



## INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

NIT: 811.017.836-7 DANE: 205001011031 Núcleo: 925

Aprobado por Resoluciones N° 16268/2002 y N° 0715/2004  
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica

Código:

Versión:

Hoja: 1 de 1

Fecha elaboración: Marzo2018

### ESTUDIOS PREVIOS SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMLMV

13 DE MARZO DE 2018

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

La Institución EDUCATIVA SANTA ELENA, plantel educativo de carácter oficial, ubicado en el Kilómetro 15 vía Santa Elena, de la ciudad de Medellín, que atiende los niveles de Preescolar (Transición), Básica (Primaria y Secundaria), Media (Académica y Técnica), en jornada única, requiere contratar los servicios de terceras personas o entidades que puedan colaborar con la prestación de servicios para “**COMPRA DE VITRINAS PARA LA ADECUADA DISPOSICIÓN DE MATERIAL PEDAGÓGICO DE LAS DIFERENTES AULAS ESPECIALIZADAS**”. Estos muebles se requieren para la disposición adecuada de los salones de manera que se favorezca el ambiente escolar.

#### DESCRIPCIÓN DEL OBJETO O SERVICIO A CONTRATAR:

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA requiere la contratación del “**COMPRA DE VITRINAS PARA LA ADECUADA DISPOSICIÓN DE MATERIAL PEDAGÓGICO DE LAS DIFERENTES AULAS ESPECIALIZADAS**”

#### 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR:

A continuación se detalla la cantidad y el tipo de producto requerido por la institución.

“**COMPRA DE VITRINAS PARA LA ADECUADA DISPOSICIÓN DE MATERIAL PEDAGÓGICO DE LAS DIFERENTES AULAS ESPECIALIZADAS**”

ITEM	OBJETO	DETALLE	CANTIDAD	UBICACIÓN
1	Mueble para cartulina	mueble de cartulina con puerta y llave de 1.20x1, de 20x80 de fondo con 10 compartimentos	1	Escuela
2	Mueble para equipos de cómputo	Mueble de cartulina con puerta y llave de 1.20x1, de 20x80 de fondo con entrepaños y cajones de la siguiente manera:	1	Colegio



# INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

NIT: 811.017.836-7 DANE: 205001011031 Núcleo: 925

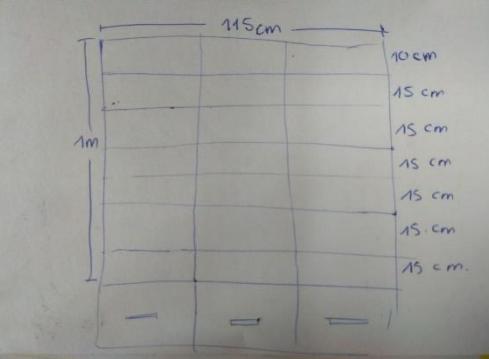
Aprobado por Resoluciones N° 16268/2002 y N° 0715/2004  
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica

Código:

Versión:

Hoja: 1 de 1

Fecha elaboración: Marzo2018

				
3	Vitrinas	Vitrinas biblioteca de 1.80x80, con base incluida, tolerancia de 0,80 a 0,84 de frente, por 40 de fondo. Espaldar en triple de 4mm, estructura en triple moho, con un espesor de 19mm de medida externa, puertas inferiores corredizas en triple con un entrepaño para dos espacios, puertas superior y de ala batiente en madera de nogal, con vidrio y chapa, con dos entrepaños para tres espacios, con madera seca, con un contenido de humedad entre 12% a 14%. Acabado color natural	10	Colegio

## 4- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

**VALOR:** Valor total de la cotización DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000)

**DURACIÓN O PLAZO:** 10 días a partir de firmado el contrato.

**FORMA DE PAGO:** Una vez recibida a satisfacción los bienes y/o servicio solicitado.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Institución Educativa Santa Elena.

## 5- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN:

Se tendrá en cuenta los siguientes factores para la evaluación del servicio y las propuestas que cumplan con todos los servicios y las especificaciones técnicas que en ello se describen:

- Propuesta económica, en que se oferte el menor precio. 80%
- Calidad en el servicio y/o producto. 20%

Para la verificación de los requisitos habilitantes, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos legales mínimos establecidos en la invitación pública y el cumplimiento en la presentación de los documentos y acreditaciones exigidas, su incumplimiento implicará la no clasificación para la evaluación de las propuestas.



## INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

NIT: 811.017.836-7 DANE: 205001011031 Núcleo: 925

Aprobado por Resoluciones N° 16268/2002 y N° 0715/2004  
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica

Código:

Versión:

Hoja: 1 de 1

Fecha elaboración: Marzo2018

Sólo se tendrán en cuenta las propuestas que cumplan con todos los requisitos y las especificaciones que en ellos se describe. Y en caso de haber empate se realizará por sorteo.

### 6. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN:

El valor del contrato a suscribir, se ubica en el rango de menor cuantía, según el presupuesto de la Institución Educativa, así, procediendo de conformidad con el numeral quinto del artículo tercero de la ley 1150 de 2007, la justificación de factores de selección permitiendo identificar a la Institución Educativa que la modalidad de contratación que aplica para la determinación de la oferta más favorable para el cumplimiento de la necesidad objeto del presente proceso.

### 7. ANÁLISIS QUE SOPORTAN EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Se indican las variables utilizadas para calcular el presupuesto de la respectiva contratación, así como su monto y el de posibles costos asociados al mismo. En el evento en que la contratación sea a precios unitarios, la entidad contratante deberá soportar sus cálculos de presupuesto en la estimación de aquellos. (Se puede solicitar 2 o 3 cotizaciones, con el fin de promediar el presupuesto de la entidad para dicha contratación).

#### PROPIUESTA ECONÓMICA:

##### COTIZACIÓN 1:

Muebles gema: \$9.999.998

##### COTIZACIÓN 2:

Muebles Jordán: \$8.422.000

##### COTIZACIÓN 3

Muebles Poly Confort:10.049.550

**Nota: El valor del mantenimiento se entiende con todos los impuestos y el IVA incluido.**

**SILVIA ELENA RENDON GARZON**  
Rectora

Medellín, Santa Elena– Kilómetro 15 – Telefax: 5381304  
E-mail: [je.santaelena@medellin.gov.co](mailto:je.santaelena@medellin.gov.co)



## AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA DE MINIMA CUANTIA Nº 01 DE 2018

(14 DE MARZO DE 2018)

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

### 1-ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN

#### 1.1 RÉGIMEN LEGAL

Tanto la invitación como el futuro contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso, se regirá en lo pertinente por el ordenamiento Constitucional, el régimen jurídico determinado en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y sus Decretos reglamentarios y complementarios, en especial el Decreto 1510 de 2013, Decreto 1082 de 2015 y acuerdo N° 04 de 2016 de la Institución Educativa Santa Elena y lo establecido en el presente pliego de condiciones.

En cumplimiento a lo establecido en la Ley 715 de 2001 artículos 13 y el artículo 17 del Decreto 1071 de Mayo de 2015, en el Decreto 734 de 2012, y el Manual de Contratación del 2016 expedido por el Consejo Directivo de la Institución Educativa Santa Elena, en donde se reglamenta la contratación de bienes y servicios por régimen especial inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes, se dispone la siguiente invitación pública para la adquisición de:

#### 1.2 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

La Institución EDUCATIVA SANTA ELENA, plantel educativo de carácter oficial, ubicado en el Kilómetro 15 vía Santa Elena, de la ciudad de Medellín, que atiende los niveles de Preescolar (Transición), Básica (Primaria y Secundaria), Media (Académica y Técnica), en jornada única, requiere contratar los servicios de terceras personas o entidades que puedan colaborar con la prestación de servicios para **“COMPRA DE VITRINAS PARA LA ADECUADA DISPOSICIÓN DE MATERIAL PEDAGÓGICO DE LAS DIFERENTES AULAS ESPECIALIZADAS”**. Estos muebles se requieren para la disposición adecuada de los salones de manera que se favorezca el ambiente escolar.

#### 1.3 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO O SERVICIO A CONTRATAR:

**“COMPRA DE VITRINAS PARA LA ADECUADA DISPOSICIÓN DE MATERIAL PEDAGÓGICO DE LAS DIFERENTES AULAS ESPECIALIZADAS”.**

Medellín, Santa Elena– Kilómetro 15 – Telefax: 5381304

E-mail: [je.santaelena@medellin.gov.co](mailto:je.santaelena@medellin.gov.co)



## INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

NIT: 811.017.836-7 DANE: 205001011031 Núcleo: 925

Aprobado por Resoluciones N° 16268/2002 y N° 0715/2004  
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica

Código:

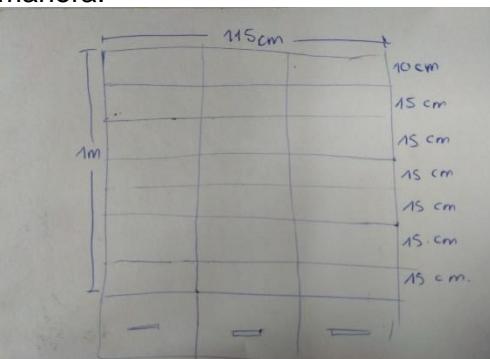
Versión:

Hoja: 1 de 1

Fecha elaboración: Marzo2018

### 1.4-ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR:

A continuación se detalla la cantidad y el tipo de producto requerido por la institución.

