

ASAMBLEA DE PADRES 2025

RENDICIÓN DE CUENTAS



AGENDA

1. Saludo de Directivos.
2. Rendición de cuentas.
3. Socialización de horizonte institucional y características que orientan el Proyecto Educativo Institucional.
4. Intervención de docentes en los grupos.
5. Elección de padres representantes.
6. Asistencia.

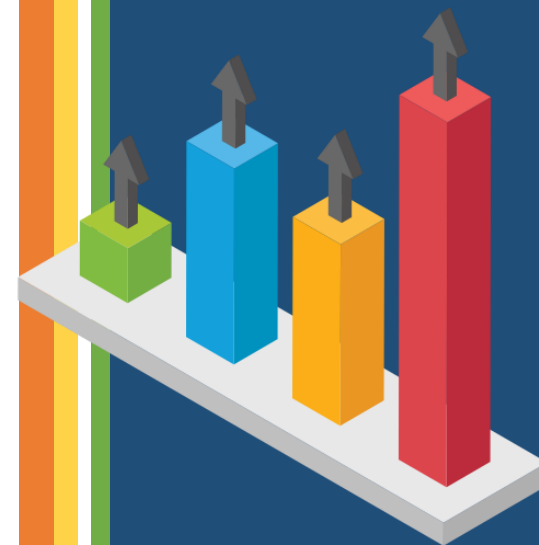


I.E. LA SALLE DE CAMPOAMOR

(www.sallecampoamor.edu.co)

INFORME DE GESTIÓN RENDICION DE CUENTAS

VIGENCIA 2024



I.E. LA SALLE DE CAMPOAMOR

RECURSOS DE BALANCE 2023 INCORPORADOS EN LA VIGENCIA 2024

EJECUCION PRESUPUESTAL	VALOR
Ejecución Ingresos	\$ 123,083,587
Ejecución Gastos	\$ 106,452,156
DISPONIBLE	\$ 16,631,431
DIFERENCIA	\$ 0

SALDO EN BANCOS	VALOR
Cta. Cte.	\$ 18,755
Cta. Ahorro RP	\$ 1,799,710
Cta. Ahorro TM	\$ 26,463
Cta. Ahorro SGP	\$ 16,129,337
Cta. Ahorro Pagadora	\$ 550
Cta. Ahorro PP	\$ 0
(-) Cheques pendientes de pago	\$ 0
(-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29	-\$ 1,343,384
VALOR	\$ 16,631,431



I.E. LA SALLE DE CAMPOAMOR

VIGENCIA 2024

Según el Artículo 2.3.1.6.3.19 del Decreto 1075 de 2015. Rendición de cuentas y publicidad.

1. Publicar en el sitio web del establecimiento educativo, así como en un lugar visible y de fácil acceso del mismo, el informe de ejecución de los recursos y los estados contables del Fondo de Servicios Educativos.

2. Publicar mensualmente en lugar visible la relación de los contratos, en la que por lo menos indique el nombre del contratista, objeto, valor, plazo y estado de ejecución del contrato.

3. A más tardar el último día de febrero de cada año y previa convocatoria a la comunidad educativa, celebrar audiencia pública para presentar informe de la gestión realizada con explicación de la información financiera correspondiente, incluyendo los ingresos de particulares, premios, donaciones u otros.



I.E. LA SALLE DE CAMPOAMOR

Certificados egresados	572,353
Derechos académicos CLEI	1,731,713
Ingresos por Tienda	6,420,000
Rendimientos Rec Pro	543
Recursos del Balance REC PRO	1,088,555
Transferencias SGP Gratuidad	107,187,671
Rendimientos SGP Gratuidad	439,120
Recursos del Balance SGP	15,516,447
Recursos del Balance TRAN MUN	26,429

