



INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

NIT: 811.017.836-7 DANE: 205001011031 Núcleo: 925

Aprobado por Resoluciones N° 16268/2002- N° 0715/2004- N°003084/2016
Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica

Código: FR-GAP-28

Versión: 1

Hoja: 1 de 1

Fecha: Abril de 2018

Docente: John Idárraga	Área / Asignatura: Emprendimiento y Educación Financiera	Grupos: 9.1, 9.2, 9.3
-------------------------------	---	------------------------------

Período: Anual	Fecha: 19-10-2018	Nombre Estudiante:
--------------------------	--------------------------	---------------------------

Indicadores de Desempeños a superar

- Identifica talentos a desarrollar.
- Conoce cómo funcionan los hemisferios cerebrales.
- Plantea alternativas para superar limitaciones, utilizando creencias potenciadoras.
- Identifica qué son los libros contables.
- Evalúa la importancia del manejo financiero organizado de una empresa o negocio.

Criterios de Evaluación

Presentación del taller: 30%
Sustentación escrita u oral: 70%

Actividades a realizar

1. ¿Explica con ejemplos qué es un talento?
2. De acuerdo a lo que estudiamos en clase, ¿cuál es tu hemisferio cerebral dominante? Explica tu respuesta.
3. ¿Por qué crees que muchas veces resulta difícil superar una frustración? ¿Alguna vez te ha pasado? ¿Qué ganaste al lograrlo?
4. Registra en forma de inventario los elementos que ves en el salón de clase indicando su descripción y cantidad, en una tabla como la siguiente.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UBICACIÓN

5. Explica la importancia de que una empresa lleve inventarios.
6. ¿Por qué algunos libros de contabilidad son de obligatorio cumplimiento?



INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

NIT: 811.017.836-7 DANE: 205001011031 Núcleo: 925

Aprobado por Resoluciones N° 16268/2002- N° 0715/2004- N°003084/2016

Niveles de Preescolar, Primaria, Secundaria, Media académica y Técnica

Código: FR-GAP-28

Versión: 1

Hoja: 1 de 1

Fecha: Abril de 2018

7. Relaciona los contenidos de las siguientes dos tablas:

a. Consigna toda la información contable que proviene del libro diario.
b. Registra en forma detallada la información solicitada por la administración de impuestos.
c. Contiene la información sobre las cuentas por pagar y las cuentas por cobrar.
d. Registra en orden cronológico las actas de las reuniones.
e. Registra, por lo menos una vez al año, los inventarios de todos los bienes, derechos y obligaciones de la compañía.
f. Registra a diario todas las operaciones contenidas en los comprobantes de contabilidad.

1. Libro de inventarios
2. Libro de actas
3. Libro diario
4. Auxiliar de vencimientos
5. Auxiliar de compras y ventas
6. Libro mayor

8. Elabora en la siguiente tabla todos los movimientos en que incurres con el dinero de que dispones un día.

Año	Día	Descripción	Debe	Haber