

	INSTITUCION EDUCATIVA ESTEBAN OCHOA <i>“La calidad educativa, principio rector de todas nuestras acciones”</i>	
CODIGO DE-PR01	GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSION 02

1. CARACTERIZACIÓN		NOMBRE Gestión direccionamiento estratégico		
OBJETIVO: Determinar la misión, visión, los objetivos de calidad, principios, la política de calidad del desarrollo institucional de la Institución Educativa Esteban Ochoa, garantizando su permanencia y trascendencia en el tiempo y en la región.				
ALCANCE: Abarca desde la definición de la misión, visión, política de calidad, objetivos a partir de las necesidades de las partes interesadas y el contexto institucional, el seguimiento hasta la autoevaluación institucional y la formulación de planes de mejoramiento además la revisión por la dirección gestionado los riesgos que se puedan presentar.				
INDICADORES Efectividad del plan de mejoramiento				
FACTORES CLAVES DE ÉXITO: Compromiso de la dirección y de la comunidad educativa <ul style="list-style-type: none"> • Políticas institucionales claras bien definidas • Apropiación del proyecto educativo Institucional • Adecuada interacción entre los procesos del s.g.c • Oportuna revisión y análisis de resultados para la toma de decisiones • Aplicación y análisis de la auto evaluación institucional Adecuada formulación de planes de mejoramiento				
RESPONSABLE: Rector (a).		PARTICIPANTES: <ul style="list-style-type: none"> • Consejo académico, representado por el Coordinador académico • Comité de Calidad Consejo Directivo 		
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	RESULTADO	CLIENTES



INSTITUCION EDUCATIVA ESTEBAN OCHOA

“La calidad educativa, principio rector de todas nuestras acciones”



**CODIGO
DE-PR01**

GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

**VERSION
02**

			ESPERADO	
1.M E N 2.S.E.M 3.Todos los procesos del S.G.C 4.Comunidad educativa y partes interesadas.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lineamientos y requisitos legales ➤ Directrices Municipales ➤ Indicadores de Gestión ➤ Necesidades y Expectativas 	<u>Planear</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar evaluación Institucional ➤ Analizar resultados ➤ Identificar las partes interesadas y e contexto institucional <u>Hacer</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definir horizonte institucional ➤ Definir objetivos de calidad que dinamicen el horizonte institucional ➤ Socializar el horizonte institucional y los objetivos de calidad ➤ Elaborar cronograma de actividades generales. ➤ Revisar los procesos de la institución educativa Revisar Niveles de autoridad y responsabilidad ➤ Establecer los procesos de comunicación interna. ➤ Determinar y proporcionar los recursos necesarios para alcanzar el horizonte institucional ➤ Desarrollar los procesos del marco Institucional ➤ Determinar los riesgos y las posibles acciones para 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PEI ➤ Cuadro de mando de objetivos ➤ Planes de AC-AP- AM. ➤ Cronograma general de actividades. ➤ Matriz de partes interesadas. ➤ Mapa de riesgos 	Comunidad educativa y partes interesadas Todos los procesos del S.G.C

	INSTITUCION EDUCATIVA ESTEBAN OCHOA <i>“La calidad educativa, principio rector de todas nuestras acciones”</i>	
CODIGO DE-PR01	GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSION 02