ITEM	OBJETO	DETALLE	CANTIDAD	UBICACIÓN
1	Mueble para cartulina	mueble de cartulina con puerta y llave de 1.20x1, de 20x80 de fondo con 10 compartimentos	1	Escuela
2	Mueble para equipos de cómputo	Mueble de cartulina con puerta y llave de 1.20x1, de 20x80 de fondo con entrepaños y cajones de la siguiente manera: 	1	Colegio
3	Vitrinas	Vitrinas biblioteca de 1.80x80, con base incluida, tolerancia de 0,80 a 0,84 de frente, por 40 de fondo. Espaldar en triple de 4mm, estructura en triple moho, con un espesor de 19mm de medida externa, puertas inferiores corredizas en triple con un entrepaño para dos espacios, puertas superior y de ala batiente en madera de nogal, con vidrio y chapa, con dos entrepaños para tres espacios, con madera seca, con un contenido de humedad entre 12% a 14%. Acabado color natural	10	Colegio

### 1.5 PRESUPUESTO OFICIAL:

El presupuesto oficial para la adquisición del bien o servicio será por un valor de: DIEZ MILLONES DE PESOS (**\$10.000.000**). El presupuesto oficial incluye todos los impuestos, costos directos e indirectos asociados al contrato e IVA, y demás sobrecostos. Así como los transportes y demás gastos necesarios para la correcta ejecución. La institución educativa no asume responsabilidad alguna por el mal uso que el proponente haga del presupuesto oficial



## INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

NIT: 811.017.836-7 DANE: 205001011031 Núcleo: 925

Aprobado por Resoluciones N° 16268/2002 y N° 0715/2004  
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica

Código:

Versión:

Hoja: 1 de 1

Fecha elaboración: Marzo2018

estimado, para la realización de sus cálculos económicos. La presente invitación está amparada con el certificado de **disponibilidad presupuestal de fecha 14 de marzo de 2018**

### 1.6 FORMA DE PAGO.

El pago se realizará, una vez se culmine la realización del servicio requerido y con la documentación completa a plena satisfacción de la Institución educativa previa presentación de la factura comercial y previa presentación de las fotos que evidencien el antes y el después de la obra, así como de la cuenta de cobro o documento equivalente debidamente realizada. En consecuencia, no habrá pagos por concepto de anticipo para la ejecución del contrato. De conformidad con lo establecido en el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista deberá certificar que se encuentra al día en el pago de aportes a los Sistemas de Seguridad Social; así como los aportes parafiscales SENA, ICBF, y Cajas de Compensación, y certificación donde conste el cumplimiento del servicio por parte del supervisor del contrato.

### 1.7 MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

Teniendo en cuenta la naturaleza y valor del objeto que se pretende contratar en el presente proceso de selección, el procedimiento y modalidad de selección aplicable es el establecido en artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y en el Capítulo V del Título I - Modalidades de selección, del Decreto 1510 de 2013, sin perjuicio de la aplicación de las normas civiles y comerciales a que haya lugar.

La adjudicación del presente proceso de selección no podrá ser parcial. Así mismo, no se aceptarán propuestas alternativas; de presentarse ese tipo de ofertas no serán tenidas en cuenta. Sin perjuicio de lo anterior, solamente será evaluada la propuesta que oferte el precio más bajo, de conformidad con lo establecido en el artículo 85 del Decreto 1510 de 2013; siempre y cuando satisfaga las necesidades técnicas y específicas requeridas en la invitación

### 1.8 INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

El Proponente asume toda la responsabilidad por consultar y analizar el Pliego De Condiciones; se recomienda consultar de manera permanente la cartelera de la institución educativa y establecer contacto telefónico con la misma; a efectos de informarse sobre los Formularios de Aclaraciones y/o Adendas y en general acerca de los documentos e instrucciones que se produzcan durante el desarrollo de la Invitación Pública.



## INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

NIT: 811.017.836-7 DANE: 205001011031 Núcleo: 925

Aprobado por Resoluciones N° 16268/2002 y N° 0715/2004  
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica

Código:

Versión:

Hoja: 1 de 1

Fecha elaboración: Marzo2018

El Pliego De Condiciones debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada.

