas veces en los segundos descansos no han surtido y muchas personas nos quedamos sin poder comer comida de sal, y los precios carísimos
- Más cajas registradoras. Más personal
- Que dejen fiar
- [Que es muy buen servicio\(1\)](#)

## SUGERENCIAS

- Son muy buenos(1)
- Que no sean entrometidos
- Amabilidad, organización, agilidad, disposición.
- Mejorar la atención y la calidad del servicio
- Todo esta bien (2)
- Es rico y limpio siempre hay cosas frías para tomar.(1)
- Tener a la vista una lista de precios ( y poner los precios adecuados a los productos) y capacitar mejor al personal .
- Que no dejen esperando al cliente y que lo termine de atender antes de atender a otro y no atender a los colados en pocas palabras que sean más organizados.
- Que la atención al cliente sea más organizada
- La verdad me gustaba mas la cafetería anterior, por que tenían mas variedad de productos, mas atención a sus clientes y esta de verdad no tiene nada de bueno porque a parte de cara dan muy poca comida y la fila por ejemplo en un desorden por ellos mismo, se tardan demasiado en atender , ósea en resumidas cuentas un mal servicio a cliente .
- Con el fin de mantener un buen servicio en la cafetería se requiere: agilidad del servicio en los descansos. Acatar la directriz de no atender a estudiantes por fuera del descanso. Mantener suficiente cantidad de producción. En momentos de solicitar almuerzo, si no hay dar solución con otro alimento. Publicar minuta para todo el personal y tiempo de reserva.
- Son amables pero cuando están haciendo algo no dicen al menos que esperen sino que dejan a las personas ahí paradas sin decirles nada.
- Considero que es importante tener en cuenta la población que se atiende y con base en esta, los precios y el personal que se tiene. La calidad, la disposición y atención y muy importante, los precios y variedad de productos.

# 4. SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES

Id	Tipo	Nombre		Áreas	Procesos	Tendencia	Meta nominal	Último valor capturado	Valor consolidado
530	Imp	AMBIENTE ESCOLAR	ANUAL	1		↑	4,00	4,10	4,10
430	Ef	APROBACION DE ESTUDIANTES	PERIODICA	1		↑	90,00	94,04	94,04
453	Imp	BIENESTAR LABORAL	ANUAL	1		↑	97,00	100,00	100,00
187	Ef	CAPACITACION AL PERSONAL	ANUAL	1		↑	100,00	100,00	100,00
188	Ef	COBERTURA DE CAPACITACION DE PREVENCION DE RIESGOS	ANUAL	1		↑	100,00	66,67	66,67
456	E	CUBRIMIENTO DE CUPOS	ANUAL	1		↑	90,00	65,20	65,20
451	Ef	EFFECTIVIDAD EN QUEJAS Y RECLAMOS	PERIODICA	1		↑	95,00	62,50	62,50
450	E	GESTION DEL RIESGO	NO SE MIDE COMO INDICADOR 2025	1		↑	70,00	100,00	100,00
436	Imp	IMPACTO DE LA COMUNICACION INSTITUCIONAL	ANUAL	1		↑	4,60	4,60	4,60
527	Ef	PROMOCION DE ESTUDIANTES	ANUAL	1		↑	95,00	99,41	99,41
434	Ef	PUNTAJE GLOBAL PRUEBAS SABER 11	ANUAL	1		↑	50,00	48,28	48,28
455	Ef	RENOVACION DE MATRICULA	ANUAL	1		↑	90,00	85,85	85,85
449	Imp	SATISFACCION DE PADRES DE FAMILIA/ACUDIENES	NO SE MIDE COMO INDICADOR 2025	1		↑	95,00	60,00	60,00

# 4. SEGUIMIENTO A INDICADORES.

MEDICIÓN PERIÓDICA



COMPARATIVO PERIODOS I Y II

- META:90%
- PI : 77,98% ↓
- PII : 83%

**APROBACION DE ESTUDIANTES**

El resultado obtenido indica que el 83% de los estudiantes de los grados 1° a 11° aprobaron el área evaluada. Este porcentaje es un reflejo positivo del proceso de enseñanza-aprendizaje, pues muestra que más de 8 de cada 10 estudiantes alcanzaron los logros propuestos en la asignatura. Sin embargo, a pesar del buen porcentaje de aprobación, no se alcanza la meta propuesta por lo que es fundamental analizar las razones que llevaron a algunos estudiantes a obtener bajo en las diferentes áreas: Las principales causas identificadas son: Planeaciones por parte de los maestros poco contextualizadas o que no respondían a las necesidades reales de los estudiantes. Estrategias metodológicas poco diversas o activas, centradas en la transmisión de contenidos más que en el desarrollo de competencias. Falta de acompañamiento individual especialmente en estudiantes con dificultades académicas. Además de la poca preparación para las evaluaciones por parte de los estudiantes, la falta de compromiso con la entrega de talleres, actividades y otros acuerdos de grupo, como también el poco aprovechamiento del tiempo en clase, para el desarrollo de lo asignado.

- META:95%
- PI: 100% ↑
- PII: 80% ↓

**EFFECTIVIDAD EN QUEJAS Y RECLAMOS**

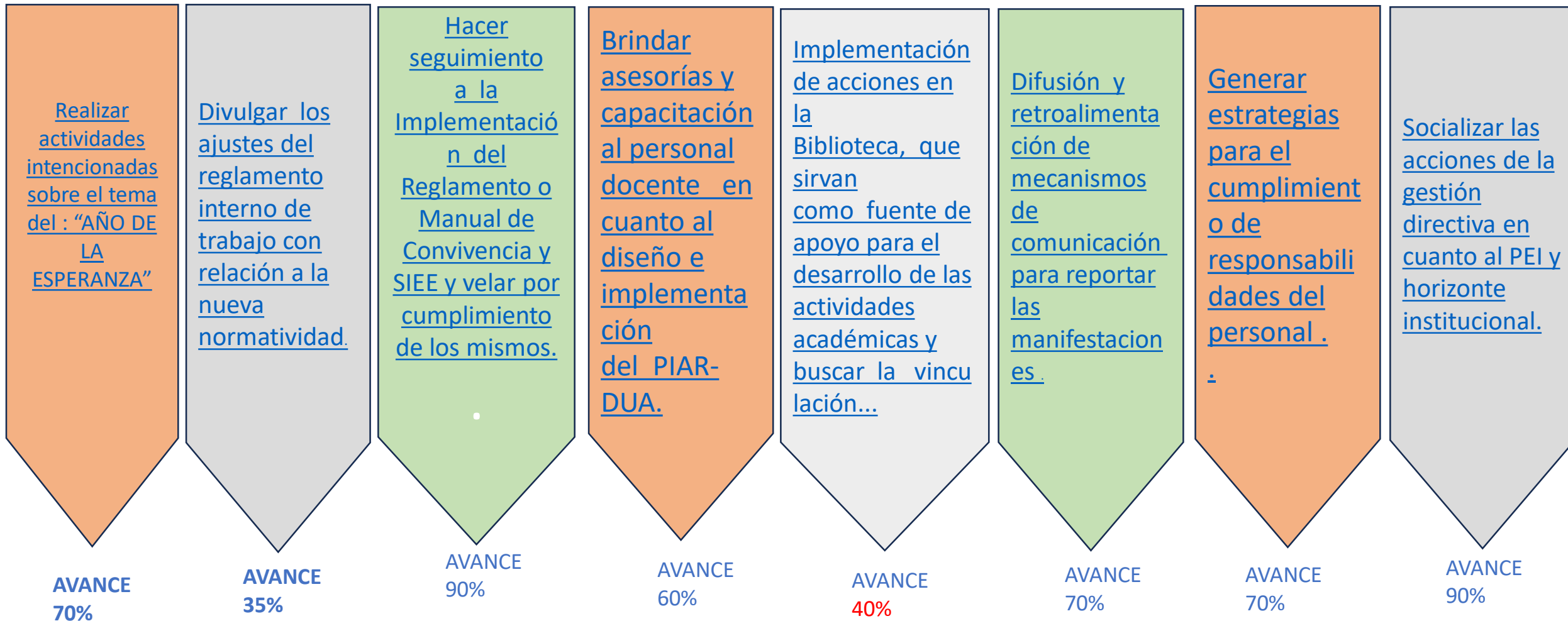
En este segundo periodo académico se recibieron un total de 10 manifestaciones tipo quejas. 8 de ellas corresponden a la gestión educativa, estas centradas en el proceso evaluativo, uso de textos escolares, controles en la sala de sistemas de páginas no adecuadas para estudiantes, el uso de la cancha para jugar fútbol en los descansos y los videos proyectados a los estudiantes, proceso disciplinario de un estudiante y 2 a la gestión de recursos. relacionado con el servicio de cafetería y con las condiciones de seguridad para evitar accidentes. Una vez realizado el seguimiento a la satisfacción el 80% (8) manifiestan estar satisfechos con las respuestas. El 10% (1) no esta satisfecho a pesar de darle respuesta a su queja y esta relacionada con el uso de los textos escolares y 10% (1) . No fue posible contactarlo. La anterior información nos permite concluir que no se alcanza la meta del 95% de satisfacción. Se hace necesario ser mas oportuna en la respuesta a algunas quejas especialmente con el proveedor de la cafetería para dar cumplimiento al tiempo limite de respuesta.