TOTAL EJECUCION DE INGRESOS

132,982,831



I.E. LA SALLE DE CAMPOAMOR

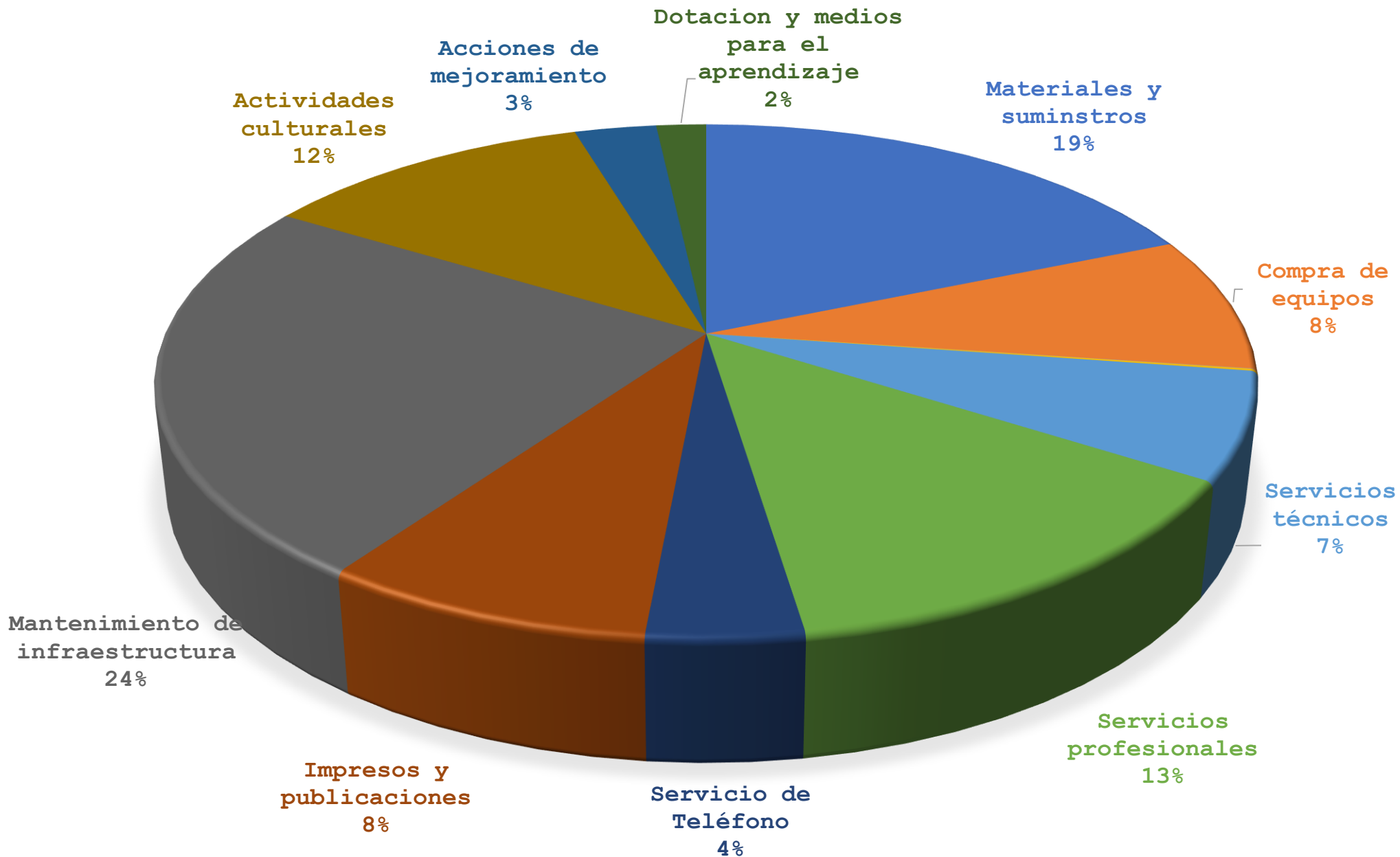
Materiales y suministros	\$ 20,761,733
Compra de equipos	\$ 9,500,000
Servicios de distribución de electricidad, gas y agua	\$ 32,286
Servicios financieros y servicios conexos	\$ 124,035
Remuneración servicios técnicos	\$ 7,486,395
Prestación de servicios profesionales	\$ 15,051,000
Servicio de Teléfono	\$ 4,335,621
Impresos y publicaciones	\$ 9,245,000
Mantenimiento de infraestructura	\$ 26,619,330
Actividades culturales	\$ 12,972,073
Acciones de mejoramiento de la gestión escolar y académica	\$ 3,200,000
Dotación y medios para el aprendizaje	\$ 1,950,000

