


L

**CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 11 - 2016 CELEBRADO ENTRE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JHON F. KENNEDY DE ITAGUI Y CARLOS ANDRES MONROY MANTILLA. -----**

Entre los suscritos a saber: **LUIS ELIAS DUARTE VASQUEZ**, mayor de edad, identificado civilmente con cédula de ciudadanía N° 78.301.536, obrando en calidad de Rector de la **INSTITUCION EDUCATIVA JHON F. KENNEDY DE ITAGUI**, quien actúa de conformidad con el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, Artículo 2.3.1.6.3.11, numeral 4; Acuerdo del Consejo Directivo N° 01 del 20 de enero de 2016 y los principios generales de la contratación pública; de una parte que en adelante se denominará **LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA- CONTRATANTE**, y por la otra **CARLOS ANDRES MONROY MANTILLA**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 78.300.228, expedida en Montelibano, Córdoba; obrando en calidad de persona natural, con domicilio en la CL 73 C CR 77 A - 17 - 209 de Medellín, Antioquía, teléfono: 2998704; quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**; hemos acordado celebrar el presente contrato de Compraventa contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO CONTRACTUAL:** El objeto del presente contrato consiste en la compra que **LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONTRATANTE** hace **AL CONTRATISTA**, y la venta que éste hace a la Institución Educativa Contratante de papelería y útiles de escritorio. **SEGUNDA. ACTIVIDADES:** En cumplimiento del objeto contractual, el Contratista, deberá efectuar la entrega real y oportuna a la Institución Educativa Contratante a título de compraventa de los bienes que se describen en la propuesta económica presentada por el contratista, aprobada por la Institución Educativa contratante y que constituye parte integral del presente contrato. **TERCERA: RESULTADOS:** El contratista deberá efectuar la entrega completa de los bienes adquiridos en venta por la Institución Contratante, con las especificaciones requeridas y en tiempo solicitado, garantizando en todo caso, la calidad de los mismos. **CUARTA: VALOR:** Las partes contratantes convienen como valor total del contrato la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)** IVA incluido; de acuerdo a la relación descrita en la propuesta económica presentada por el contratista, aprobada por la Institución Educativa contratante y que integra el presente contrato. **QUINTA: FORMA DE PAGO: LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONTRATANTE** efectuará el pago **AL CONTRATISTA** de la suma estimada en la cláusula anterior en una (1) sola cuota; una vez le sean entregados los bienes objeto del contrato, previa verificación de la calidad y cantidad de los mismos y expedición de certificado de recibo a entera satisfacción, por la persona encargada de la vigilancia y supervisión del objeto contractual. **PARAGRAFO PRIMERO: LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONTRATANTE** Pagará dicho valor en la tesorería de la Institución Educativa con la presentación de la factura o cuenta de cobro por parte del **CONTRATISTA**; previo certificado de recibo a entera satisfacción. Dicha factura deberá contener la descripción de la cantidad y valor de los elementos entregados a la Institución. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Los bienes objeto del contrato deberán ser entregados en la sede de la Institución Educativa Contratante. **SEXTA. DURACIÓN:** La vigencia o duración del presente contrato será de tres (3) días calendario, contados desde la suscripción del contrato, término dentro del cual, se deberá hacer la entrega y recibo a entera satisfacción de todos los bienes objeto del presente contrato. **SEPTIMA. OBLIGACIONES DE LAS PARTES: DEL CONTRATISTA:** 1) Entregar los bienes objeto del presente contrato en el término estipulado, en perfecto estado, calidad y cantidad de acuerdo a lo ofrecido en la cotización y pactado en el presente contrato. 2) Cancelar las obligaciones que se deriven del objeto del contrato. 3) Efectuar la entrega de los bienes en la Institución Educativa Contratante. 4) El contratista deberá garantizar la calidad de los bienes contratados y efectuar el cambio de los bienes que no cumplan con los requisitos de calidad o no satisfagan las necesidades de la institución educativa contratante. 5) Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad. **DE LA INSTITUCION** 1) Recibir a entera satisfacción el objeto del presente contrato y expedir certificado de recibo a entera satisfacción. 2) Hacer efectivo el pago al contratista en el tiempo estipulado. 3) Hacer seguimiento a la calidad y oportunidad del objeto del contrato. 4) Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad. **OCTAVA. IMPUTACIÓN DE GASTOS:** El pago de los gastos que demande la legalización del presente contrato correrá a cargo del Contratista y los que implique para la Institución Educativa Contratante el cumplimiento del mismo, durante la presente vigencia fiscal se hace con cargo al rubro presupuestal N°. 501010201070104-04 "Materiales y Suministros"; según certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 9 del 7 de marzo de 2016 y registro presupuestal N° 9 del 7 de marzo de 2016, expedidos por la técnica operativa del presupuesto de la Institución Educativa Contratante por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)**. **NOVENA. SUSPENSIÓN:** Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito debidamente comprobadas o de mutuo acuerdo, se podrá entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del presente contrato mediante la suscripción de un acta donde conste tal evento, sin que para efectos de plazo extintivo se compute dicho término. **DECIMA. SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA:** La vigilancia del presente contrato estará a cargo del Rector de **LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**, quien vigilará y supervisará el cabal cumplimiento del objeto de este contrato y cumplirá las demás funciones inherentes a la vigilancia del mismo. **DECIMAPRIMERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El Contratista para todos los efectos del presente contrato