# 5. PLAN DE MEJORAMIENTO



# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO

## PLAN ESTRATÉGICO DARUMA



# SEGUIMIENTO PLAN CORRECTIVO POR AUDITORIA

13 acciones de las cuales 3 hallazgo corresponde a los proceso nuestros.



Implementar un cronograma desde Coordinación de Gestión, de revisión y validación de firmas de documentos oficiales.  
PA250-013-01

AVANCE 0%

Diseñar, aprobar y socializar con los docentes los lineamientos institucionales que orienten cada etapa del proceso de diseño y desarrollo curricular, con fechas definidas y responsables asignados.  
PA250-013-02

AVANCE 0%

Relacionar en el cronograma institucional fechas establecidas en el plan de diseño y desarrollo y las fechas de reunión de área y proyectos.  
PA250-013-03

AVANCE 10%

Socializar el plan de diseño curricular con todos los docentes y establecer seguimiento desde Coordinación Académica y Coordinación de Gestión para garantizar el cumplimiento de cada etapa y su documentación correspondiente  
PA250-013-04

AVANCE 0%

Diseñar y documentar un instrumento único para evaluación de actividades de área y proyectos con su respectivo método de aplicación, lineamientos de uso y criterios de análisis.  
PA250-013-05

AVANCE 0%

Actualizar los lineamientos institucionales de revisión y verificación de la intensidad horaria de las asignaturas, para garantizar su correspondencia con lo establecido en el plan de estudio y calendario escolar.  
PA250-013-06

AVANCE 0%

Establecer un cronograma de revisión y seguimiento, para asegurar la marcha de los planes establecidos.  
PA250-013-07

Se estableció un cronograma para garantizar el seguimiento a las acciones de los planes tanto estratégico como correctivo así: plan estratégico : junio 12, septiembre 11 y noviembre 27 . acciones por auditoria: junio 27. En noviembre 28 se validará el cierre definitivo de los planes de acción

AVANCE 100%

# SEGUIMIENTO PLAN CORRECTIVO POR AUDITORIA



Realizar una reinducción por parte de la Líder de Calidad a la Coordinadora de Gestión en cuanto a los planes de acción y su seguimiento, para luego hacer despliegue de dicha reinducción

PA250-013-08

AVANCE 0%

Establecer agenda de las reuniones de las distintas instancias coherente con sus planes de trabajo, de manera que la persona encargada de elaborar las actas tenga claro qué debe documentar.

PA250-013-09

Se publicará en el cronograma del mes la programación de las reuniones de las instancias según corresponda ( Consejo Directivo, consejo académico, consejo estudiantil, mediadoras de justicia y paz, comité escolar de convivencia y comité de gestión.)

Inducción para la elaboración de plan de trabajo y actas.

Actas de reuniones de las instancias.

AVANCE 90%

Reinducción acerca del procedimiento de PE y revisión y seguimiento desde Coordinación de Gestión al cumplimiento de responsabilidades.

PA250-013-10

El correctivo del registro de la estudiante María Luz Tabares Luján de grado primero se realizó el 28 de abril (se evidencia en la plataforma SIMAT.)

El día 18 de junio la coordinadora de gestión realiza la reinducción a la secretaria académica sobre el procedimiento de la gestión educativa.

Se realizó trazabilidad con los datos de estudiantes matriculados en el Máster 2000 y los registrados en el SIMAT. Se generó una estadística actualizada para verificar que no faltará ningún otro estudiante.

Queda el compromiso de hacer seguimiento y acompañamiento por parte de la coordinadora de gestión y al cumplimiento de sus responsabilidades por parte de su jefe inmediata.

AVANCE 90%

Ajuste al procedimiento de PE para hacer claridad en cuanto al registro y clasificación en las plataformas correspondientes, de los estudiantes que tengan algún tipo de diagnóstico.

PA250-013-11

AVANCE 0%

Establecer un método para realizar inducción y entrenamiento cuando se dan promociones internas o cambio de roles

PA250-013-12

AVANCE 0%

Actualización del formato ANGR1 Perfil del cargo, rol y manual de funciones en relación lo requerido para cada cargo.

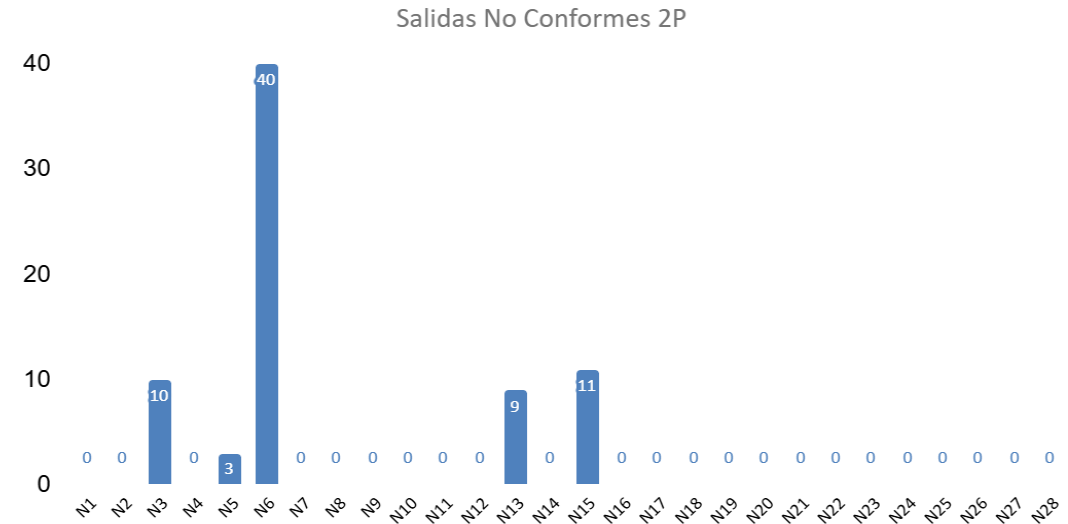
PA250-013-13

AVANCE 0%

## 5.1. CONTROL DE SALIDAS NO CONFORMES

Reporte la información registrada en el FOGD10 SALIDA NO CONFORME indicando cuáles son las salidas no conformes más comunes y de mayor impacto. Defina cuándo se debe iniciar una acción correctiva de acuerdo con su recurrencia.

