



INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

NIT: 811.017.836-7 DANE: 205001011031 Núcleo: 925

Aprobado por Resoluciones N° 16268/2002- N° 0715/2004- N°003084/2016

Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica

Código: FR-GAP-34

Versión: 1

Hoja: 1 de 1

Fecha: Noviembre de 2018

PLAN DE PROMOCIÓN ANTICIPADA

Docente: Alba Lucía Sierra Hernández	Área / Asignatura: Educación Ética	Grado: 10°1-2
Período: Anual	Fecha:	Nombre Estudiante:

Indicadores de Desempeños a superar

1. Resuelve situaciones complejas con Excel.
2. Graba y ejecuta macros en Excel
2. Escribe rutinas de código en el lenguaje VBA (Visual Basic for Applications)

Criterios de Evaluación

Presentación del taller: 30%
Sustentación escrita u oral: 70%

Actividades a realizar

TEMA: FÓRMULAS Y FUNCIONES

1° Diseña una hoja de cálculo para llevar el control del inventario de mercancías en la que figuran los nombres de los productos, el stock, el precio de compra, el valor actual, el precio de venta al público, las ganancias o pérdidas, respecto al valor actual por unidad y total, el valor de la mercancía en stock y el tanto por ciento de ganancias. Calcula la suma del valor de la mercancía en el almacén y las ganancias totales respecto al precio de compra

2° La empresa Plax, S.A., que se dedica a fabricar productos de plástico, va a montar una nueva sucursal en una gran ciudad, por lo que desea abrir una oficina para recibir a los clientes. Para ello piden presupuesto a una empresa dedicada al mobiliario de oficina, que les manda la siguiente información:

Muebles Ofisa, S.L.
Presupuesto N°. 128

Elementos	Unidades	Precio/Unitario	Importe
Mesa	3	300	
Silla	12	150	
Librería	2	800	
Archivador	1	350	
Estantes	4	300	
Cajoneras	4	150	
Escritorio	1	800	
Subtotal			
IVA 16 %			
Total			

Se pide:

1. Crear un libro de Excel cuya primera hoja sea el presupuesto con el diseño anterior. Esta hoja ha de llamarse Presupuesto 128.
2. Introducir los rótulos y las cifras.
3. Calcular los importes, el subtotal, el IVA y el total del presupuesto, introduciendo las fórmulas adecuadas.
4. Introducir diferentes tipos de letras y realzados para los textos. Tener en cuenta también el formato para los números.
5. Guardar el libro con el nombre de **ofisa**.



TEMA: MACROS

1° Crea una macro en Excel que me permita cambiar la orientación del papel a Horizontal al imprimir llama a la macro ImprimirHorizontal.

2° Crea una macro en Excel que me permita cambiar la orientación del papel a Vertical al imprimir llama a la macro ImprimirVertical.

3° Crea un macro que me permita insertar una nueva hoja al libro de trabajo. Llámala HOJANUEVA

4° Crear una macro que realice lo siguiente:

- Escribir el texto MACRO EN EXCEL 5.0 en la celda C6.
- Poner este texto con una orientación vertical.
- Ponerlo centrado en la celda.
- Cambiar el tipo de letra a ARRUS BT.
- Cambiar el tamaño de la letra a 14 puntos.
- Poner el fondo de la celda en color azul.
- Poner bordes gruesos a la celda de color azul fuerte.
- Poner la letra en Cursiva y negrita.
- Poner el color de la letra en color violeta.

5° Crear una macro que me escriba en la fila nº1 todos los meses del año, y a partir de la fila 2 y en la columna A todos los días de la semana. Todos deben tener el tipo de letra Courier con tamaño 12, estar en negrita y doble subrayado, además de tener bordes cada una de las celdas.

6° Asigna dicha macro para poder ser ejecutada con la combinación de teclas CTRL + E.

TEMA: VISUAL BASIC PARA EXCEL

1. Realiza las siguientes Prácticas en VBA para Excel. Cree una carpeta y llámela Mis_ejercicios.

Práctica 1

Inserte un nuevo módulo y escriba el código necesario para que el programa le pida que introduzca su nombre por el teclado y le dé la respuesta en un mensaje de texto.

Práctica 2

En una hoja de Excel llamada **practicados** diseñe la siguiente tabla

ARTICULO	UNIDADES	PRECIO COSTE	PVP	IVA 16%	TOTAL
Pantalones A	23	12	24		
Jeans	12	12	22		
Camisas sr	34	11	36		
Camisas sra	56	15	39		
Zapatos A	78	23	45		
Zapatos B	31	20	30		

Escriba el código necesario para realizar el cálculo del IVA, Total para cada uno de los artículos y el total general. Intente hacerlo con los artículos de la fila 2 sólo.

Práctica 3. Estructura de decisión.

Debe diseñar el código necesario para que se presente en la celda A1 un saludo personalizado de forma que si la hora es anterior a las 12 del día se refleje el mensaje: "Buenos días Sr X hoy es día de mes del 20xx". Debe solicitar el nombre del usuario por teclado, el día, el mes (con nombre) y el año deberá sacarlo del sistema.

Práctica 4

Escriba el código que permita comparar 2 números que ingrese el usuario, asignarlos en 2 celdas, y responder, en una tercera celda, si son iguales o no.