		<p style="text-align: center;">intervenirlos</p> <p><u>Verificar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar la revisión por la dirección ➤ Revisar el contexto institucional y las necesidades de las partes interesadas mínimo una vez al año <p><u>Actuar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementar planes de mejora 		
<p>DOCUMENTOS RELACIONADOS</p> <p>DE-PR01 Procedimiento de Direccionamiento Estratégico. DE-M01 Manual de Calidad DE-IN01 Instructivo Planificación de Cambios. DE-GU1 Guía para revisión por la dirección DE-DC01 Misión DE-DC02 Visión DE-DC03 Principios Generales DE-DC04 Principios del colegio DE-DC05 Política de Calidad DE-DC06 Objetivos de Calidad DE-DC07 Mapa de Procesos DE-DC08 Cuadro de Mando de Objetivos de Calidad DE-DC09 Matriz de Canales de Comunicación DE-DC10 Proyecto Educativo institucional DE-DC11 Matriz de responsabilidades DE-DC12 Matriz de requisitos DE-DC13 Matriz e correlación de procesos DC-DE14 Carta organizacional DE-GU03 Guía para la gestión de riesgos</p>		<p>REGISTROS</p> <p>DE-FR01 Reporte de indicadores DE-FR02 Actas de la revisión por la dirección DE-FR03 Informe de la revisión por la dirección DE-FR04 Plan operativo anual (POA) DE-FR05 Mapa de riesgos Resultados de Evaluación Institucional. Plan de Mejoramiento. Actas de Comité de Calidad Actas del consejo directivo</p>		

	INSTITUCION EDUCATIVA ESTEBAN OCHOA <i>“La calidad educativa, principio rector de todas nuestras acciones”</i>	
CODIGO DE-PR01	GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSION 02

--	--

REQUISITOS			RECURSOS		
Ley	Norma ISO 9001:2015	Institución	Talento Humano	Infraestructura	Tecnológicos
❖ Ley 115 y decretos 1860 (ver matriz de requisitos)	❖ Norma ISO 9001 – 2015 4, 5, 6, 9 y 10	Proyecto Educativo Institucional P.E.I. Cumplimiento de las actividades del procedimiento	Personal institucional	Planta física, muebles enseres	equipos, internet, software

CONTROL			
QUE	CUANDO	QUIEN	EVIDENCIA
Nivel de eficacia del S.G.C	Anual	Rector	Informe Revisión por la Dirección
Nivel de desempeño de los procesos	Mensual	Rector	Actas de comité de calidad – informe de procesos
Plan de mejoramiento	Trimestral	Rector	Formato autoevaluación institucional
Partes interesadas	Anual	Rector	Análisis del contexto

	INSTITUCION EDUCATIVA ESTEBAN OCHOA <i>“La calidad educativa, principio rector de todas nuestras acciones”</i>	
CODIGO DE-PR01	GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSION 02

Apropiación del horizonte institucional	Anual	Rector	Evaluación de desempeño.
Cumplimiento de los requisitos legales	Anual	Rector	Matriz de requisitos legales

COMUNICACIONES				
QUE	CUANDO	A QUIEN (PROCESO Y/O CARGO)	COMO	QUIEN COMUNICA
Horizonte Institucional	Anual, cada vez que se requiera	Comunidad Educativa	Notiochoa Revista institucional, página web y redes sociales.	Rector y Comité de Calidad
Cambios en el Sistema de Gestión de Calidad	Cada vez que se presente	Comunidad Educativa	Jornadas de reflexión con docentes, personal administrativo, servicios generales, estudiantes Boletines y reuniones para padres de familia, página web.	Rector y Comité de Calidad
Plan Operativo Anual (POA)	Anual, cada vez que se requiera	Comunidad Educativa	Jornadas de reflexión con docentes, personal administrativo, servicios generales, estudiantes Boletines y reuniones para padres de familia, página	Rector y Comité de Calidad

	INSTITUCION EDUCATIVA ESTEBAN OCHOA <i>“La calidad educativa, principio rector de todas nuestras acciones”</i>	
CODIGO DE-PR01	GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSION 02

Las acciones para abordar los riesgos	En el momento que se genere	Los participantes del procesos	web. Matriz publicada Reunión con los interesados	Rector y/o Líder de proceso
Necesidades y expectativas de las partes interesadas	En el momento de la identificación o cuando se presenten cambios	Docentes y directivas	Matriz publicada Reuniones	Rector y/o líderes de procesos

PROPIEDAD DEL CLIENTE Y LOS PROVEEDORES				
TIPO	DONDE SE CUSTODIA	ACCESO	EN CASO DE PERDIDA	CUANDO Y COMO SE DEVUELVE
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. DEFINICIONES

2.1 Direccionamiento Estratégico: definición de la orientación que se quiere dar a la institución para garantizar su supervivencia y desarrollo en el corto, mediano y largo plazo.