- SNC5 (3)** Incumplimiento en la entrega de información académica (comunicados, listados de asistencias de padres y/o estudiantes, observador del estudiante)
- SNC3 (10)** Llegada tarde del docente a la institución, clase o actividad programada.
- SNC 6 (40)** Inconsistencia, ausencia de datos y/o errores en el diligenciamiento de registros (asistencia del estudiante, informe parcial, boletines, guías, módulos, plan de unidad, planeador y otros)
- SNC 13 (9)** Incumplimiento de las metas relacionadas al servicio educativo en cuanto a uso de la plataforma, aprobación de estudiantes y/o núcleos temáticos ejecutados
- SNC15 (11)** Incumplimiento en la realización y seguimiento al Plan Individual de Ajustes Razonables



En este segundo periodo en comparación con las SNC del primer Periodo hubo un aumento así: SNC6 paso de 4 a 40 , SNC3 paso de 2 a 10, se presenta nuevas SNC tales como : SNC5, SNC13 Y SNC15  
No se detectan las SNC 7  
Es recurrente el incumplimiento por parte de algunos docentes en este segundo periodo. Las líderes de proceso definirán las acciones a implementar

# ACCIONES DE AUDITORIA



## 5.2 ACCIONES DE AUDITORIA.

### PLAN AUDITORIA EXTERNA 2024

*Cuando tenga acciones de auditorías analice en qué estado se encuentran de acuerdo con el tratamiento planteado en Daruma®4, módulo Auditorías. Indique cuáles se alcanzaron a cumplir y cuáles no. Determine qué va a hacer con las que presentan dificultades.*

1. Documentar dentro del Manual de Convivencia, cómo se hará el control de la asistencia de los estudiantes y las respectivas notificaciones (MED)

**Meta de cierre:**

Evidenciar en el Manual de Convivencia lo relacionado a las inasistencias

2. Gestionar desde Coordinación Académica, la firma y seguimiento de los Compromisos Académicos.

**Meta de cierre:**

Evidenciar la firma desde Coordinación Académica de los compromisos académicos

3. Revisar el perfil del estudiante para postularse a las instancias de participación, así como el estudio de la reglamentación que las rige.

**Meta de cierre:**

Evidenciar la revisión del perfil del estudiante

4. Generar acta con aprobación de planes de trabajo de los candidatos a las instancias de participación, desde el Proyecto de Democracia.

**Meta de cierre:**

Evidenciar los planes de trabajo

# 5.2 ACCIONES DE AUDITORIA. PLAN AUDITORIA EXTERNA 2024

*Cuando tenga acciones de auditorías analice en qué estado se encuentran de acuerdo con el tratamiento planteado en Daruma®4, módulo Auditorías. Indique cuáles se alcanzaron a cumplir y cuáles no. Determine qué va a hacer con las que presentan dificultades.*

5. Realizar formación en satisfacción del cliente y herramientas estadísticas

**Meta de cierre:** Evidenciar la formación en satisfacción del cliente

6. Ajustar la documentación del sistema relacionada con la medición de la satisfacción.

**Meta de cierre:** Evidenciar ajustes documentales

7. Socializar a docentes y directivos, el método establecido para la medición de la satisfacción del cliente.

**Meta de cierre:** Evidenciar la socialización

*Con los hallazgos de la auditoría externa , se trazó el plan correctivo y se viene haciendo el respectivo seguimiento y cumplimiento de las acciones .*

8. Aplicar el método establecido para la medición de la satisfacción del cliente y análisis de los resultados

**Meta de cierre:** Evidenciar aplicación

## 5.3 OTROS PLANES DE MEJORAMIENTO



# MATRIZ DE RIESGOS ESTRATÉGICO Y OPERACIONALES .

*Muestre el seguimiento a las acciones diligenciadas en el módulo PLANES de Daruma®4. Consigne aquí los riesgos del proceso que se materializaron y las acciones implementadas según el mapa de riesgos.*

## MATRIZ RIESGO ESTRATÉGICO

PRIORIDAD DEL RIESGO : EXTREMO 2  
ALTO Y 1 MODERADO  
3

•GD

PRIORIDAD DEL RIESGO : 1 BAJO  
1 ALTO Y 1 MODERADO

3

•GR

PRIORIDAD DEL RIESGO : 4 MODERADOS

4

•GE

PRIORIDAD DEL RIESGO : 3 ALTO Y 1 MODERADO

4

6

# MATRIZ DE RIESGOS ESTRATÉGICO- seguimiento

CÓDIGO	Riesgo	SEGUIMIENTO PII
ES1	Disminución en el número de estudiantes matriculados(antiguos - nuevos ) Se presenta baja cantidad de matrículas.	Se llevaron a cabo 4 encuentros de familia de los grados 1º,6º,2º,7ºse invito a los padres de familia a la celebración de pentecostés y celebración del rosario en familia. con la representación de varios padres. Se realizó la socialización de manera muy creativa del PEI con la participación de padres de familia, estudiantes y personal docente y directivas.23 de mayo se llevó a cabo un encuentro con las directivas Preescolares para fortalecer alianza interinstitucional que nos permite divulgar a su vez a nuestro colegio para captar nuevos estudiantes. Se adelantó la firma de 3 convenios interinstitucionales con los preescolares: Venusitos, Hermanos Grimm y centro educativo amigo de los niños. En alianza desde la casa provincial con la entidad a BC GROUP se adelantó la elaboración de un diagnóstico, para lo cual solicitaron aplicar una herramienta al personal la cual se hizo el 20 de mayo "CREENCIAS QUE BLOQUEN A PENSAMIENTOS QUE LIBERAN" donde se debía señalar aquellas creencias limitantes, la cual estaba alineada con la responsabilidad individual y la creencia posibilitadora desde el trabajo en red, además de plantear preguntas-inquietudes que hubieran surgido a partir de la presentación del 13 de mayo. En la medida que haya un avance seremos informadas.
ES2	Aumento de cartera morosa por incumplimiento en el pago oportuno de las pensiones por parte de los padres de familia afectando el presupuesto institucional.	Durante el segundo periodo se contacto a través de mensajes de texto y por wasap a 70 familia que venían con deuda de pensiones de dos a tres meses. Desde el economato se siguen controlando los gastos para optimizar el recurso económico con el que se cuenta.
ES3	Fallas en el cumplimiento de requisitos legales, contractuales, internos y de norma .	Con base en el ANGD1 : Componente articuladores del PEI versión 8. se actualizó el PEI omitiendo las caracterizaciones de las tres gestiones y actualizando la tabla de tarifas con base en la resolución de aprobación. A raíz de la omisión de registro en SIMAT de un estudiante se realizó reinducción a la secretaria sobre la caracterización de la gestión educativa y se validó la información general del registro del SIMAT con los datos de matricula del software Máster 2000.
ES4	Renuncia del personal docente, directivo docente, administrativo en el transcurso del año.	En acto el 15 de mayo del servidor Presentación , además de Reconocimiento por la labor de cada uno de los docentes y empleados ,se estimuló de manera especial a la docente María Clara García Santamaria por los 30años de labores y entrega al colegio , a la coordinadora Viviana Cardona Mora por sus 10 años de labores y a Yorledy Silva por sus 5 años de labores. Se implementó como estímulo definido en el reglamento interno de trabajo un día libre para todos los trabajo con motivo de su cumpleaños. El 5 de mayo presenta renuncia al cargo la empleada de servicios generales.Esta vacante se cubrió el 21 de mayo
ES5	Fallas en el manejo y control de la información documentada	Como medida de prevención se realizó reinducción para dar orientaciones sobre la elaboración de los planes de trabajo de las instancias de participación y la elaboración de actas con base en derrotero definido y seguimiento a compromisos.
ES6	Fallas en la atención de estudiantes con trastornos específicos en su aprendizaje	Reunión con algunos profesionales externos que hacen acompañamiento a los estudiantes con diagnósticos para hacer seguimiento al proceso, establecer estrategias de apoyo y acuerdos de intervención. Se realiza seguimiento y acompañamiento en hábitos de estudio y motivación a estudiantes con

