|  |
| --- |
| **Nombre del área y/o proyecto:** |
| **Responsable del área y/o proyecto:** |
| **Participantes del área y/o proyecto:** |

***Una vez terminada las sesiones programada de trabajo y concluido el diseño, Se hace la reflexión sobre:***

1. ¿El avance del diseño está conforme con el tiempo planificado? (Consultar plan de diseño)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha de inicio de revisión** | **Fecha programada de entrega** | **Fecha real de entrega** |
|  |  |  |
| **Observaciones:** | | |

1. De acuerdo a los elementos de entrada el diseño curricular, es necesario verificar los siguientes ítems con el propósito de dar la aprobación al diseño para su implementación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEMS A EVALUAR** | **CUMPLE** | | **Observaciones** |
| **SI** | **NO** |
| legal |  |  |  |
| ajuste modelo pedagógico |  |  |  |
| perfil del estudiante |  |  |  |
| Alineación a filosofía institucional |  |  |  |
| sistema de evaluación |  |  |  |
| transversalidad de los proyectos |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. ¿Se presentaron problemas? Si\_\_\_ No\_\_\_ ¿Cuáles y cómo fueron solucionados:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ¿Se requiere de algún cambio o ajuste y el efecto del mismo? Si \_\_\_\_ No\_\_\_\_ En el caso que sí, indique cuál sería este cambio o ajuste y el efecto del mismo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Para el caso en que el plan de área o proyecto no se encuentre listo para aprobación y liberación por parte del Coordinador Académico, favor devolverlo al Jefe de Área, cuantas veces sea necesario, hasta lograr que cumpla con todos los requisitos, diligenciando siempre este registro en cada verificación.*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Rector (a) Coordinador Académico***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Jefe de Área Y/O Proyecto***

***Fecha de Aprobación o Liberación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***