Todas las deducciones, errores y omisiones que realice o en que incurra el Proponente con base en su propia información, interpretación, análisis o conclusiones respecto del Pliego De Condiciones, son por su exclusiva cuenta. Por tanto, la institución no asume responsabilidad alguna por tal información, interpretación, análisis o conclusiones.

### 1.9 PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución previsto para el presente objeto será de Díez días (10) a partir de la suscripción del acta de inicio.

### 1.10 PARTICIPANTES.

Bajo los parámetros establecidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1510 de 2013, podrán participar en el presente proceso de selección, todas las personas naturales o jurídicas, en forma individual o a través del uso de figuras asociativas, que tengan su objeto social o actividad comercial relacionada con el objeto de este proceso y cumplan con todos los requisitos exigidos en el Pliego De Condiciones.

### 1.11 CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

El Pliego De Condiciones de la presente invitación podrá ser consultado en la cartelera de la Institución Educativa, en las instalaciones de la Oficina de Secretaría del colegio y/o vía telefónica, en los plazos establecidos para efectos en el cronograma del proceso.

El Pliego De Condiciones se podrá consultar y acceder o retirar en las direcciones, plazos y horarios indicados en los Datos de la Invitación.

Los interesados podrán formular **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE EN EL PLAZO DISPUESTO EN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO, OBSERVACIONES, SOLICITUDES DE CORRECCIÓN O SOLICITUDES DE MODIFICACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES**, las cuales serán respondidas en forma motivada por la Institución Educativa, antes del cierre del proceso. Las mismas podrán ser presentadas única y exclusivamente, dentro de los términos previstos en el cronograma del proceso. Las que llegaran a ser presentadas fuera de dicho término serán resueltas mediante el trámite ordinario del derecho de petición de conformidad con la Ley 1437 de 2011. Dichos documentos se publicarán en la cartelera de la institución y se dará cuenta de ellos vía telefónica o mediante correo electrónico.

Medellín, Santa Elena– Kilómetro 15 – Telefax: 5381304

E-mail: [je.santaelena@medellin.gov.co](mailto:je.santaelena@medellin.gov.co)



## INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

NIT: 811.017.836-7 DANE: 205001011031 Núcleo: 925

Aprobado por Resoluciones N° 16268/2002 y N° 0715/2004  
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica

Código:

Versión:

Hoja: 1 de 1

Fecha elaboración: Marzo2018

### 1.12 CORRESPONDENCIA.

Toda la correspondencia que se genere y que esté relacionada con la presente invitación, se radicará directamente en la Oficina de Secretaría de la Institución Educativa Santa Elena, ubicada en el Kilómetro 15 vía Aeropuerto Rionegro en horario laboral de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 am a 4:00 pm.

En cuanto a las aclaraciones y envío de documentos requeridos con ocasión de la presentación de observaciones al Pliego De Condiciones y/o verificación de los requisitos habilitantes de las propuestas, deberán presentarse en escrito acompañado de medio magnético compatible con Word. Sólo serán tenidas en cuenta aquellas que se entreguen directamente en la Oficina de Secretaría de la Institución o se remitan al correo electrónico ie.santaelena@medellin.gov.co y dentro del plazo señalado para ello, en horario laboral de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 am a 4:00 pm.

**NO SERÁ ATENDIDA LA CORRESPONDENCIA ENTREGADA EN CUALQUIER OTRA DEPENDENCIA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O CUALQUIER OTRA DIRECCIÓN DE CORREO DIFERENTE A LA SEÑALADA CON ANTELACIÓN, NI FUERA DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS PARA EL EFECTO.**

### 1.13 REGLAS EN RELACIÓN CON EL ENVÍO Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS POR CORREO CERTIFICADO.

La fecha y hora de recepción en la Institución Educativa Santa Elena de documentos enviados por interesados o Proponentes, por correo certificado, serán las registradas por la Institución Educativa en los documentos respectivos o en el (los) sobre(s) que los contenga al momento de su recibo, en el lugar indicado en los Datos de la Invitación Pública.

En consecuencia, será responsabilidad de los interesados y Proponentes adoptar las medidas pertinentes para que los documentos que envíen por correo certificado, sean recibidos en la Institución Educativa dentro de los plazos, horas límite y lugar establecidos en los Datos de la Invitación Pública para el recibo de aquellos.

### 1.14 EMISIÓN DE RESPUESTAS, ACLARACIONES Y ADENDAS.

La Institución Educativa Santa Elena, responderá todas las observaciones y solicitudes de aclaración al Pliego De Condiciones, que cumplan con lo establecido en este documento, publicando dichas respuestas en la cartelera de la institución y/ dando cuenta de ella vía telefonía y correo electrónico.