# MATRIZ DE RIESGOS OPERACIONAL –GD

PII

•GD

PRIORIDAD DEL RIESGO : 1  
BAJO 1 ALTO Y 1  
MODERADO

3

<p><b>GD1</b></p>	<p>Incumplimiento de funciones del gobierno escolar e instancias de participación.</p>	<p>Se ha motivado a los líderes de las instancias para que ejecuten el plan de trabajo trazado o en tal caso que lo elaboren y puedan tenerlo como base para el cumplimiento de responsabilidades de la instancia. se socializó la rendición de cuentas ante la comunidad educativa y será publicado cada informe en la página web del colegio. El Consejo Directivo lideró la socialización del proyecto educativo en el que hubo participación activa de padres de familia, docentes, directivos y estudiantes</p>
<p><b>GD2</b></p>	<p>Generar y entregar facturas con tarifas sin la Resolución de aprobación de Secretaría de Educación.</p>	<p>La facturación se genera en los tiempos definidos para los respectivos cobros y acorde con lo establecido para cada grado. No ha habido ningún contratiempo. Los padres pueden pagar en línea o reclamar la factura.</p>
<p><b>GD3</b></p>	<p>Ausencia de padres de familia en actividades escolares</p>	<p>Se continúa motivando a los padres de familia en su participación activa en las diferentes actividades programadas donde se invita a participar. Se hace a través de mensajería masiva, en las circulares de cada mes y mensajes a través de la página web y redes sociales. para este segundo periodo asistieron: 48 padres a la escuela de padres. 32 : Socialización de PEI. Encuentros de familia: 2º: 16 7º: 17 6º: 29</p>

# MATRIZ DE RIESGOS OPERACIONAL -GE

•GE

PRIORIDAD DEL  
RIESGO : 3 ALTO  
Y 1 MODERADO

4

PE1	<p>Continua latente la amenaza de disminuir promedios de nuestros estudiantes en los resultados pruebas saber con un impacto negativo en relación a los objetivos del proceso y de la institución de mantenernos en categoría A+. (Pruebas de Estado o internacionales</p>	<p>Durante el periodo se tuvieron varias acciones referentes al riesgo, tales como: Planteamiento de pruebas finales de periodo, determinando las competencias a evaluar, situando de esta manera al estudiante en lo que se pretende alcanzar. Se promovió el proceso de metacognición como una oportunidad para dar cuenta de lo vivido en las diferentes estrategias evaluativas. Desde las áreas se continúa realizando ejercicios de comprensión lectora y pensamiento crítico. En el mes de mayo se realizó un simulacro por parte de FORMARTE en el que se vincularon 31 estudiantes de grado once, evidenciando con ello, fortalezas y dificultades para tener en cuenta en la planeación del III periodo.</p>
PE2	<p>Incumplimiento de directrices establecidas en el manual de convivencia y/o SIEE</p>	<p>SEGUNDO PERIODO Se realiza seguimiento permanente por parte de las coordinaciones con el fin de acompañar a los docentes frente a los procedimientos. se verifican los procesos de evaluativos . Se dió orientación par parte de FORMARTE para la elaboración de las pruebas acumulativas tipo ICFES. En los momentos de convivencia se ha promovido el conocimiento del manual.</p>
PE3	<p>Uso indebido del celular de parte de los estudiantes/Docentes</p>	<p>Con frecuencia en el momento de las instrucciones a los docentes se insiste en el uso adecuado y oportuno del celular. Se habilitó la sala de primaria, como recurso en la ejecución de las áreas que requieran uso de plataformas. Se les socializó a todos los estudiantes el anexo del Manual de Convivencia sobre el uso del celular.</p>
PE4	<p>Fracaso escolar derivado de la inadecuada aplicación de los PIAR</p>	<p>Se continuó con la capacitación del personal docente en Dx específicos y comunes en la institución, con el fin de brindar herramientas para el desarrollo de las áreas. Adicional, la asesora escolar se encuentra disponible para la atención de los maestros para fomentar el empoderamiento de la implementación del PIAR.</p>

# MATRIZ DE RIESGOS OPERACIONAL -GR

•GR

PRIORIDAD DEL  
RIESGO : 4  
MODERADOS

4

<b>GR1</b>	Fallas en la medición de la eficacia de las formaciones para el personal incumpliendo con requisitos legales y de Norma	El 4 de junio se aplica el conocimiento y demás aprendizajes con la realización del simulacro de emergencias vs la capacitación recibida. Quedaron lecciones aprendidas y se concluye que es necesario reforzar cada vez más el tema de la atención en primeros auxilios.
<b>GR2</b>	Retrasos en el proceso empresarial de vinculación de personal	En este segundo periodo se adelantó proceso de contratación de aspirante para servicios generales para cubrir una vacante .No hubo contratiempos sin embargo se hace complejo no tener un banco de hojas de vida para los diferentes cargos.
<b>GR3</b>	Condiciones inadecuadas en el laboratorio	Se realizó mantenimiento (pintura) del espacio en el que se adecuó el laboratorio integrado. Se dotó con tablero interactivo y los recursos con lo que se contaba de los tres laboratorios. Asesoría a los docentes sobre el riesgo químico por parte del profesional de la ARL. evaluaciones de condiciones del laboratorio 8 de abril de 2025.Actualización y entrega de inventario a docente responsable.
<b>GR4</b>	Exposición a peligros por condiciones inseguras	Reporte en FORG22 escalas patio salón: condición solucionada con arreglo de la escala. 27/06/2025Reporte en FOGR22 poceta segundo piso: Se solucionará en la segunda semana de julio corriendo la poceta, evitando así el peligro de tropezón y caída.