declara expresamente que no incurre en las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, previstas legalmente. **DÉCIMASEGUNDA. PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO:** El presente contrato se celebra teniendo en cuenta las calidades y condiciones especiales del Contratista, por lo tanto éste no podrá ceder total o parcialmente a otra persona o entidad alguna sin previa autorización de la entidad contratante la ejecución del contrato. **DECIMATERCERA - CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales o declaratorias de caducidad, el Contratista pagará a la Institución Educativa Contratante a título de pena pecuniaria, un porcentaje del diez por ciento (10%) del valor total del contrato. **DECIMACUARTA – DE LA APLICACIÓN DE LA MULTA Y DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria a que se refieren las cláusulas anteriores, serán impuestas por la entidad competente mediante resolución motivada y conforme al procedimiento consagrado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. **DECIMAQUINTA AFILIACIÓN Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** Al momento de la suscripción del presente contrato, el contratista se encuentra al día con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social y deberá continuar a paz y salvo con los mismos, en los términos establecidos en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 de la Ley 1150 de 2007. Será obligación del supervisor de éste contrato, verificar previo a la realización de los pagos estipulados que el contratista se encuentre al día en el pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social. **DECIMASEXTA. ESTAMPILLAS:** El contratista autoriza a la Institución Educativa contratante para que por conducto de la tesorería de los fondos de servicios educativos, efectúe de los pagos a su favor las deducciones por concepto de estampillas. **DECIMASEPTIMA DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales del presente contrato hacen parte integral del mismo los siguientes documentos: **1).** Certificado de disponibilidad presupuestal. **2)** Certificado de Registro presupuestal. **3)** Formato básico de contratación. **4)** Cotización presentada por el contratista. **5)** Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal del contratista. **6)** Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la Nación. **7).** Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. **8).** Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional. **9)** Formulario de registro único tributario-RUT. **10)** Hoja de vida de la función pública. **11).** Certificado de afiliación al Sistema de Seguridad Social. **DECIMA OCTAVA PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entenderá perfeccionado una vez haya sido suscrito por las partes y para su ejecución requiere el registro presupuestal. **DECIMA NOVENA DOMICILIO:** Para todos los efectos legales del contrato se fija como domicilio las instalaciones de la Institución Educativa Contratante. Para su constancia se firma en el Municipio de Itagüí a los Dieciocho (18) días del mes de abril del año dos mil dieciséis (2016).

  
**LUIS ELIAS DUARTE VASQUEZ**  
 Rector Institución Educativa Contratante

  
**CARLOS ANDRES MONROY MANTILLA**  
 Contratista.



Papelería y Piñatería Majo

Nit 78300228-3

Teléfonos: 5118170 – 3003065923

Email: elcerrorojo@hotmail.com

Calle 46 no 54 -28 local 313 edif torre asia

4

<b>Cliente:</b> Institución Jhon F Kennedy	<b>Cotización:</b> 0002
<b>Nit:</b> 811017583-0	<b>Fecha:</b> 26-02-2016
<b>Teléfonos:</b> 3774354	
<b>Dirección:</b> Calle 31 # 50 C – 30 Samaria	
<b>Vendedor:</b> Manuel Álvarez	

Código	Artículo	Cant	V.unt	Total
234	Bolígrafo kilométrico 100 Plus	80	480	38400
745	Bolsillo catalogo carta sencillo	10	11000	110000
749	Bolsillo catalogo oficio sencillo	20	13600	272000
456	Borrador tablero magnético	50	3500	175000
879	Carpeta celugua carta	150	200	30000
5671	Carpeta celugua oficio	200	200	40000
1342	Cartulina bristol 70x100 plana	100	600	60000
9088	Corrector liquido lápiz papermate sanford	12	4000	48000
5467	Marcador borrable trazo	50	3800	190000
7865	Papel seda o globo	120	100	12000
345	Grapas cosedora x 5000	5	2500	12500
765	Cinta de enmascarar ¾	15	1600	24000
654	Cinta gruesa adhesiva 300 yds	15	8300	124500
334	Cinta delgada adhesiva 12x 40	6	1500	9000
567	Marcadores permanentes 20 negros -10 azul-10rojos-10verde	50	950	47500
324	Vinilos 125 cc rojo-amarillo-negro-verde-azul	30	1500	45000
989	Pinceles No (9-10-11-12)	20	1750	35000
5678	Colbon galon	2	22000	44000
9456	Block iris	20	2600	52000
87	Borrador nata 612	120	250	30000
666	Pega stick	12	7500	90000
450	Lápices x 12 norma (ext)	120	450	54000
56	Ganchos legajadores triton	150	1800	270000
987	Papel kraf rollo mediano	3	70000	210000
561	Alcohol	12	1500	18000