TOTAL EJECUCION DE GASTOS

111,277,473



TOTAL EJECUCIÓN DE GASTOS \$111,277,473



I.E. LA SALLE DE CAMPOAMOR

RECURSOS DE BALANCE 2024 POR ADICIONAR EN LA VIGENCIA 2025

EJECUCION PRESUPUESTAL	VALOR	SALDO EN BANCOS	VALOR
Ejecución Ingresos	\$ 132,982,831	Cta. Cte.	\$ 12,996
Ejecución Gastos	\$ 111,277,473	Cta. Ahorro RP	\$ 5,440,839
DISPONIBLE	\$ 21,705,358	Cta. Ahorro TM	\$ 26,454
		Cta. Ahorro SGP	\$ 17,479,339
		Cta. Ahorro Pagadora	\$ 3
		Cta. Ahorro PP	\$ 0
		(-) Cheques pendientes de pago	\$ 0
		(-) Cuentas por pagar cuenta 24 y 29	-\$ 1,254,273
DIFERENCIA	\$ 0	VALOR	\$ 21,705,358



I.E. LA SALLE DE CAMPOAMOR

NIT: 811017505-4

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

A DICIEMBRE 31 DE 2024

Cifras expresadas en pesos colombianos

CUENTA	NOMBRE	
1	ACTIVOS	22,959,631
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	22,959,631
1110050001	Cuenta Corriente	12,996
1110060002	Ingresos operacionales RP	5,440,839
1110060008	Transferencias Municipio de Medellín	26,454
1110060009	Transferencias Gratuidad Ministerio SGP	17,479,339
1110060014	Cuenta Maestra Pagadora	3
TOTAL ACTIVOS		22,959,631
2	PASIVOS	-1,254,273
2407	RECURSOS A FAVOR DE TERCEROS	-25
2407260001	Remolumentos transferencias Municipio de Medellín	-25
2436	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	-146,000
2436030200	Honorarios del 11%	-116,000
2436250300	Impuesto a las ventas retenido por servicios 19%	-30,000
2490	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	-1,108,248
2490540001	Honorarios act	-1,108,248
TOTAL PASIVOS		-1,254,273
3	PATRIMONIO	-21,705,358
3105	CAPITAL FISCAL	-16,000,751
3105060002	Fondos Servicios Educativos	-52,258,354
3105062600	Traslado de bienes FSE	35,657,603
3109	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-2,769,662
3109010001	Excedente acumulado a diciembre 31 de 2018	-2,063,154
3109010200	Excedente acumulado a diciembre 31 de 2019	-7,235,483
3109020011	Corrección de errores vigencia 2018	3,570,000
3110	RESULTADO DEL EJERCICIO	-2,334,945
TOTAL PATRIMONIO		-21,705,358
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		-22,959,631



I.E. LA SALLE DE CAMPOAMOR
NIT: 811017505-4
ESTADO DE RESULTAO
A DICIEMBRE 31 DE 2024
Cifras expresadas en pesos colombianos