# 6. GENERALIDADES



# 6.1 CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

*Ver Tabla de Controles adicionales al cumplimiento de objetivos*





# SISTEMA DE GESTIÓN

## COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN MEDELLIN

### CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS



## INFORMACIÓN DEL CONTROL

No.	OBJETIVO	CONTROL	FUENTE DE INFORMACIÓN	INTERPRETACION	FRENCUENCIA DEL CONTROL	EVIDENCIA	RESPOSABLE
1	1. Proporcionar una educación que se caracterice por el compromiso en el servicio ofrecido a la niñez y la juventud, con una filosofía humanizante, personalizante y evangelizadora centrada en valores, e iluminada por los principios del proyecto de Marie Poussepin.	<u>Pastoral</u>	Actas del Proyecto de Pastoral	Se evaluarán las actividades de Pastoral según las directrices de Coordinación Académica.	Periodo Académico	Informe del Seguimiento al Proceso de cada periodo	PE
2		<u>Atención a padres de familia</u>	Planilla o registro de visitantes Agenda de las oficinas	Atención brindada a los padres de familia en las dependencias de Asesoría Escolar, Coordinaciones, Rectoría y docentes.	Periodo Académico	Informe del Seguimiento al Proceso de cada periodo	PE GD
3	2. Fortalecer prácticas pedagógicas con un currículo incluyente, investigativo y dinámico, fundamentado en la formación integral de los estudiantes y orientado a desarrollar su creatividad, innovación y liderazgo	<u>Estrategias para el trabajo con estudiantes con barreras de aprendizaje y/o capacidades excepcionales</u>	Informes académicos Actas de Consejo Académico Seguimiento al PIAR Plan de formación	Informe del trabajo realizado con los estudiantes que presentan barreras de aprendizaje y/o capacidades excepcionales	Periodo Académico	Informe del Seguimiento al Proceso de cada periodo	PE
4		<u>¿Cómo vamos en investigación?</u>	Proyectos presentados desde las diferentes áreas	Proyectos que apuntan a la línea de investigación que tenga el colegio	Anual	Informe del Seguimiento al Proceso de cada periodo	PE
5		<u>Estrategias pedagógicas innovadoras</u>	Información proporcionada por Coordinación Académica o docentes	Estrategias pedagógicas innovadoras que apoyan el fortalecimiento del currículo, la creatividad, la innovación y el liderazgo	Anual	Proyectos, planeaciones, evidencias fotográficas	PE
6		<u>Liderazgo de las instancias de participación</u>	Rendición de cuentas de las instancias de participación	Avance de los planes de trabajo de las instancias de participación	Semestral	Rendición de cuentas de las instancias de participación	PE GD
7		<u>Evaluación formativa convivencial</u>	Actas del Comité Escolar de Convivencia Contratos Pedagógicos	Informe de la Coordinación de Convivencia, frente a la comisión de faltas Tipo II y Tipo III	Periodo Académico	Informe del Seguimiento al proceso de cada periodo	PE
8		<u>Ingreso a la formación Técnico/Profesional</u>	Información obtenida de parte de los egresados	Mirar la vinculación de los estudiantes a la formación técnica o profesional	Anual	Informe del Seguimiento al proceso	PE



# SISTEMA DE GESTIÓN

## COLEGIO DE LA PRESENTACIÓN MEDELLIN



### CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

INFORMACIÓN DEL CONTROL							
No.	OBJETIVO	CONTROL	FUENTE DE INFORMACIÓN	INTERPRETACION	FRECUENCIA DEL CONTROL	EVIDENCIA	RESPONSABLE
9	4. Promover la responsabilidad social, mediante una formación en valores humano cristianos y acciones de alto impacto que aporten a la equidad, el cuidado del medio ambiente y el desarrollo sostenible, contribuyendo a la transformación social.	<a href="#"><u>Gestión de Residuos</u></a>	Control del total de residuos que se reciclan semestralmente	Informe de la cantidad y tipo de material disponible para reciclaje	Semestral	Informe del Seguimiento al Proceso	GR
10		<a href="#"><u>Impacto de las actividades del proyecto de medio ambiente</u></a>	Actas del Proyecto de Medio Ambiente	Se evaluarán las actividades del Proyecto de Medio ambiente según las directrices de Coordinación Académica.	Semestral	Informe del Seguimiento al Proceso	PE
11		<a href="#"><u>Pago Oportuno</u></a>	Master2000	Cantidad de padres de familia que pagan a tiempo la pensión mensual	Mensual	Informe de seguimiento al proceso	GR
12		<a href="#"><u>Seguimiento a condiciones mejoradas</u></a>	FOGR22 Reporte de actos y condiciones inseguras Información del Economato	Informe de las condiciones de infraestructura que me mejoran en el colegio	Semestral	Informe de seguimiento al proceso	GR
13		<a href="#"><u>Seguimiento a proveedores</u></a>	Evaluación de Proveedores	Informe del desempeño de los proveedores evaluados en el periodo académico	Periodo Académico	Informe de seguimiento al proceso de cada periodo	GR

# OBJETIVO 1

## CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO. MEDICIÓN PERIODICA



### PASTORAL

- Durante el segundo período académico, nuestro colegio continúa implementando de manera activa las herramientas del programa CREO, fortaleciendo la transversalización de la formación en valores y espiritualidad desde el área de religión hacia las demás áreas del saber.
- Realización del Viacrucis de Semana Santa, un espacio de reflexión profunda sobre el camino de Jesús hacia la cruz, vivido con respeto y recogimiento por parte de los estudiantes.
- Ágape Pascual, donde los estudiantes compartieron alimentos como el pan y las uvas, símbolos de alegría y renovación, conmemorando la resurrección de Jesús y fortaleciendo el sentido de comunidad
- Retiro espiritual para los el personal docentes, administrativos ,directivos y personal de servicios generales un espacio de profundo valor, donde pudieron reflexionar, compartir experiencias y renovar su vocación desde el trabajo en equipo y la espiritualidad, reforzando el compromiso con la misión educativa de nuestro colegio.
- Encuentros en familia orientados por cada director de grupo, centrados en el Año de la Esperanza, donde se promovieron momentos de diálogo, reflexión y unión entre los estudiantes y sus padres de familia.
- Rosario en familia, una actividad que permitió fortalecer la fe y la oración comunitaria, consolidando la vivencia espiritual como un pilar dentro del proceso formativo.
- Además, desde las distintas áreas académicas se han propuesto actividades alineadas con el Año de la Esperanza, destacándose la participación de los estudiantes de grado once, quienes realizaron un video titulado "El maestro como sembrador de esperanza", reconociendo el papel fundamental del docente en la construcción de un futuro con sentido, fe y compromiso.

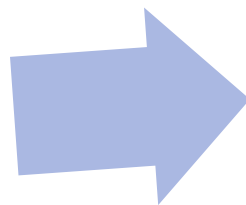


### ATENCIÓN PADRES DE FAMILIA

CONSOLIDADO POR PERIODO	PI	PII
DOCENTES	13	18
ASESORA ESCOLAR	27	20
COORDINADORA ACADÉMICA	11	8
COORDINADORA DE CONVIVENCIA	25	20
RECTORIA	3	2
ECONOMATO	30	0
SECRETARIA	80	16
<b>TOTAL</b>	<b>189</b>	<b>84</b>

# OBJETIVO 2

## CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO. MEDICIÓN PERIODICA



### Estrategias para el trabajo con estudiantes con barreras de aprendizaje y capacidades excepcionales

23 Estudiante Principal diagnóstico: Trastorno por déficit de atención y trastorno del espectro del autismo.

En el PII : 5 estudiantes con diagnóstico pierden asignaturas.

El área que más pierden es Humanidades e inglés.

La principal dificultad radica en las capacidades

atencionales y de memoria de trabajo, falta de toma de notas. Es necesario reforzar estos aspectos para que puedan ir integrando textos narrativos y argumentativos y logre condensar la información.

Algunas de las estrategias utilizadas fueron:

ubicación cerca del docente para control visual;

verificación por parte del docente de haber

entendido las instrucciones dadas;

fragmentación de actividades; presentación

de conceptos de forma concreta y visual

mediante imágenes, diagramas, videos;

mayor tiempo para el cumplimiento de tareas y deberes académicos; exámenes más cortos y en algunos casos orales.

### ¿Cómo vamos en investigación?

Durante el IIP los estudiantes han avanzado en la estructuración de los proyectos de investigación, consolidando en su gran mayoría: Pregunta problematizadora, objetivo general y específicos.

En este tiempo se han evidenciado procesos de desarrollo de habilidades críticas como: indagación, análisis, formulación, y replanteamiento de problemáticas.

Se ha contado con el acompañamiento de los docentes durante 4 sesiones, las cuáles permitieron que los grupos logran formular preguntas que desafían lo convencional y adicional, que impacten el entorno inmediato, a partir de la línea de investigación elegida. En su gran mayoría, se evidencian propuestas alineadas a las preguntas iniciales desde el planteamiento de objetivos.