2.2 Horizonte Institucional: Conjunto de fundamentos conformados por Misión, Visión, principios generales, principios desde el colegio, política de calidad, objetivos estratégicos que sintetizan el pensamiento educativo del colegio, a partir de la filosofía institucional

2.3 Misión: Razón de ser de la institución y línea común que une a los procesos, programas y actividades. La Misión indica el alcance y dirección del ser y quehacer institucional.

2.4 Visión: Imagen o situación prevista que la institución proyecta tener en un futuro determinado

2.5 Principios Generales: fundamentos más comprensivos de la institución educativa que expresan de una manera sistemática la posición de los miembros de la comunidad del Colegio Colombo Británico en lo cultural, social, político y espiritual en un horizonte universal.

2.6 Valores: fundamentos que pueden ser asimilados por el ser humano para su crecimiento personal y social, en cualquier contexto donde este se encuentre.

2.7 Evaluación Institucional: mecanismo o instrumento que permite determinar el grado de cumplimiento o de lograr de los resultados

	INSTITUCION EDUCATIVA ESTEBAN OCHOA <i>“La calidad educativa, principio rector de todas nuestras acciones”</i>	
CODIGO DE-PR01	GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSION 02

planificados de cada proceso del S.G.C.

2.8 Cronograma General de Actividades: especificación de períodos académicos, vacaciones y capacitaciones para los empleados.

2.9 Política de Calidad: Intenciones globales relativas a la calidad tal como se expresan formalmente por la alta dirección.

2.10 Objetivo de la Calidad: Algo ambicionado o pretendido, relacionado con la calidad.

2.11 Metas: Valor que se espera alcanzar en el objetivo por medio de indicadores. Se expresa de manera cuantitativa o cualitativa.

2.12 Indicadores: expresiones numéricas o cualitativas que permiten medir, evaluar y comparar en el tiempo el desempeño de los procesos, productos y/o servicios de la institución.

2.13 Frecuencia: número de veces en el año escolar en que se presentan reportes de un indicador en la revisión por la dirección.

3. CONDICIONES GENERALES

3.1 Comité de Calidad: está conformado por el Rector, los coordinadores de sede y jornada, docente orientadora, secretaria académica.

3.2 Las actas del consejo directivo, académico, llevan consecutivos numéricos y se encuentran archivadas en folder.

3.3 La difusión del horizonte institucional en el Consejo Directivo se realiza al inicio del año y lo hace el Rector.

3.4 La difusión del horizonte institucional para los educadores, administrativos, personal en general se hace en las jornadas pedagógicas establecidas en cronograma y es responsabilidad del rector.

3.5 Otro medio que se utiliza para la difusión del horizonte institucional es la página Web, carteleras, agendas y comunicados en general.

3.6 El responsable de cada proceso tiene autoridad en ese proceso, ya que comunica y toma decisiones principalmente y los participantes son Corresponsables del proceso porque ejecutan actividades del mismo.