Toda aclaración al Pliego De Condiciones se incorporará en un Formulario de Aclaraciones en donde se reproducirá la inquietud u observación formulada por el interesado y la correspondiente respuesta. Las modificaciones o adiciones al Pliego De Condiciones y sus anexos se efectuarán mediante Adendas, respectivamente, los cuales formarán parte

Medellín, Santa Elena– Kilómetro 15 – Telefax: 5381304

E-mail: [je.santaelena@medellin.gov.co](mailto:je.santaelena@medellin.gov.co)



## INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

NIT: 811.017.836-7 DANE: 205001011031 Núcleo: 925

Aprobado por Resoluciones N° 16268/2002 y N° 0715/2004  
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica

Código:

Versión:

Hoja: 1 de 1

Fecha elaboración: Marzo2018

integral de aquellos y se publicarán en la cartelera de la institución y/ dando cuenta de ella vía telefonía y correo electrónico.

Las adendas posteriores derogan a las anteriores, en cuanto se refieran a un mismo asunto. Tanto los Formularios de Aclaración como las Adendas forman parte de los Documentos de la Invitación, en concordancia con lo señalado en el numeral 1.2 de este documento.

La entidad publicará las adendas como máximo un (1) día hábil antes del cierre.

### 1.15 FORMA DE PRESENTAR LAS PROPUESTAS.

Las propuestas se presentarán de la siguiente manera:

En sobres debidamente sellados y rotulados un sobre con la oferta original y uno con la copia indicando en cada sobre si se trata del original o de la copia, identificados ambos con el objeto y número de la invitación.

Las hojas deben estar foliadas en forma consecutiva tanto en el original como en las copias. En todo caso, de llegarse a presentar alguna discrepancia entre el contenido de las copias y el original, prevalece este último.

El sobre original y la copia deberán contener todos los documentos de la propuesta; Esto es los de carácter habilitante y los de orden técnico, económico y ponderativo.

El Proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en este PLIEGO DE CONDICIONES y anexar la documentación exigida en el CAPÍTULO III “*Documentos De La Propuesta*”.

Las enmiendas de la propuesta deberán ser convalidadas con la firma al pie de la misma de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta. Sin este requisito, las enmiendas no se considerarán válidas.

No se admitirán propuestas enviadas por fax o correo electrónico.

Cada uno de los anexos exigidos por la Institución Educativa y que hacen parte de la propuesta, deben firmarse en original; en caso de presentarse firmas digitales, deberá anexarse certificado expedido por Certicámaras S.A.

Las Propuestas serán abiertas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este proceso de selección.

Los sobres deberán estar rotulados así:

Medellín, Santa Elena– Kilómetro 15 – Telefax: 5381304  
E-mail: [je.santaelena@medellin.gov.co](mailto:je.santaelena@medellin.gov.co)



## INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

NIT: 811.017.836-7 DANE: 205001011031 Núcleo: 925

Aprobado por Resoluciones N° 16268/2002 y N° 0715/2004  
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica

Código:

Versión:

Hoja: 1 de 1

Fecha elaboración: Marzo2018

FECHA:

SEÑOR:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

MEDELLÍN

Kilómetro 15 Vía Aeropuerto Rionegro

Medellín - Corregimiento de Santa Elena

CONVOCATORIA PUBLICA N° \_\_\_\_\_

OBJETO \_\_\_\_\_

PROONENTE \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_ TELFONO \_\_\_\_\_

## 2. PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN AVISO DE LA INVITACIÓN (PLIEGO DE CONDICIONES)	14 de marzo de 2018	Cartelera IE Santa Elena Pasillo bloque administrativo
FORMULACIÓN DE OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DE LA INVITACIÓN	14 de marzo de 2018 hasta las 12:00 A.M.	Secretaría IE Santa Elena Vía telefónica <a href="mailto:ie.santaelena@medellin.gov.co">ie.santaelena@medellin.gov.co/</a>
PLAZO MÁXIMO PARA EXPEDICIÓN DE ADENDAS	15 de marzo de 2018 hasta las 12:00 A.M.	Cartelera IE Santa Elena, Secretaría de la IE
CIERRE DE LA CONVOCATORIA Y ENTREGA DE PROPUESTAS	16 de marzo de 2018 hasta las 8:00 A.M.	Secretaría de la IE Santa Elena
EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y VERIFICACIÓN DEL MENOR PRECIO OFERTADO	20 de marzo de 2018 a las 12:00 A.M.	Rectoría ie.santaelena Km.15 vía Aeropuerto Rionegro
COMUNICACIÓN A LOS PROponentes ACEPTACIÓN DE OFERTA Y ADJUDICACIÓN.	21 de marzo de 2018	Cartelera institución Educativa Santa Elena, Secretaría de la IE y/o vía telefónica o correo electrónico



## 2.2 REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN.

- **Estar a paz y salvo por concepto de seguridad social y parafiscales.**

De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar el pago de los aportes al sistema de salud, pensiones, administradora de riesgos laborales; y aportes a las Cajas de Compensación, ICBF y SENA, cuando a ello hubiere lugar.