Dentro de los logros destacados, se cuenta con el inicio del rastreo bibliográfico, propio del tema de interés, hacia la construcción del estado del arte. Se busca que los proyectos sean interdisciplinarios con la línea enmarcada desde el inicio.

Cada grupo ha tenido un avance diferencial que le ha permitido ir contextualizando las ideas iniciales, para dar paso en el engranaje del proyecto.

Los avances denotan la capacidad creativa con la que cuentan los estudiantes para crear desde los temas de interés. El registro en la bitácora ha permitido que los estudiantes sean rigurosos del proceso.

A su vez se encuentra como retos:

Reformular en algunos de los grupos, tanto de la pregunta, como de los objetivos.

Orientar la selección de los referentes teóricos.

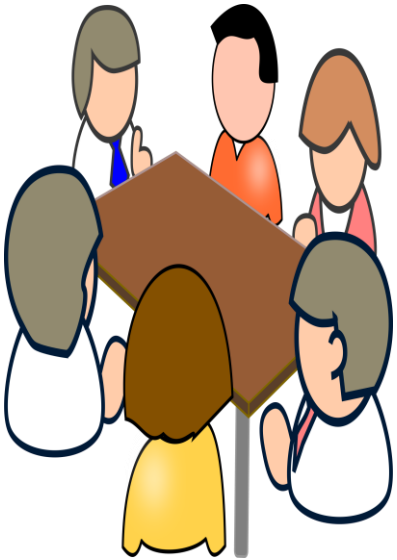
Fortalecer la planificación de las etapas de la investigación.

Velar por la auto capacitación del docente acompañante.

Fortalecer los equipos nido para socialización entre pares y el feedback en la rúbrica de coevaluación.

# OBJETIVO 2

## CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO. MEDICIÓN PERIODICA



### EVALUACIÓN FORMATIVA CONVIVENCIA

Contratos pedagógicos 7 : Estudiantes de primaria 4: 3º(1) 5º(3) Bachillerato 2: ( 6º(1) 7º (1)

Estudiantes suspendidos de faltas Tipo II y III 3 : Primaria 4º(2) 5ª ( 1 )

Durante el segundo periodo las principales faltas de los estudiantes estuvieron influenciadas por daños a las instalaciones y mal uso de los recursos del colegio. De igual manera se presentaron situaciones de agresiones físicas y verbales.

Se continuó con momentos de orientación y reflexión así : en marzo trabajamos "momentos en el descanso" el uso del celular Lectura del anexo del manual de convivencia.

En abril : se abrió un espacio para los mediadores de justicia y paz para abordar una reflexión sobre la principal problemática de convivencia de su grupo con el apoyo del coordinador de grupo y el Juego de la ruleta con preguntas para el reconocimiento y la convivencia en cada grupo

los días, martes 27 de mayo y 3 de junio se llevó a cabo un ejercicio con todos los docentes con el fin de analizar y hacer un diagnóstico de cada grupo identificando aquellos estudiantes con mayores dificultades de comportamiento o en general de los grupos. Quedó como compromiso en el momento de convivencia del viernes 6 de junio establecer con cada grupo unas reglas o acuerdos de convivencia , los cuales se fijaran en los salones para que independiente del salón en el que les corresponda la clase tenga el recordatorio. Además se acordó que en algunos grupo se organizará una ubicación específica de algunos estudiantes la cual todos los docentes tendrán en cuenta para evitar focos de dispersión e indisciplina en las clases.

#### TIPOLOGIAS:

Falta tipología III art 72 numeral 4. planear, liderar, estimular, apoyar y participar en actos de vandalismo, u otro tipo de conductas violentas, dentro de la institución o en el área circundante portando el uniforme.

Falta tipología II Numeral 11: "Realizar, fomentar, o participar en actos que atenten contra los bienes o la seguridad de otros, alterando el normal desarrollo de las actividades." Reto "Tumba puertas".

Numeral 3: Incurrir en situaciones de agresión escolar (agresión física, gestual, relacional, verbal y electrónica), que impliquen un daño físico o mental.3)

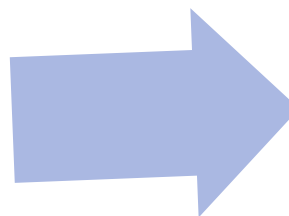
Art 71 situación tipo II numeral 11: realizar, fomentar o participar en actos que atenten contra los bienes o la seguridad de otros, alterando el normal desarrollo de las actividades.

#### FALTA LEVE:

Art 73 situación leve numeral 8: Promover y participar en el desorden en espacios de uso comunitarios como la capilla, el restaurante escolar, los baños entre otros.

# OBJETIVO 2

## CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO. MEDICIÓN PERIODICA



### LIDERAZGO DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN.

- Consejo directivo: la planificación y ejecución de la socialización del PEI
- Consejo Académico : planificación y ejecución de las olimpiadas del conocimiento
- Personera: en acompañamiento con la promoción en la planificación y ejecución del día del niño.
- Comité escolar de convivencia . La planificación y ejecución de los momentos de convivencia como estrategia de divulgación del Reglamento o Manual de Convivencia
- La participación de las estudiantes de grado 11<sup>a</sup>

### INGRESO A LA FORMACIÓN TÉCNICO/PROFESIONAL

Número de estudiantes que se gradúan	Número de estudiantes que ingresan a la formación	Observaciones <i>(Tratar de orientar el análisis indicando las carreras de preferencia, si presentaron exámen de admisión, Universidades más apetecidas)</i>
Se graduaron 36 estudiantes	26 aspiran a ingresar a estudios superiores 10 aspiran trabajar, viajar, estudiar inglés, hacer cursos preuniversitarios e ingresar a la U en el II semestre 2025	Las carreras de la preferencia fueron: Derecho, Idiomas, Psicología, Periodismo, Medicina, Diseño industrial, Ingeniería industrial, Comunicación social y periodismo, Comunicación y relaciones corporativas, Ingeniería financiera, Tecnología en Comercio Internacional, Arquitectura, Estudios globales, Ingeniería electrónica, Economía, Nutrición, Artes plásticas, Gestión administrativa y financiera, comunicación y producción audiovisual visual. Como vemos prevalecen las carreras convencionales y entran algunas como estudios globales que no han sido tradicional. Entre las universidades preferidas para estudiar se encuentran la Universidad de Antioquia, Ces, UPB, Esumer, EIA e ITM.

# OBJETIVO 4

## CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO. MEDICIÓN PERIODICA



### GESTIÓN DE RECURSOS

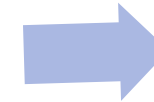
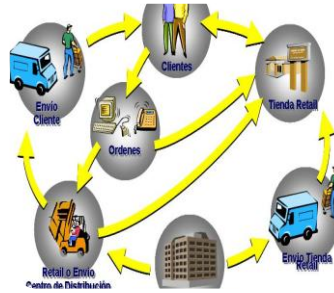
Semestre	Cantidad de material reciclado	Tipo de material más reciclado
Primero	55 kilos de archivo( 45 kilos de botellas pet 13 kilos de plástico	El material más reciclado fue el archivo. Por la venta de este material se obtuvo un ingreso de \$92,200

### IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES DEL MEDIO AMBIENTE

- Se realizan campañas pasando por los salones con los líderes ambientales para fomentar la disposición correcta de los residuos al terminar el descanso y el correcto uso de recursos como el agua .
- Se hacen intervenciones por el intercomunicador en días especiales como el día de la tierra, el árbol, entre otros a fin de llamar la atención de los estudiantes sobre la correcta disposición de los recursos al terminar los descansos o la interacción que tienen con la naturaleza.
- Se realiza una estrategia directa denominada "reten ecológico" a fin de que los estudiantes al finalizar los descansos dispongan de los residuos en la caneca correcta y no dejen el patio sucio.
- El día del medio ambiente se enfocó en actividades específicas que enseñaran a los estudiantes a disponer de los residuos correctamente con una actividad en la que participaron todos los grupos.
- Se realizó una actividad a fin de concientizar a los profesores de las demás áreas sobre el manejo de los residuos en la institución.
- Organizar el reciclaje ordenadamente en el salón dispuesto para tal fin y llevar a cabo una gestión adecuada de los mismos.