	INSTITUCION EDUCATIVA ESTEBAN OCHOA <i>“La calidad educativa, principio rector de todas nuestras acciones”</i>	
CODIGO DE-PR01	GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSION 02

4. PROCEDIMIENTO

P-H-V-A	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	DOCUMENTOS. Y/O REGISTRO
1P	REALIZAR EVALUACION INSTITUCIONAL	Rector , Comité de Calidad	Se aplica Evaluación Institucional a los distintos estamentos, según el instrumento establecido por la Secretaría de Educación Municipal. Anualmente.	autoevaluación institucional
2P	ANALIZAR RESULTADOS	Rector Comité de Calidad	Se analizan los resultados de la evaluación institucional para determinar en qué nivel se encuentra la institución con respecto a los aspectos evaluados. (Ver en secretaria académica: Carpeta de evaluación institucional). También se determina Plan de Mejoramiento Institucional basados en la DOFA derivada de este ejercicio y actualizar las necesidades y expectativas de las partes interesadas; el PMI se envía a Secretaria de Educación.	Plan de Mejoramiento Institucional DOFA Matriz partes interesadas
3H	DEFINIR HORIZONTE INSTITUCIONAL	Rector Comité de Calidad	Según análisis se definen y/o se ajustan los elementos del horizonte institucional: misión DE-DC01, visión DE-DC02, política de calidad DE-DC06, principios generales DE-DC03	misión DE-DC01, visión DE-DC02, política de calidad DE-DC06, principios generales DE-DC03
4H	DEFINIR OBJETIVOS ESTRATEGICOS QUE DINAMICEN EL HORIZONTE INSTITUCIONAL	Rector Comité de Calidad	Se establecen propósitos específicos y se elaboran objetivos estratégicos para dar cumplimiento a los elementos de horizonte institucional (ver cuadro de mando integrado). DE-DC08	Cuadro de mando integrado DE-DC08
5H	SOCIALIZAR EL HORIZONTE INSTITUCIONAL Y LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS	Rector y Comité de Calidad	La forma de socializar el horizonte institucional se encuentra en las condiciones generales de este procedimiento.	



INSTITUCION EDUCATIVA ESTEBAN OCHOA
“La calidad educativa, principio rector de todas nuestras acciones”



**CODIGO
DE-PR01**

GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

**VERSION
02**

P-H- V-A	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	DOCUMENTOS. Y/O REGISTRO
6 H	ELABORAR PLAN OPERATIVO ANUAL	Rector y Comité de Calidad	Teniendo en cuenta el calendario oficial entregado por secretaria de educación, se planifican los periodos académicos, capacitaciones, vacaciones y demás actividades necesarias para la marcha institucional. DE-FR04 Plan operativo anual	DE-FR04 Plan operativo anual
7 H	REVISAR LOS PROCESOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA	Rector y Comité de Calidad	Se revisa la estructura de los procesos y su documentación con el fin de adecuarlos para que alcancen el horizonte institucional. Ver mapa de procesos DE-DC07, manual de calidad DE-M01, caracterizaciones de los procesos y procedimientos en general.	Mapa de procesos DE-DC07 Manual de calidad DE-M01
8 H	REVISAR NIVELES DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD	Rector y Comité de Calidad	Teniendo en cuenta el horizonte institucional se revisa la estructura las autoridades y responsabilidades de cada proceso.	DE-DC11 Matriz de responsabilidades
9H	ESTABLECER LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN INTERNA	Rector y Comité de Calidad	Se establecen los procesos de comunicación interna apropiados que faciliten el logro del horizonte institucional y un adecuado clima institucional (Ver matriz de canales de comunicación establecidos por procesos DE-DC09)	DE-DC09 canales de comunicación
10P	PLANIFICACIÓN DE CAMBIOS QUE PUEDEN AFECTAR EL S.G.C	Rector y Comité de Calidad	Ver instructivo DE-IN01 planificación de cambios	DE-IN01 planificación de cambios
11H	ACTUALIZAR PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	Rector y Comité de Calidad	Se actualiza el proyecto Educativo Institucional DE-DC10 de acuerdo con el horizonte institucional y se presenta en la metodología o modelo establecido.	DE-DC10 Proyecto educativo institucional

	INSTITUCION EDUCATIVA ESTEBAN VEHOA <i>“La calidad educativa, principio rector de todas nuestras acciones”</i>	
CODIGO DE-PR01	GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSION 02