*V.B. g... 2016*



Papeleria y Piñatería Majo

Nit 78300228-3

Teléfonos: 5118170 – 3003065923

Email:elcerrorrojo@hotmail.com

Calle 46 no 54 -28 local 313 edif torre asia

955	Tinta trazo x litro 4 negra -2 azul	6	165000	990000
653	Folder plástico acordeón	50	25000	1250000
739	Papel contac studmark	1	38000	38000
478	Sacapuntas metalico	120	250	30000
3768	Carpetas para archivo blancas mate (portada marcada)	100	1800	180000
632	Sobre de manila carta	50	108	5400
435	Sobre de manila oficio	50	150	7500
871	dulce abrigos	100	1600	160000
34	cartulina plana 50 x70	50	484	24200
67	silicona liquida x 250	6	6500	39000
699	Papelografo	1	235000	235000

**TOTAL PRODUCTOS GRAVADOS** 4.266.379

**IVA** 682.620

**TOTAL PRODUCTOS NO GRAVADOS** 51.000

**TOTAL** 5.000.000

CARLOS Andres Manrey  
78.300.228

5



Papeleria y Piñateria Majo

Nit 78300228-3

Teléfonos: 5118170 – 3003065923

Email:elcerrorrojo@hotmail.com

Calle 46 no 54 -28 local 313 edif torre asia

955	Tinta trazo x litro 4 negra -2 azul	6	165000	990000
653	Folder plástico acordeón	50	25000	1250000
739	Papel contac studmark	1	38000	38000
478	Sacapuntas metalico	120	250	30000
3768	Carpetas para archivo blancas mate (portada marcada)	100	1800	180000
632	Sobre de manila carta	50	108	5400
435	Sobre de manila oficio	50	150	7500
871	dulce abrigos	100	1600	160000
34	cartulina plana 50 x70	50	484	24200
67	silicona liquida x 250	6	6500	39000
699	Papelografo	1	235000	235000

**TOTAL PRODUCTOS GRAVADOS** 4.266.379

**IVA** 682.620

**TOTAL PRODUCTOS NO GRAVADOS** 51.000

**TOTAL** 5.000.000

CARLOS Andres Manrey  
78.300.228



Papelería y Piñatería Majo

Nit 78300228-3

Teléfonos: 5118170 – 3003065923

Email: elcerrorojo@hotmail.com

Calle 46 no 54 -28 local 313 edif torre asia

**Cliente:** Institución Jhon F Kennedy

**Cotización:** 0002

**Nit:** 811017583-0

**Fecha:** 26-02-2016

**Teléfonos:** 3774354

**Dirección:** Calle 31 # 50 C – 30 Samaria

**Vendedor:** Manuel Álvarez

Código	Artículo	Cant	V.unt	Total
234	Bolígrafo kilométrico 100 Plus	80	480	38400
745	Bolsillo catalogo carta sencillo	10	11000	110000
749	Bolsillo catalogo oficio sencillo	20	13600	272000
456	Borrador tablero magnético	50	3500	175000
879	Carpeta celuguia carta	150	200	30000
5671	Carpeta celuguia oficio	200	200	40000
1342	Cartulina bristol 70x100 plana	100	600	60000
9088	Corrector liquido lápiz papermate sanford	12	4000	48000
5467	Marcador borrable trazo	50	3800	190000
7865	Papel seda o globo	120	100	12000
345	Grapas cosedora x 5000	5	2500	12500
765	Cinta de enmascarar ¾	15	1600	24000
654	Cinta gruesa adhesiva 300 yds	15	8300	124500
334	Cinta delgada adhesiva 12x 40	6	1500	9000
567	Marcadores permanentes 20 negros -10 azul-10rojos-10verde	50	950	47500
324	Vinilos 125 cc rojo-amarillo-negro-verde-azul	30	1500	45000
989	Pinceles No (9-10-11-12)	20	1750	35000
5678	Colbon galon	2	22000	44000
9456	Block iris	20	2600	52000
87	Borrador nata 612	120	250	30000
666	Pega stick	12	7500	90000
450	Lápices x 12 norma (ext)	120	450	54000
56	Ganchos legajadores triton	150	1800	270000
987	Papel kraf rollo mediano	3	70000	210000
561	Alcohol	12	1500	18000

V.B. 9