# OBJETIVO 4

## CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO- MEDICIÓN PERIODICA



### PAGO OPORTUNO

- Abril. De 277 estudiantes matriculados, 178 se encuentran al día con las pensiones, los otros responsables están pendiente por pagar.
- \$135.738.566 corresponde a 99 estudiantes.
- Mayo . 274 estudiantes matriculados, 180 responsables, realizan el pago al día, los demás pendientes de pago. \$163.399.089 corresponde a 94 estudiantes.
- Junio: De 272 estudiantes matriculados, 168 realizan oportunamente el pago. 104 son deudores
- 202.735.972 corresponde a 104 estudiantes

### PROVEEDORES

De los 19 proveedores evaluados, 3 se reactivaron (Papelería Pingüinos, Santiago Hoyos y Elemento Creativo). Es primordial mantener los mismos proveedores.

**PROMEDIO DE CALIFICACIÓN**  
4,5 a 5,0

### CONDICIONES MEJORADAS

Asesoría a los docentes sobre el riesgo químico por parte del profesional de la ARL. evaluaciones de condiciones del laboratorio 8 de abril de 2025.  
Reporte en FORG22 escalas patio salón: condición solucionada con arreglo de la escala. 27/06/2025  
Reporte en FOGR22 poceta segundo piso: Se solucionará en la segunda semana de julio corriendo la poceta, evitando así el peligro de tropezón y caída.

# OBJETIVO 3

## CONTROLES ADICIONALES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO. MEDICIÓN PERIODICA



### SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

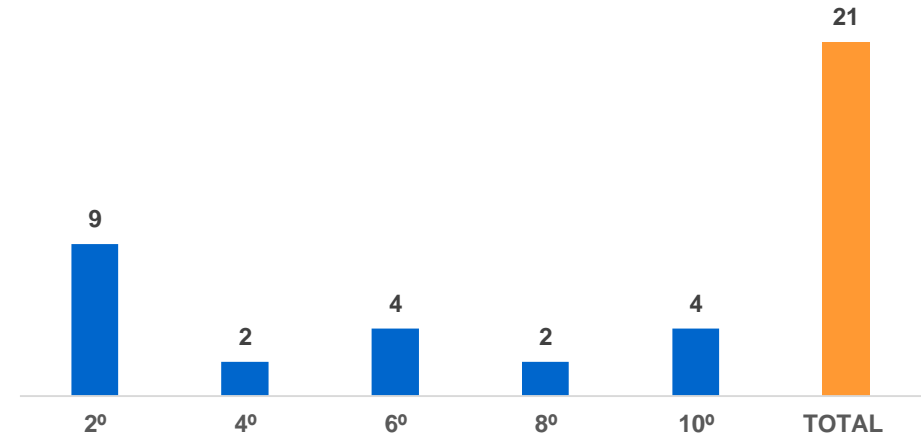
- Evaluación de satisfacción padres de familia primaria y bachillerato. ( 2º,4º,8º,10º)
  - Calificación : muy satisfecho : 90%
  - Satisfecho 5 %
  - Baja satisfacción 5%

# RESULTADOS ENCUESTA SATISFACCIÓN DE PADRES DE FAMILIA ( 2º,4º,8º,10º)

## ¿Qué es lo que más le gusta de nuestro colegio?



## Grado al que pertenece



## ¿Está satisfecho con el avance académico de su hijo(a) durante el segundo periodo?



**Si:** Sin embargo me gustaría que replantearan algunas metodologías, como la transcripción de temas que ya ven en los libros o el uso del libro Pero han dejado a un lado el uso de la plataforma Norma y eso se supone que es parte de la inversión que hacemos

**Si:** pero veo algunos puntos débiles

**NO:** en mi caso particular mi hija a desmejorado en las notas y la veo un poco agobiada con los temas de algunas materias, entre ellas matemáticas

# RESULTADOS ENCUESTA SATISFACCIÓN DE PADRES DE FAMILIA ( 2º,4º,8º,10º)

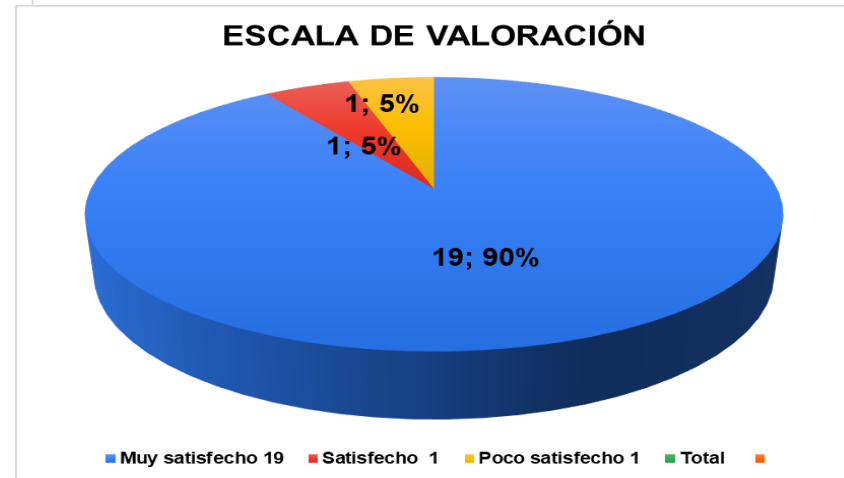
¿Ha tenido oportunidades para participar o dar su opinión como padre/madre?



¿Cree que la institución promueve valores y respeto en la convivencia diaria?



¿Nos ha recomendado o nos recomendaría con otras familias?



Se brindará la posibilidad a los padres de familia para que amplíen la razones de su insatisfacción para buscar alternativas de mejoramiento

## 6.2 OTROS ASPECTOS

*Registre (opcional) cualquier aspecto que considere relevante para su proceso y que no esté contemplado en ninguno de los numerales anteriores.*



# ASPECTOS RELEVANTES



- ❖ La integración y creatividad de toda la comunidad educativa en la socialización del Proyecto Educativo institucional PEI .
- ❖ El encuentro con las directoras de 7 preescolares aledaños y la consolidación de convenio interinstitucional.
- ❖ Las olimpiadas del conocimiento como estrategia pedagógica para promover el aprendizaje y desarrollo de habilidades. A través de la lúdica y del reto transformo el escenario educativo y se estimuló la participación de los estudiantes.
- ❖ El día del niño desde la intencionalidad recreativa y con propósito educativo .A partir de diferentes bases los niños pudieron : aprender a manejar el dinero ,reconocer oficios y profesiones y resolver conflictos e identificar sus derechos y deberes.
- ❖ La rendición de cuentas de las instancias de participación en acto público donde se socializaron las actividades realizadas durante el primer semestre.

