



Itagüí, jueves 10 de mayo de 2018

**¿CÓMO INGRESAR AL SISTEMA MASTER2000 PARA VER LOS INFORMES ACADÉMICOS?**

Ingresar al sistema Master2000 permite hacer un seguimiento a los informes académicos, las notas que los docentes van registrando durante el periodo en curso, entre otros. Siga los siguientes pasos:

1. Ingrese a nuestra página web institucional [www.iemarcelianasaldarriaga.edu.co](http://www.iemarcelianasaldarriaga.edu.co)
2. Haga clic en el logo Máster2000 que se encuentra en el lado derecho
3. Seleccione el tipo de usuario (padre, madre o acudiente (según el caso) o estudiante)
4. Haga clic en Entrar.
5. Para "iniciar sección" ingresan el usuario (es su número de cédula, si es estudiante es el número de documento de identidad) y la contraseña (cuando es por primera vez se le coloca el mismo número de la cédula, o si es estudiante es el número de documento de identidad más la primera letra del primer apellido en minúscula). Para el padre de familia sólo la primera vez le solicita "cambio de contraseña"

NOTA 1: se le sugiere poner el mismo número de cédula y agregarle al final 1 letra, de su apellido.

NOTA 2: Para el estudiante también se le sugiere, poner el mismo código de matrícula y agregarle al final 1 letra, del apellido.

NOTA 3: Cuando cambian la contraseña y se les olvida, deben acercarse personalmente a la Secretaria de la Institución para realizar el proceso de "restablecer contraseña" con la Secretaria Académica en los horarios de 10:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m

- **BOLETIN** en esta opción puede ver las calificaciones de los periodos académicos cursados. Si desea guardarlos en su computador puede hacer clic en el link "PDF". También los puede imprimir.
- **SEGUIMIENTO** en esta podrá apreciar las notas que van registrando los docentes en el periodo en curso.
- **IR AL PANEL** para regresar a todas las opciones del panel principal.
- Para ver los datos del otro haga clic en "Cambiar de estudiante". Explore libremente las otras opciones.
- **CERRAR SESIÓN** No olvide salir de la aplicación.

FERNANDO ADOLFO BARRERA BARRERA

Rector

©©



Itagüí, jueves 10 de mayo de 2018

**¿CÓMO INGRESAR AL SISTEMA MASTER2000 PARA VER LOS INFORMES ACADÉMICOS?**

Ingresar al sistema Master2000 permite hacer un seguimiento a los informes académicos, las notas que los docentes van registrando durante el periodo en curso, entre otros. Siga los siguientes pasos:

1. Ingrese a nuestra página web institucional [www.iemarcelianasaldarriaga.edu.co](http://www.iemarcelianasaldarriaga.edu.co)
2. Haga clic en el logo Máster2000 que se encuentra en el lado derecho
3. Seleccione el tipo de usuario (padre, madre o acudiente (según el caso) o estudiante)
4. Haga clic en Entrar.
5. Para "iniciar sección" ingresan el usuario (es su número de cédula, si es estudiante es el número de documento de identidad) y la contraseña (cuando es por primera vez se le coloca el mismo número de la cédula, o si es estudiante es el número de documento de identidad más la primera letra del primer apellido en minúscula). Para el padre de familia sólo la primera vez le solicita "cambio de contraseña"

NOTA 1: se le sugiere poner el mismo número de cédula y agregarle al final 1 letra, de su apellido.

NOTA 2: Para el estudiante también se le sugiere, poner el mismo código de matrícula y agregarle al final 1 letra, del apellido.

NOTA 3: Cuando cambian la contraseña y se les olvida, deben acercarse personalmente a la Secretaria de la Institución para realizar el proceso de "restablecer contraseña" con la Secretaria Académica en los horarios de 10:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m

- **BOLETIN** en esta opción puede ver las calificaciones de los periodos académicos cursados. Si desea guardarlos en su computador puede hacer clic en el link "PDF". También los puede imprimir.
- **SEGUIMIENTO** en esta podrá apreciar las notas que van registrando los docentes en el periodo en curso.
- **IR AL PANEL** para regresar a todas las opciones del panel principal.
- Para ver los datos del otro haga clic en "Cambiar de estudiante". Explore libremente las otras opciones.
- **CERRAR SESIÓN** No olvide salir de la aplicación.

FERNANDO ADOLFO BARRERA BARRERA

Rector

©©