CUENTA	NOMBRE	
4	INGRESOS	-116,351,400
4428	OTRA TRANSFERENCIAS	-107,187,671
4428050200	Otras transferencias gratuidad	-107,187,671
4802	FINANCIEROS	-439,663
4802010001	Ingresos operacionales	-543
4802010002	Gratuidad	-439,120
4808	INGRESOS DIVERSOS	-8,724,066
4808170001	Arrendamientos	-6,420,000
4808900039	E expedición de Certificados act	-572,353
4808900054	Programas de educación de adultos (CLEI) act	-1,731,713
TOTAL INGRESOS		-116,351,400
5	GASTOS	114,016,455
5111	GENERALES	60,575,851
5111140001	Materiales y suministros	20,295,067
5111140002	Bienes menor cuantía.ADM	5,538,982
5111170001	Servicios públicos	4,367,907
5111210001	Impresos, publicaciones, suscripciones y afiliaciones	12,229,400
5111790001	Honorarios	15,051,000
5111800001	Servicios	3,093,495
5423	OTRAS TRANSFERENCIAS NUEVA	6,200,000
5423070001	Bienes entregados sin contraprestación-Nueva	6,200,000
5501	EDUCACIÓN	47,116,569
5501050003	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos	14,735,239
5501050005	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	1,950,000
5501050008	Mantenimiento de infraestructura educativa - Bienes inmuebles	26,619,330
5501050011	Mantenimiento Software Educativo	3,812,000
5802	COMISIONES	124,035
5802400001	Comisiones bancarias	124,035
TOTAL GASTOS		114,016,455
RESULTADO DEL EJERCICIO		-2,334,945
(EXCEDENTE)		



I.E. LA SALLE DE CAMPOAMOR

GENERALIDADES DEL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA INDICADA	META	FRECUENCIA	RESPONSABLE
Ejecución presupuestal	$\frac{\text{Presupuesto ejecutado}}{100} \times \frac{\text{Presupuesto proyectado}}{\text{Presupuesto proyectado}}$	82.84%	Anual	Rectoría
Seguimiento y control	$\frac{\text{Nº de no conformidades en visitas de entes de control} \times 100}{\text{Total visitas}}$	0	Anual	Rectoría
Eficacia	$\frac{\# \text{ Total de necesidades satisfechas} \times 100}{\text{Total de necesidades identificadas}}$	96%	Anual	Consejo Directivo
Registros financieros	Oportunidad de registro (completo causación) y calidad del registro (soportes)	100%	Anual	Tesorero (a) y contador



EQUIPO DIRECTIVO

Rector: DANIEL MARIN CONGOTE.

Coordinadora: NADIA ZEA RESTREPO.

Líder Académica.

Coordinador: LUIS HERNANDO VARGAS
DARAVIÑA. Líder de Formación y
Convivencia.



VISION INSTITUCIONAL

Para el año 2025 la Institución Educativa la Salle de Campoamor, seguirá fortaleciendo los procesos de educación integral y para la vida, posicionándose en el entorno como una Institución con responsabilidad social desde sus valores, preservadora del ambiente, innovadora con la tecnología, la investigación, los idiomas y el emprendimiento; defensora de los principios de familia, orientada al mejoramiento permanente para la consecución de logros y resultados establecidos en metas e indicadores, desde la gestión escolar con equidad en su accionar, para que los estudiantes adquieran competencias cognitivas y emocionales, que les faciliten desempeñarse en un mundo diverso en el cual les corresponde actuar.