- **Inhabilidades e incompatibilidades.**

El proponente no podrá estar incursa en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y complementarias.

La Institución se reserva la facultad de verificar la información y documentos aportados por el proponente en cualquier momento desde la inscripción y en caso de establecer la existencia de inconsistencias o irregularidades, la propuesta será eliminada del proceso de selección.

## 2.3 REQUISITOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR Y DOCUMENTOS PARA ACREDITARLOS.

Son requisitos para participar y verificar en el presente proceso la capacidad jurídica, la experiencia y la propuesta económica. La capacidad jurídica y la experiencia del proponente constituyen requisitos habilitantes. La verificación de la propuesta económica también lo es y el menor valor será el aspecto que determine la viabilidad de verificación de los requisitos habilitantes de orden jurídico y la aceptación de la oferta.

- Propuesta económica.
- Certificado de Existencia y Representación Legal no mayor a 3 meses.
- Registro Único Tributario (RUT).
- Certificado de antecedentes de la procuraduría no mayor a 3 meses (empresa).
- Certificado de antecedentes de la procuraduría no mayor a 3 meses (representante legal).
- Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses (empresa).
- Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses (representante legal).
- Certificado de antecedentes de la policía del representante legal no mayor a 3 meses.
- Fotocopia Cédula Representante Legal.
- Certificado de Alturas del personal a realizar esta labor.
- Seguridad Social.



## INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

NIT: 811.017.836-7 DANE: 205001011031 Núcleo: 925

Aprobado por Resoluciones N° 16268/2002 y N° 0715/2004  
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica

Código:

Versión:

Hoja: 1 de 1

Fecha elaboración: Marzo2018

- Hoja de vida función pública personas jurídicas y hoja de vida formato único para personas naturales.

**2.4 POTESTAD DE VERIFICACIÓN:** La Institución Educativa se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la totalidad de la información aportada por el Proponente o el Adjudicatario del proceso, pudiendo acudir para ello a las fuentes, personas, empresas, Entidades Estatales o aquellos medios que considere necesarios para el cumplimiento de dicha verificación.

## 2.5 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

**2.5.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA:** Deberá presentarse de acuerdo con el modelo suministrado por la Institución Educativa, firmada por la Persona Natural proponente o por el Representante Legal de la persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal proponente, indicando su nombre, documento de identidad y los demás datos requeridos en el formato suministrado con este Pliego De Condiciones; lo anterior, so pena de inhabilitar la propuesta.

Los proponentes no podrán encontrarse incursos dentro de alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011 y demás disposiciones legales vigentes, en la Carta de Presentación de la propuesta, el Proponente declarará que no se encuentra inciso dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades y que renuncia a la presentación de la propuesta y al contrato en caso que sobrevenga alguna de ellas.

Junto con la carta de presentación, los proponentes suscribirán y presentaran el compromiso anticorrupción; para lo cual diligenciaran el formato previsto para el efecto.

**2.5.2. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:** Se debe anexar fotocopia ampliada de la cédula de ciudadanía o de extranjería del proponente que sea persona natural o la del representante legal cuando se trate de persona jurídica. Si se trata de consorcio o unión temporal, se debe anexar igual documento de cada uno de sus integrantes y del representante legal del mismo.

## 2.5.3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y AUTORIZACIÓN:

El proponente, persona jurídica, deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal vigente expedido por la autoridad competente. El objeto deberá incluir las actividades principales objeto del presente proceso de selección. La certificación sobre existencia y representación legal deberá haber sido expedida con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de esta invitación.

Medellín, Santa Elena– Kilómetro 15 – Telefax: 5381304

E-mail: [je.santaelena@medellin.gov.co](mailto:je.santaelena@medellin.gov.co)



## INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

NIT: 811.017.836-7 DANE: 205001011031 Núcleo: 925

Aprobado por Resoluciones N° 16268/2002 y N° 0715/2004  
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica

Código:

Versión:

Hoja: 1 de 1

Fecha elaboración: Marzo2018

Cuando se prorogue la fecha de cierre, esta certificación tendrá validez con la primera fecha de cierre. En este certificado debe constar que el término de duración de la persona jurídica no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

En el caso de los consorcios y de las Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con esta regla.