P-H-V-A	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	DOCUMENTOS. Y/O REGISTRO
12H	PRESENTAR ANTE CONSEJO ACADEMICO LOS AJUSTES Y LLEVARLO AL CONSEJO DIRECTIVO	Rector Coordinador Académico	Se realiza la reunión con el consejo académico para hacer los ajustes necesarios para llevarlos al consejo directivo a su aprobación y luego proseguir con la socialización de dichos ajustes.	Acta consejo directivo
13H	SOCIALIZAR EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	Rector y Comité de Calidad	Se llevan a cabo las actividades planeadas con los diferentes estamentos de la comunidad educativa para socializar el PEI actualizado. (Ver matriz canales de comunicación DE-DC09)	Evidencias de socialización
14 H	DETERMINAR Y PROPORCIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA ALCANZAR EL HORIZONTE INSTITUCIONAL	Rector	Se determina al principio del año el presupuesto para la marcha institucional, mantener y mejorar la eficacia del sistema de Gestión de Calidad y aumentar la satisfacción del cliente mediante el cumplimiento de sus requisitos y se asegura el suministro de los recursos para la gestión de los procesos.	Presupuesto
15 H	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DENTRO DEL MARCO INSTITUCIONAL	Líderes de los Procesos	Se implementan los procesos a partir de su aprobación, se hace seguimiento y se toman acciones para lograr su mejoramiento continuo.	N/A
16H	IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORA	Comité de Calidad	Se lleva a cabo las acciones preventivas, correctivas y oportunidades de mejora del proceso de direccionamiento estratégico como los demás procesos del S.G.C	

	INSTITUCION EDUCATIVA ESTEBAN OCHOA <i>“La calidad educativa, principio rector de todas nuestras acciones”</i>	
CODIGO DE-PR01	GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSION 02

5. CONTROL DE REGISTRO

ARCHIVO DE REGISTROS

IDENTIFICACION		Responsable de Almacenamiento	ALMACENAMIENTO		Acceso		Tiempo de Retención	Disposición Final
Código	Nombre		Lugar	Forma	G	R		
DE-FR01	Reporte de Indicadores	Líder del proceso	Electrónico, computador de Rectoría, Mis Documentos carpetas de Certificación, subcarpeta de Reporte de <i>Indicadores</i>	Electrónico			3 años	Back up
DE-FR 03	Informe de la Revisión por la Dirección	Líder del proceso	Electrónico, computador de Rectoría, Mis Documentos carpetas de Certificación, subcarpeta de <i>Informes de Revisión por la Dirección</i>	Electrónico			3 años	Back up
DE-FR 04	Plan operativo anual (POA)	Líder del proceso	Electrónico, computador de Rectoría, Mis Documentos carpetas de Certificación, subcarpeta de <i>plan operativo anual</i>	Electrónico			1 año	Back up
No aplica	Evaluación Institucional	Secretaria Académica	Electrónico, computador de Rectoría, Mis Documentos carpetas de Certificación, subcarpeta <i>Evaluación Institucional</i>	Electrónico			3 años	Archivo inactivo
No aplica	Actas del Consejo Directivo	Secretaria Académica	Archivador módulo 1, entrepaño 2. En la carpeta marcada <i>Actas de Consejo Directivo por año</i>	Impreso en archivo de Secretaría Académica			3 años	Archivo inactivo

	INSTITUCION EDUCATIVA ESTEBAN VEHOA <i>“La calidad educativa, principio rector de todas nuestras acciones”</i>	
CODIGO DE-PR01	GESTION DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSION 02

No aplica	Actas del Comité de Calidad	Coordinador de Calidad	En el computador de calidad. En la Carpeta “Mis documentos”. Archivo. <i>Actas de Comité de Calidad</i>	Electrónico			Indefinido	Archivo inactivo
-----------	-----------------------------	------------------------	--	-------------	--	--	------------	------------------