MISIÓN

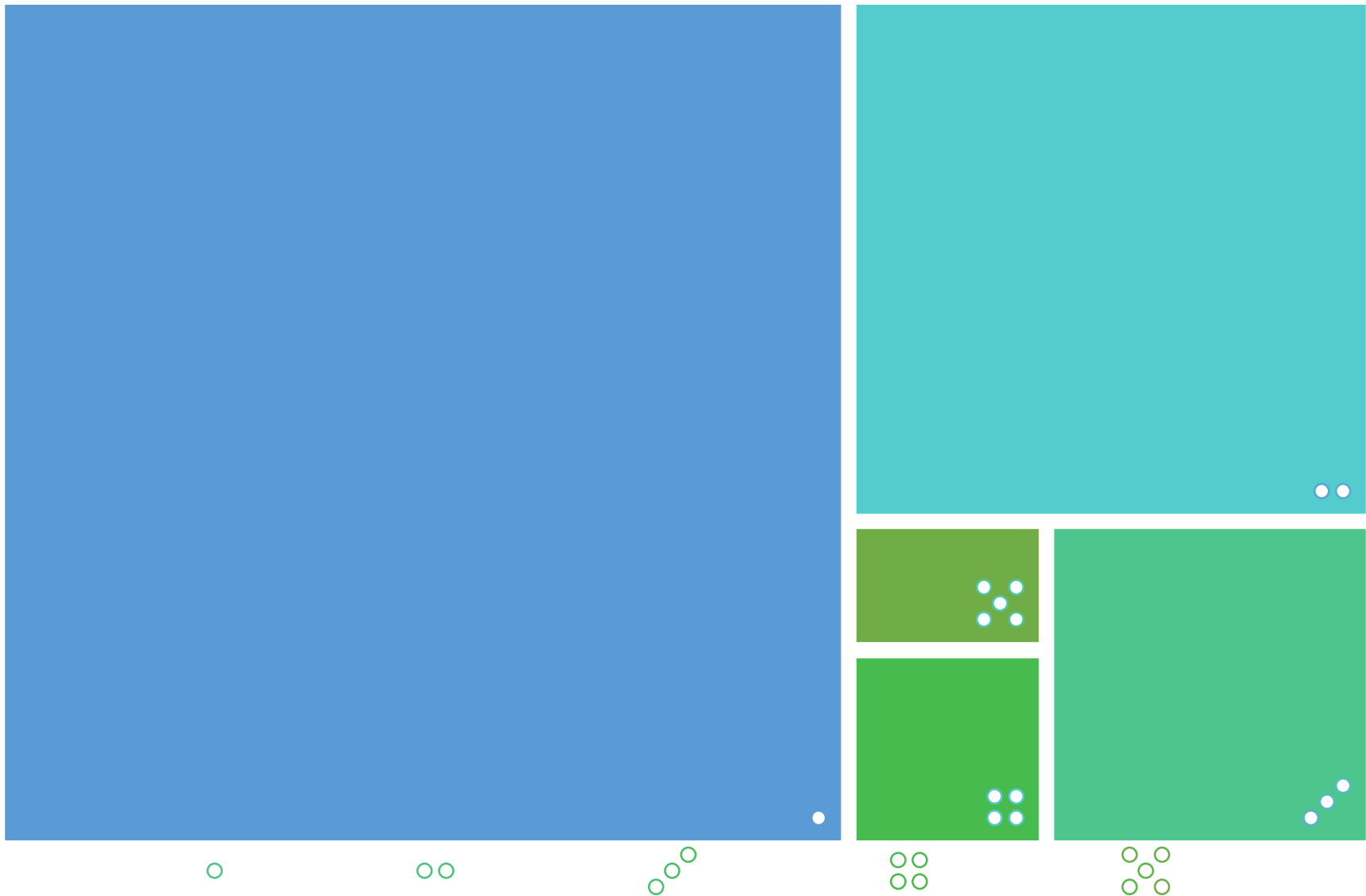
La Institución Educativa La Salle de Campoamor se concibe como proyecto sistémico que contribuye al desarrollo del conocimiento, la ciencia, la tecnología, el arte y la cultura, buscando la integridad familiar y social, desde un proceso de aprendizaje con accesibilidad y equidad, formando niños, adolescentes y adultos íntegros, racionales, incluyentes, sensibles, gestores de valores éticos, morales, estéticos, cívicos, ciudadanos y con pensamiento basado en riesgos.