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del presupuesto oficial, expedido con fecha no mayor a quince (15) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección. Cuando se prorogue la fecha de cierre, esta autorización tendrá validez con la primera fecha de cierre. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren, deberá contar con dicha autorización, hasta el valor del Presupuesto Oficial, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7º. de la Ley 80/93 y en los artículos 1.568, 1.569 y 1.571 del Código Civil.

Serán inhábiles las propuestas en aquellos eventos en que del certificado de existencia y representación o de cualquier otro documento logre establecerse que el oferente o uno cualquiera de los asociados en casos de consorcios o uniones temporales estén afectados con medidas cautelares sobre cualquier bien, activo o razón social, cuando no se allegue con la propuesta la autorización del órgano competente en caso de requerirse o cuando el certificado expedido por la Cámara de Comercio no esté vigente a la fecha de presentación de la propuesta.

El proponente persona natural deberá estar inscrito en el registro mercantil y las actividades allí inscritas, deben tener relación con el objeto del contrato a celebrar.

### **2.5.4. CONTROL DE PAGO DE LOS RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL:**

De conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, a la fecha y junto con la presentación de la oferta, el proponente persona natural, deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, lo cual se hará mediante la entrega de copia de la planilla de aportes, en la cual se pueda verificar el cumplimiento de esta obligación.



## INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

NIT: 811.017.836-7 DANE: 205001011031 Núcleo: 925

Aprobado por Resoluciones N° 16268/2002 y N° 0715/2004  
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica

Código:

Versión:

Hoja: 1 de 1

Fecha elaboración: Marzo2018

Para el caso de personas naturales (trabajador independiente), se debe tener presente que el pago del seguridad social la base de ingreso de cotización (IBC) debe ser del 40% del pago o abono en cuenta, si se trata de prestación de servicios.

### 2.5.5. OTROS DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN JURÍDICA

El Proponente deberá anexar de igual forma los siguientes documentos:

**Verificación del Certificado de la Procuraduría General de la Nación relacionado con Antecedentes Disciplinarios:** De conformidad con la Ley 1238 del 24 de julio de 2008, la Institución Educativa llevará a cabo la verificación del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. En caso de ser persona jurídica, se verificará el certificado de esta y su Representante Legal. En el caso de propuestas conjuntas, se verificará el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

**Verificación del certificado de la Contraloría General de la república relacionado con antecedentes fiscales:** La Entidad, de conformidad con la Circular No. 005 del 25 de Febrero de 2008, la cual establece: “*La obligación de comprobar la información contenida en el Boletín de Responsables Fiscales corresponde a la administración pública y no a los particulares*”, llevará a cabo dicha verificación, para dar cumplimiento a la Circular 005 y determinar si el proponente persona natural, persona jurídica, el representante legal de la persona jurídica, o los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso, son o no responsables fiscales.

**Certificado de antecedentes judiciales** de la persona natural, del representante legal de la persona jurídica, de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso.

**Formato único de hoja de vida de Función Pública** - Solo para casos de prestación de servicios.

### 2.5.6. EXPERIENCIA DEL PROONENTE

A fin de que se consideren idóneos, los documentos soporte que acrediten la ejecución de contratos deben permitir verificar, como mínimo, los siguientes datos:

- a) Nombre del contratante.
- b) Razón social o nombre de quien ejecutó el contrato.
- c) Objeto y/o alcance del contrato.
- d) Valor del contrato.
- e) Fecha de inicio y fecha de terminación.

Medellín, Santa Elena– Kilómetro 15 – Telefax: 5381304

E-mail: [je.santaelena@medellin.gov.co](mailto:je.santaelena@medellin.gov.co)



f) La demás información que en los Datos de la Convocatoria se indique de manera expresa que debe obrar en la documentación soporte.

Para tales efectos será aceptable cualquiera de los siguientes documentos:

- Certificaciones expedidas por la entidad contratante.
- Copia total de los contratos junto con su acta de liquidación o de recibo final.

Las certificaciones podrán ser expedidas por entidades públicas o privadas. En caso de entidades públicas, la certificación deberá suscribirla el respectivo ordenador del gasto o el funcionario autorizado. Si corresponde a entidades privadas, la certificación deberá suscribirla el representante legal, contador, o el revisor fiscal si es el caso, o por la persona competente o designada para tal fin por parte del contratante. Además deberá adjuntarse la copia de la respectiva licencia de construcción para el caso de las obras y copia del contrato.