# 7. ACUERDOS Y COMPROMISOS PARA LA MEJORA

*Enuncie las posibles mejoras y compromisos que se puedan realizar en su proceso y necesiten ser consideradas*



Compromiso	Responsable	Fecha
Socializar a la comunidad educativa los resultados de esta evaluación de procesos a través de diversos medios.	Coordinadora de gestión y académica.	Julio y agosto .
Trazar acciones de mejora de acuerdo con los resultados de cada gestión	Lideres de proceso.	Segundo periodo

# 5.Socialización instrumentos de evaluación

## AMBIENTE ESCOLAR

<b>ENCUESTA DE AMBIENTE ESCOLAR</b>
<b>1-SENTIDO DE PERTENENCIA</b>
Valoro la institución como espacio de formación integral
Me siento identificado como estudiante Presentación
Me siento protegido y seguro en mi colegio
<b>2-AMBIENTE ESCOLAR</b>
En el colegio los estudiantes pueden expresar sus puntos de vista y sus opiniones, teniendo en cuenta la filosofía
La relación entre los estudiantes y personal que labora en el colegio es respetuosa y cordial
La relación entre los grupos y/o grados es respetuosa y cordial
En el colegio se forman personas responsables, respetuosas, solidarias y autónomas
Encuentro en mi colegio personas que me ayuden a resolver conflictos y/o cualquier otra situación
Consideras que el colegio promueve prácticas sostenibles y cuidado del medio ambiente
Encuentro en mi colegio respeto por la diversidad y las particularidades
<b>3-AUTOEVALUACIÓN</b>
Expreso mis opiniones de manera respetuosa
Participo activamente de las actividades orientadas al conocimiento del Manual de Convivencia
Cumplo con lo establecido en el Manual de Convivencia y SEE del colegio

# 5. Socialización instrumentos de evaluación

## CLIMA ORGANIZACIONAL.

ENCUESTA DE CLIMA ORGANIZACIONAL	
<b>1 - COMUNICACIÓN</b>	
La comunicación sobre los procesos institucionales es clara y oportuna	
La comunicación existente con mi jefe inmediato es efectiva	
La comunicación entre los distintos niveles jerárquicos, evidencia unidad de criterios	
<b>La comunicación con mis compañeros de trabajo es clara y efectiva</b>	
Se dieron a conocer apropiadamente mis responsabilidades de acuerdo con el cargo y roles asignados	
Me dieron a conocer oportunamente el Reglamento interno de trabajo	
Presto atención cuando alguien habla	
Cuando no me queda claro lo que se me informa, pregunto las veces necesarias, a quien corresponda	
Comunico oportunamente y a quien corresponda, mis inquietudes y/o sugerencias	
<b>2 - NECESIDADES Y MOTIVACIÓN</b>	
Mi trabajo me permite fomentar buenas relaciones con mis compañeros	
Mi trabajo contribuye al alcance de metas y objetivos del colegio	
Me siento motivado(a) en la Institución.	
Mi trabajo me permite alcanzar mis objetivos personales.	
<b>3 - INTEGRACIÓN Y COLABORACIÓN</b>	
Considero que existe un buen ambiente de trabajo	
Me siento orgulloso de pertenecer a la Institución.	
Considero que en la Institución se fomenta el trabajo en equipo.	
Puedo contar con mis compañeros ante una necesidad.	
Las personas con las que me relaciono demuestran respeto	
Considero que siempre trato de colaborar en las actividades institucionales.	
Doy un trato amable hacia las personas	

### 4 - LIDERAZGO

#### Coordinadora Académica

Mi jefe escucha mis ideas y comentarios
Puedo hablar libremente con mi jefe cuando estoy en desacuerdo con él o ella.
Mi jefe me trata con amabilidad.
Quando llego a cometer algún error, mi jefe lo detecta oportunamente y me informa de manera adecuada y prudente, propiciando cambios positivos.
Quando logro un buen resultado o hago algo sobresaliente en mi trabajo, mi jefe reconoce mis aportes.
Considero que mi jefe es ecuánime en sus decisiones.
El estilo de dirección de mi jefe me compromete a participar positivamente.
Considero que mi jefe fomenta las relaciones humanas con su personal.

#### Coordinadora de Primaria

Mi jefe escucha mis ideas y comentarios
Puedo hablar libremente con mi jefe cuando estoy en desacuerdo con él o ella.
Mi jefe me trata con amabilidad.
Quando llego a cometer algún error, mi jefe lo detecta oportunamente y me informa de manera adecuada y prudente, propiciando cambios positivos.
Quando logro un buen resultado o hago algo sobresaliente en mi trabajo, mi jefe reconoce mis aportes.
Considero que mi jefe es ecuánime en sus decisiones.
El estilo de dirección de mi jefe me compromete a participar positivamente.
Considero que mi jefe fomenta las relaciones humanas con su personal.

#### Coordinadora de Convivencia

Mi jefe escucha mis ideas y comentarios
Puedo hablar libremente con mi jefe cuando estoy en desacuerdo con él o ella.
Mi jefe me trata con amabilidad.
Quando llego a cometer algún error, mi jefe lo detecta oportunamente y me informa de manera adecuada y prudente, propiciando cambios positivos.
Quando logro un buen resultado o hago algo sobresaliente en mi trabajo, mi jefe reconoce mis aportes.
Considero que mi jefe es ecuánime en sus decisiones.
El estilo de dirección de mi jefe me compromete a participar positivamente.
Considero que mi jefe fomenta las relaciones humanas con su personal.

# 5. Socialización instrumentos de evaluación

<b>Rectora</b>
Mi jefe escucha mis ideas y comentarios
Puedo hablar libremente con mi jefe cuando estoy en desacuerdo con él o ella.
Mi jefe me trata con amabilidad.
Cuando llego a cometer algún error, mi jefe lo detecta oportunamente y me informa de manera adecuada y prudente, propiciando cambios positivos.
Cuando logro un buen resultado o hago algo sobresaliente en mi trabajo, mi jefe reconoce mis aportes.
Considero que mi jefe es ecuánime en sus decisiones.
El estilo de dirección de mi jefe me compromete a participar positivamente.
Considero que mi jefe fomenta las relaciones humanas con su personal.

<b>Ecónoma</b>
Mi jefe escucha mis ideas y comentarios
Puedo hablar libremente con mi jefe cuando estoy en desacuerdo con él o ella.
Mi jefe me trata con amabilidad.
Cuando llego a cometer algún error, mi jefe lo detecta oportunamente y me informa de manera adecuada y prudente, propiciando cambios positivos.
Cuando logro un buen resultado o hago algo sobresaliente en mi trabajo, mi jefe reconoce mis aportes.
Considero que mi jefe es ecuánime en sus decisiones.
El estilo de dirección de mi jefe me compromete a participar positivamente.
Considero que mi jefe fomenta las relaciones humanas con su personal.

## 5 - INNOVACIÓN Y CAMBIO

Soy recursivo en el desempeño de mis labores
Mi trabajo me permite desarrollar nuevas habilidades.
Existe planeación adecuada de las actividades, evitando improvisar con el fin de no afectar el trabajo
Cuando se dan cambios en la Institución, son informados oportunamente

## 6 - CONDICIONES DE TRABAJO

La iluminación de mi área de trabajo es suficiente y adecuada.
Poseo suficientes recursos para desarrollar mi labor.
Existe un flujo de aire adecuado en mi lugar de trabajo.
La limpieza y aseo en general son buenos.
Existe la seguridad debida para evitar accidentes y riesgos de trabajo.

## 7 - PRODUCTIVIDAD, CALIDAD Y RESULTADOS

Conozco la información acerca de la oferta educativa que tiene el colegio
Considero que estoy orientado(a) a participar activamente en la identificación de oportunidades de mejora
Desempeño mis actividades en tiempo y forma adecuados.

## 8 - SATISFACCIÓN LABORAL

Me siento valorado(a) y respetado(a) en mi trabajo.
Siento que mi trabajo está suficientemente reconocido.
Es satisfactoria la relación con mi(s) jefe(s).
Soy respetuoso(a) de la normatividad de la Institución