FILOSOFÍA

Educamos para la paz y la convivencia social a partir de la familia y de la comunidad.



DISPOSITIVA DE GALERÍA



CERTIFICACIÓN EN NORMA DE CALIDAD EDUCATIVA, ISO 21001 de 2018, en todos sus procesos.

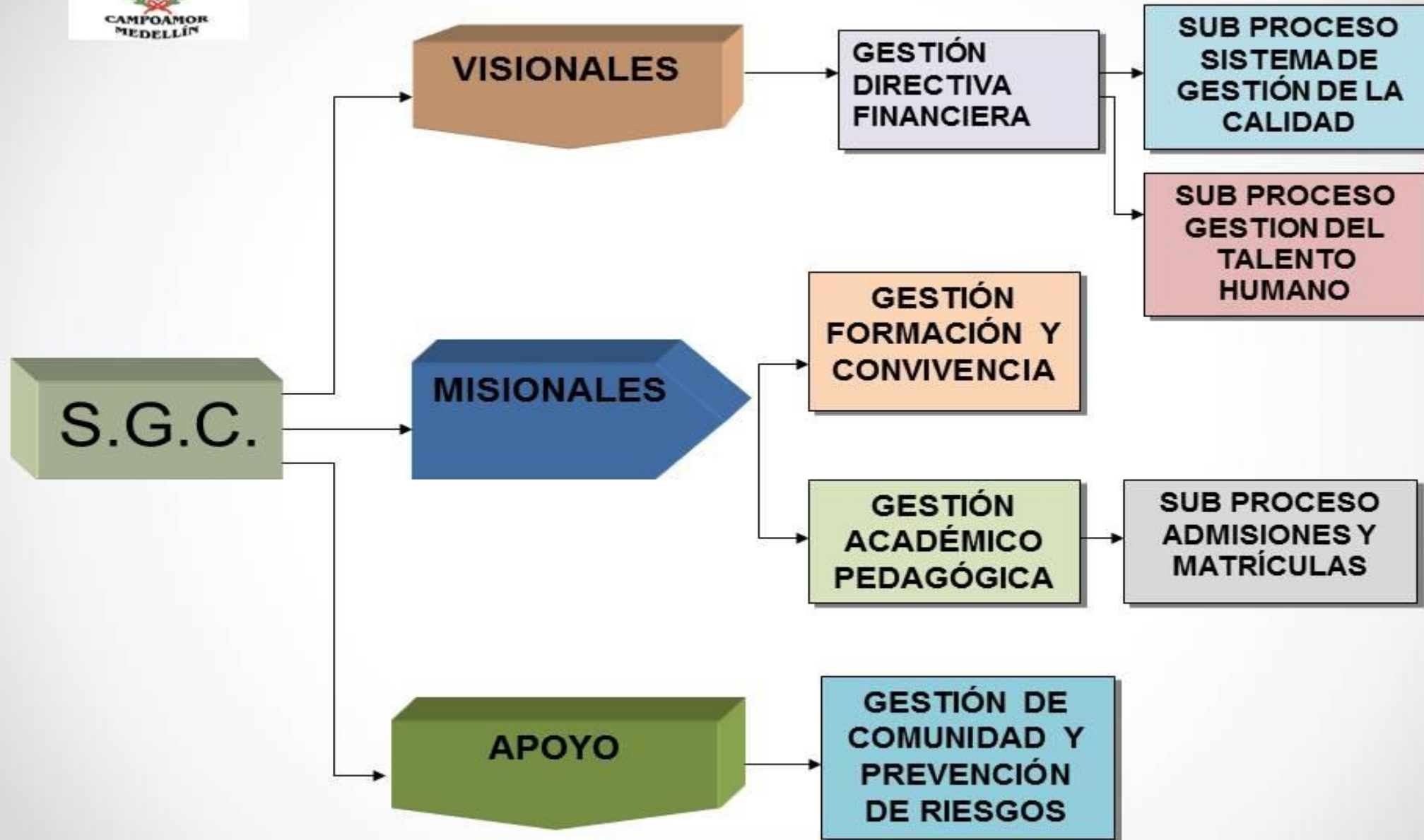
Norma de calidad internacional que especifica los requisitos de un sistema de gestión para organizaciones educativas, con el propósito de optimizar su servicio para superar las expectativas de estudiantes, personal y otros beneficiarios. Los requisitos del estándar son genéricos y están destinados a ser aplicables en cualquier organización que ofrezca capacitación profesional y servicios relacionados.