Cuando en los Datos de la Convocatoria se requiera un número mínimo o máximo de contratos a certificar, solo se tendrán en cuenta los contratos relacionados en el formulario “*Experiencia Del Proponente*”. En caso de relacionarse en este Formulario más contratos de los solicitados, se tomarán estrictamente en el orden relacionado en el formulario hasta completar el número mínimo solicitado.

En el caso de oferentes que participen en la modalidad de consorcio o unión temporal, la experiencia solicitada se obtendrá de la sumatoria de la experiencia acreditada por cada uno de los integrantes siempre y cuando se solicite más de un contrato.

La experiencia obtenida en virtud de consorcios o uniones temporales, se tendrá en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación señalado en la certificación correspondiente.

## 2.5.7. OTROS DOCUMENTOS DE ORDEN TÉCNICO

Los ofrecimientos deberán realizarse teniendo en cuenta las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo “*Especificaciones Técnicas*”, y anexando los documentos que allí se requieran, ya sea de los bienes o del personal.

**2.5.8. JURISDICCIÓN Y PUNTAJE:** Se asignará mayor puntaje a las propuestas presentadas en Medellín, y su área metropolitana; los fletes y gastos de transporte de los suministros correrán por cuenta del contratista sin perjuicio de la propuesta presentada inicialmente.

**2.5.9. EXIGENCIA DE GARANTÍA:** El contratista debe garantizar los materiales en óptimas condiciones, y el suministro, transporte e instalación de los servicios y/o bienes solicitados, quedando todo sujetó al recibido a satisfacción.



### 3. PARÁMETROS GENERALES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

#### 3.1 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El proponente diligenciará el **FORMULARIO - VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA**.

El proponente deberá tener en cuenta para el cálculo del valor de la propuesta el alcance y las características técnicas de la prestación del servicio ofertado y el análisis técnico aportado por CORANTIOQUIA. Su oferta económica incluirá todos los costos necesarios para la adecuada prestación del servicio en las condiciones solicitadas en este Pliego De Condiciones.

De igual manera, el proponente deberá incluir en el costo total de su oferta todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.

Cuando el proponente omite diferenciar el IVA del servicio que esté gravado, se entiende que está incluido dentro del valor presentado.

Una vez adjudicado el contrato, la Institución Educativa podrá solicitar una mayor discriminación de precios si lo estima necesario.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

La omisión de la propuesta económica, generará que la propuesta sea RECHAZADA.

Cuando en la propuesta económica el Proponente omite ofertar uno o más ítems, o cambie la descripción del elemento requerido, su unidad de medida o su cantidad se evaluará la propuesta como RECHAZADA.

El mayor puntaje de evaluación lo tendrá la propuesta de menor costo y de mayor experiencia en la prestación del servicio.

#### 3.2 ADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA

Una propuesta será admisible o elegible, y se incluirá en el orden de elegibilidad, cuando haya sido presentada oportunamente y se encuentre ajustada a El Pliego De Condiciones.

Se considera ajustada al El Pliego De Condiciones, y por consiguiente será admisible o elegible, la propuesta que cumpla todos y cada uno de los REQUISITOS MÍNIMOS DE ADMISIBILIDAD y los REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ADMISIBILIDAD, y no se halle comprendida en una o más de las causales de inadmisibilidad que aparezcan en El Pliego De Condiciones. Siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas en la presente invitación.



### 3.3 CAUSALES DE INADMISIBILIDAD DE LA PROPUESTA

Sin perjuicio de la aplicación de las reglas de subsanabilidad establecidas en el párrafo 1º del artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, serán inadmisibles y por lo tanto no se incluirán en el orden de elegibilidad, las propuestas que se encuentren incursas en una o varias de las siguientes situaciones, o en las restantes causales de inadmisibilidad que aparezcan en el Pliego De Condiciones:

Cuando la propuesta no cumpla con uno o varios de los requisitos generales y/o específicos de admisibilidad, de orden jurídico, financiero, técnico y económico.

1. Cuando el proponente o alguno de sus integrantes se encuentre en situación de incumplimiento por concepto de pago de giros y aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales.
2. Cuando el proponente, de manera expresa, indique que su propuesta no cumple con un requisito mínimo de los establecidos en el pliego de condiciones.
3. La falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta, es decir, tener el representante legal de la persona jurídica limitaciones para comprometer a la sociedad y no contar con la autorización del órgano social.
4. Cuando no se presente la garantía de seriedad de la oferta, en caso de ser requerida.
5. No anexar con la oferta el poder conferido en legal forma, con anterioridad al cierre del proceso, o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello, según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, cuando se actúe por medio de apoderado; de todas formas el poder debe cumplir con las formalidades establecidas en el Código General Del Proceso.

Dado en Medellín, a los 14 de marzo de 2018.

Rectora