

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD ITAGÜÍ | CÓDIGO GA2 PR1 FR3 |
| | GUÍA - TALLER | Página 1 de 2 |

ASIGNATURA: **TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA** GRUPO: 7º PERIODO: 2
 DOCENTE: DIANA MARCELA PADILLA RAMÍREZ FECHA: MAYO DE 2019

INDICADOR DE DESEMPEÑO:

- Comprensión del concepto y uso de office.
- Identificación de las herramientas y comandos necesarios para realizar un documento

ACTIVIDAD: TRABAJO ESCRITO

CONTENIDO:

Realizar un trabajo escrito (hojas de block) con que contenga los siguientes apartados:

1. Portada.
2. Resolución del taller.
3. Conclusión.
4. Webgrafía.

TALLER:

1. Procesadores de texto

- 1.1. ¿Qué son los procesadores de texto?
- 1.2. Mencione 3 ejemplos de diferentes procesadores de texto que existen y mencione al menos 2 de sus características principales.
- 1.3. Dibuja los botones de las herramientas de formato que se encuentran en Microsoft Word en la pestaña Inicio (**Portapapeles, Fuente, Párrafo**). Menciona su nombre y una breve descripción.
- 1.4. Dibuja los botones de Configuración de página (**márgenes, orientación, tamaño y columnas**) y explícalos.
- 1.5. Adjunta un documento impreso de una página donde hayas practicado utilizando las herramientas de formato.

2. Normas de Netiqueta

- 2.1 ¿Qué son?
- 2.2 ¿Cuáles son las normas de Netiqueta que existen? Explícalas.
- 2.3 ¿Para qué sirven?
- 2.4 Realiza una historieta (Comic) donde se pongan en práctica al menos dos de las normas de Netiqueta consultadas. Concluye con la moraleja de la historieta.

OBSERVACIÓN: La actividad tiene un valor del 70% sobre la nota final. La sustentación tiene un valor del 30%.

Material de apoyo:

Microsoft Word: https://www.aulaclie.es/word-2013/t_8_1.htm

Procesadores de texto: <http://www.alegsa.com.ar/Diccionario/C/6801.php>

Netiqueta: <https://www.pantallasamigas.net/netiqueta-joven-para-redes-sociales-ciudadania-digital-y-ciberconvivencia/>