Esta Norma promueve la adopción de un enfoque basado en procesos que permite gestionar un sistema que contribuye a la eficiencia de la organización para lograr los resultados esperados, mejorar los aprendizajes y cumplir con los objetivos y metas planificadas.





MAPA DE PROCESO INSTITUCION EDUCATIVA LA SALLE DE CAMPOAMOR



GESTIÓN ACADÉMICA

- DOCUMENTO RECTOR: SIEE
- COMPONENTE MISIONAL: NIVELES DE ESTUDIO: PREESCOLAR, PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA, MEDIA ACADÉMICA, MEDIA TÉCNICA Y EDUCACIÓN DE ADULTOS.
- MODELO PEDAGÓGICO: PROCESOS CONSCIENTES
- METODOLOGÍA DE TRABAJO EN CLASE: METODOLOGÍA C3 y PROYECTOS DE AULA (APA).
- 3 PERIODOS DE CLASE, 3 ALERTAS ACADÉMICAS, 3 SOCIALIZACIÓN DE INFORMES.



VALORACION DE LOS APRENDIZAJES

- Valoración cualitativa y cuantitativa de los desempeños: Cognitivos, procedimentales y social actitudinal.
- Plan de apoyo: nivelaciones, refuerzos, recuperaciones, validaciones, pruebas de suficiencia, PIAR, promoción anticipada, apoyos pedagógicos, estímulos institucionales.

Media técnica. Modalidades: Comercio e informática.



HORARIOS DE ESTUDIO

TRANSICIÓN: 12:30 A 4:30 P.M.

BÁSICA PRIMARIA: 12:30 A 5:30 P.M.

BACHILLERATO: 6:30 A.M. A 12:20 P.M.

MEDIA TÉCNICA: 1:00 A 4:30 P.M.

TERCERA JORNADA: 6:00 A 9:45 P.M.

Recordar por lo tanto, que hay una jornada académica, la cual es responsabilidad del colegio, finalizada esta, la responsabilidad es del Padre de Familia o acudiente; lo que implica, que aquellos estudiantes que reincidan en la tardanza en recogerlos, se tiene la obligación de reportarlos a las instancias competentes (Policía de Infancia y/o al ICBF), esperamos su compromiso y comprensión.



PROMOCION DE ESTUDIANTES: 95%
NO PROMOCION: 5%

Nivel A, en resultados Pruebas SABER
11.



CONVIVENCIA

La Institución se acoge a Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos, los principios y disposiciones contenidas y serán aplicables a los datos personales que allegan a la Institución dentro de los procesos de matrícula o cualquier otro documento que contenga información personal.

PARA TENER EN CUENTA

- Velar por una presentación personal, la puntualidad, el trato respetuoso, acorde al manual de convivencia; el cual esta publicado en la pagina web de la Institución.
- Comportarse con educación y cultura, por parte de todas las familias, en la resolución de dificultades, siguiendo el Conducto Regular.
Recordar que su hijo no tendrá dificultades si asiste al colegio para formarse personal, social y académicamente; que es el deber ser.



