EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO LABORAL 2017

NOMBRE DEL DOCENTE:

COMPETENCIAS FUNCIONALES (70%)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÁREA DE GESTIÓN | COMPETENCIAS | ACTUACIONES INTENCIONALES | CONTRIBUCIÓN INDIVIDUAL | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | EVIDENCIAS1 |
| GESTIÓN ACADÉMICA  Porcentaje: 30% | DOMINIO CURRICULAR | 1. Demuestra conocimientos actualizados y dominio de su disciplina y de las áreas a cargo.  2. Aplica conocimientos, métodos y herramientas propios de su disciplina en los procesos académicos que dirige.  3. Conoce e implementa los estándares básicos de competencia, los lineamientos y las orientaciones curriculares, para las áreas y grados asignados.  4. Conoce el currículo y establece conexiones que articulan su área y grado con otras áreas y grados.  5. Propone y sustenta ante el comité académico actualizaciones para su plan de estudios y el currículo. |  |  |  |
| PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA | 1. Presenta un plan organizado con estrategias, acciones y recursos para el año académico.  2. Tiene dominio de grupo y mantiene la disciplina en el aula sin acudir al maltrato físico o psicológico.  3. Mantiene un ambiente organizado de trabajo. |  |  |  |
| PEDAGÓGICA Y DIDÁCTICA | 1. Utiliza variadas estrategias de enseñanza y las ajusta según las características, las necesidades y los ritmos de aprendizaje de los estudiantes.  2. Usa diferentes escenarios y ambientes para potenciar los procesos de enseñanza –aprendizaje – para motivar a los estudiantes.  3. Fundamenta teóricamente sus prácticas pedagógicas, actúa basado en el conocimiento y relaciona la teoría con la vida cotidiana.  4. Expresa expectativas positivas de sus estudiantes para fomentar la autoconfianza, la motivación para alcanzar logros elevados y la iniciativa para el desarrollo de proyectos.  5. Aporta a la definición del currículo, intercambia sus experiencias pedagógicas con el grupo docente y produce nuevos materiales para la enseñanza.  6. Reflexiona sistemáticamente sobre su práctica pedagógica y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes. |  |  |  |
| EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE | 1. Conoce y aplica diferentes métodos, técnicas e instrumentos de evaluación, coherentes con los objetivos de aprendizaje del currículo.  2. Maneja una programación de evaluaciones y la da a conocer oportunamente a sus estudiantes.  3. Diseña actividades pedagógicas, incluidas las de recuperación, con base en los resultados de la evaluación interna y externa.  4. Identifica a los estudiantes que requieren ayuda adicional y aplica estrategias de apoyo para los mismos.  5. Promueve la autoevaluación de los estudiantes e incentiva los desempeños altos y superiores.  6. Considera los estándares básicos de competencias para la evaluación interna.  7. Retroalimenta sus propias prácticas pedagógicas de acuerdo con los resultados de los estudiantes. |  |  |  |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA  Porcentaje: 20% | USO DE RECURSOS | 1. Prevé y gestiona los recursos necesarios para el desarrollo de su actividad pedagógica.  2. Hace un uso responsable de los equipos e instalaciones de la institución y los mantiene en buen estado.  3. Promueve entre sus estudiantes el buen manejo y uso racional de la infraestructura y los recursos del establecimiento. |  |  |  |
| SEGUIMIENTO DE PROCESOS | 1. Desarrolla sus actividades de acuerdo con el calendario y la jornada escolar.  2. Interactúa efectivamente con las diferentes instancias de la institución para optimizar el desarrollo de sus propias actividades.  3. Apoya el análisis de la autoevaluación institucional, la actualización del Proyecto Educativo Institucional y el desarrollo de nuevas iniciativas. |  |  |  |
| GESTIÓN COMUNITARIA  Porcentaje: 20% | COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | 1. Custodia la aplicación y el cumplimiento del manual de convivencia en los diferentes espacios de la institución.  2. Se compromete con acciones dirigidas a la prevención de diferentes tipos de riesgos.  3. Promueve actividades con diferentes miembros de la comunidad educativa para fortalecer la identidad institucional.  4. Participa en los escenarios definidos por las directivas para apoyar la toma de decisiones.  5. Fomenta el respeto por los valores entre sus superiores, colegas y estudiantes. |  |  |  |
| INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD Y EL ENTORNO | 1. Conoce las características socio – culturales de sus estudiantes y organiza su práctica pedagógica en articulación con el contexto.  2. Identifica problemas psicosociales de los estudiantes y apoya la resolución de los mismos.  3. Informa a padres de familia y acudientes sobre procesos educativos y avances en el aprendizaje de los estudiantes y establece relaciones de colaboración con ellos.  4. Promueve actividades que involucren a las familias en la formación integral de los estudiantes.  5. Realiza acciones pedagógicas que incorporan las características del entorno en que se encuentra la institución, generando alternativas de intervención sobre problemáticas de la comunidad. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES (30%)** | | CONTRIBUCIÓN INDIVIDUAL | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | EVIDENCIAS1 |
| 1. INICIATIVA | * realiza acciones que le facilitan el aprendizaje permanente y la actualización en su disciplina y en otras áreas del conocimiento. * actúa con autonomía sin necesidad de supervisión y hace su trabajo con entusiasmo; * demuestra recursividad y flexibilidad, y se adapta con rapidez a diferentes contextos; * anticipa situaciones futuras, identifica tendencias innovadoras y es abierto a nuevas ideas; * propone y desarrolla ideas novedosas, investigaciones, experiencias o proyectos, para influir positivamente en la institución y la comunidad. |  |  |  |
| 2. TRABAJO EN EQUIPO | * establece relaciones profesionales y de equipo que potencien su trabajo y el logro de las metas institucionales. * comparte aprendizajes y recursos con diferentes miembros de la institución y ofrece apoyo para el trabajo de otros; * aporta sugerencias, ideas y opiniones y propicia la conformación de equipos para el desarrollo de proyectos; * considera las contribuciones de los demás en la toma de decisiones; * acepta críticas constructivas y actúa en consecuencia. |  |  |  |
| 3.ORIENTACION AL LOGRO | * trabaja con tesón y disciplina para cumplir sus funciones con altos niveles de calidad; * demuestra esfuerzo y persistencia en la consecución de sus objetivos, afrontando obstáculos y situaciones difíciles; * procura que los estudiantes de la institución obtengan resultados de excelencia; * confía en sus propias capacidades y se muestra seguro de sí mismo, aun en situaciones * desafiantes; * tiene metas personales y profesionales elevadas. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo del evaluado:** | **Nombre completo del evaluador:** |
| **Firma y número de cédula** | **Firma y número de cédula** |
| **Ciudad y fecha de concertación:** | |

1Las evidencias se hacen conforme con la tabla de resumen de evidencias. Formato que se anexa.