- El compromiso con la corresponsabilidad acorde a la ley 2025 de 2020 y demás normas concordantes, resaltando aspectos como: la puntualidad, el trabajo articulado con el transportador contratado, los útiles escolares, los amigos, la alimentación adecuada, las horas de sueño, el control al uso de equipos tecnológicos y de la participación en las redes sociales, las cuales están llevando a niños y jóvenes a sinnúmero de problemas, incluso la muerte, entre otros. (Es de aclarar que la IE no tiene responsabilidad con los objetos tecnológicos que trae el estudiante).
- MÍNIMOS PARA ATENDER EN EL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR.
- MÍNIMOS PARA PARTICIPAR DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR



Situaciones de riesgo

Estamos y procuramos un entorno seguro, sin embargo, ALGUNAS SITUACIONES DE RIESGO SON:

- Contagios virales (Ejemplo: coronavirus).
- Rayos, inundaciones y terremoto (en la IE los patios son los puntos de encuentro ante cualquier eventualidad).
- Accidentes de tránsito y aéreos.
- Accidentes de estudiantes en los descansos.
- Desmayos de estudiantes.
- Agresión por parte de los estudiantes.
- Uso de armas en el establecimiento.
- Robos, amenazas, chantajes, peleas.
- Rapto de niños a la salida.
- Bullying y ciber bullying por manejos inadecuados de las redes sociales.
- Bajo rendimiento académico.

Hacemos simulacramos y estamos atentos, para lo que esté bajo nuestra capacidad atender.



APOYOS PEDAGOGICOS

«Hay *inclusión* cuando se visibiliza la población en situación de vulnerabilidad, mediante la aplicación de los principios del diseño universal del aprendizaje (DUA), en los derechos básicos del aprendizaje (DBA) en las áreas del conocimiento. En la estrategia PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables) los cuales permiten a la población, permanecer y promoverse en el sistema educativo; todas estas son estrategias de accesibilidad a la educación».



DATOS DE ADMISIONES

Total Permanencia de Estudiantes 95%

Requisitos:

1. Ficho de Matrícula totalmente diligenciado. Sin tachones ni enmendaduras, traerlo físico al momento de la matrícula con una foto pegada.

2. Fotocopia del Registro Civil

3. Fotocopia de la Tarjeta de Identidad

4. Fotocopia del Carné de Vacunas.

5. Certificado de Calificaciones del año anterior en papel membrete Primaria: Año anterior. Bachillerato: Desde el grado 5° hasta el último año cursado).

6. Cuatro (4) fotos tamaño documento, recientes, camiseta blanca. (1 Pegada al ficho de matrícula y las otras 3 marcadas al reverso)

7. Fotocopia de la EPS y del SISBEN (actualizados)

8. Fotocopia de Diagnóstico Médico (si tiene dificultades de aprendizaje o apoyo psicosocial)

9. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía de los padres (ambos lados)

10. Informe Pedagógico Cualitativo (hoja de vida u observador)

11. Estar retirado del SIMAT

SE EXPIDE CONSTANCIA DE MATRÍCULA,
LA CUAL DEBE SER PRESENTADA AL
DIRECTOR POR LOS ESTUDIANTES
MATRICULADOS EL PRIMER DÍA PARA EL
INICIO DE CLASES.



CANALES Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

- Dirección: Carrera. 65 B No. 4 -49
- Teléfono: 6044076398
- Pagina Web: www.sallecampoamor.edu.co
- Ventana emergente de la pagina web.
- Correos electrónicos.
- Asambleas y reuniones de padres con directivos y directores de grupo.
- AP: atención a padres por parte de docentes de todas las áreas.
- Alertas académicas.
- Circulares internas, Resoluciones, Plegables.
- Talleres y capacitación desde apoyos pedagógicos.
- Cronograma semanal. (En actualidad)
- Central de sonido interno.
- Central de televisión interna.
- Cuaderno comunicador y Cuaderno de Proyectos.
- Periódico Escolar.
- Los horarios emergentes.



MUCHAS GRACIAS

