

Secretaría de Educación y Cultura de Itagüí

Municipio de Itagüí 2018

CONSIDERACIONES: Para diligenciar el siguiente formato se le sugiere a la Secretaría que las tareas se programen en días hábiles de cada mes

Código Cronograma Humano Web TAREAS Y/O ACTIVIDADES	Enero 60		Febrero 61		Marzo 62		Abril 63		Mayo 64		Junio 65		Julio 66		Agosto 67		Septiembre 68		Octubre 69		Noviembre 70		Diciembre 71			
	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día		
<b>Recepción de Novedades (corte)</b> Esta fecha es obligatoria para recibir toda clase de novedades que afecten la nomina: Horas extras, Libranzas, paz y salvos, cuentas bancarias, incapacidades, reclamos y otros.			9		7		7		6		8		8		9		8		7		5		8		noviembre 2018	
<b>Inscripción de Novedades</b>																										
*El proceso de inscripción de novedades incluye: novedades de ascenso, reubicación y mejoramiento salarial, novedades de vinculación, Detalle de Vinculación, fondos, cuentas bancarias, Horas extras, novedades ocasionales, novedades parciales, vacaciones, embargos, incapacidades, etc.	2	17	1	15	1	14	1	17	1	17	1	18	1	16	1	16	1	16	1	17	1	17	1	19	1	12
<b>Inscripción de Ausencias Remuneradas</b>																										
*El proceso de inscripción de ausencias remuneradas incluye: Licencias por luto, comisiones de servicio remuneradas, permisos autorizados personales (Cita médica, citas odontológicas, diligencia personal, calamidad doméstica y capacitaciones etc.)	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30
<b>Liquidación de Nomina</b>																										
*El proceso de liquidación se genera automáticamente y refleja los resultados de pagos y descuentos de la nomina	17	22	15	20	14	16	17	19	17	21	18	20	16	18	16	21	17	19	17	19	19	21	19	21	12	14
<b>Liquidación de Primas Regales y Extralegales</b>																										
*El proceso de liquidación refleja los valores por prima de Vida Cara, el cual se liquida en forma manual y prima de Servicios, prima de vacaciones y prima de Navidad, se genera automáticamente	GRADO 14 ACTIVOS liquidada y pagada 30 de enero 2018	PRIMA DE VIDA CARA 1		suspendida																						
<b>Validación de Nomina (Incidencias en la liquidación)</b>																										
* La Validación se realiza de acuerdo al Instrumento adjunto - Control de Validación de Liquidación de Nomina -	17	22	15	20	14	16	17	19	17	21	18	20	16	18	16	21	17	19	17	19	19	21	19	21	12	14
<b>Cuadre de Nomina (Generación de Reportes)</b>																										
* El Cuadre de nomina implica comparar los siguientes reportes: Nomina, Nomina Resumen, Bancos Consolidado, Archivo plano para Pago de Nomina - sujeto a cada Secretaría- Terceos, Formulario Integrado de Aportes Fondos Cuadre Nomina, Personal Sin Deposito, Embargos, Paratalsales	17	22	15	20	14	16	17	19	17	21	18	20	16	18	16	21	17	19	17	19	19	21	19	21	12	14
<b>Validación Formulario Integrado de Aportes</b>																										
<b>Entrega de documentos a Presupuesto y/o Tesorería</b>																										
* Dentro de los informes que se deben presentar a Tesorería y/o Presupuesto se encuentran: Bancos Consolidado Nomina Resumen Listado de Terceos Fondos Cuadre Nomina Formulario Integrado de Aportes	24	25	22	23	16	20	24	25	24	25	25	26	24	25	24	27	24	25	24	24	25	25	22	23	19	20
<b>Bloqueo de Nomina</b>																										
* El Bloqueo de nomina es una alternativa que tienen el sistema HUMANO con el objeto de NO permitir la liquidación de la nomina una vez se ha generado el cuadro de la misma y se están realizando otros labores de cuadro de nomina	24	25	22	23	16	20	24	25	24	25	25	26	24	25	24	27	24	25	24	24	25	22	23	19	20	
<b>Confirmación de Nomina</b>																										
* El proceso de Confirmación de nomina, genera al cierre de la nomina del mes e incluye la definición de los procesos para el mes entrante.	30	1 de febrero	28	1 de marzo	2 de abril	3 de abril	30	2 de mayo	31	1 de junio	29 de junio	30 de julio	1 de agosto	31	1 de septiembre	28 de septiembre	1 de octubre	31	1 de noviembre	28 de noviembre	30	23	23	23	30	
<b>Fechas proyectadas de pago nómina mensual</b>																										
Nota: Es de anotar que este cronograma está sujeto a cambios, por las situaciones Administrativas de la entidad, problemas con el sistema, etc																										
* Sobre el Bloqueo de nomina también es de analizar ya que pueden haber cambios por alguna novedad dejada de ingresar o por tiempo.																										
* Validamos el Formulario Integrado de aportes en el aplicativo SOL.																										
* Las novedades de planta se ingresan con corte a la fecha límite de la inscripción de novedades.																										
* Posesiones por nuevas viabilidades o traslados Interadministrativos se realizan máximo hasta el día de cierre de inscripción de novedades de cada mes.																										
* Este cronograma se genera en el sistema HUMANO Web, de acuerdo a las condiciones dadas por MEN.																										

**GUILLERMO LEÓN NÚÑEZ**  
Secretaría de Educación y Cultura  
Municipio de Itagüí

**DEBIS EDITH VALDESMILLA**  
Profesora Universitaria  
Administración de Escuelas  
Secretaría de Educación y Cultura

**CLAUDIA PATRICIA BRAMADOS**  
Profesora Universitaria  
Subsecretaría de Recursos Culturales  
Secretaría de Educación y Cultura

**JOHN MARCELO PABON**  
Profesional Universitario - Área de Salarios  
Administración Humano Web  
Subsecretaría de Recursos Educativos

**CLEIDY FAREY MUÑOZ**  
Técnico Administrativo - Área de Salarios  
Subsecretaría de Recursos Culturales  
Secretaría de Educación y Cultura

**BEATRIZ ELENA GALLEGU**  
Técnico Administrativo  
Subsecretaría de Recursos Educativos  
Secretaría de Educación y Cultura

**MARK PATRICIA AYUDIANO**  
Profesional Universitario - Administración de Planta Docente  
Subsecretaría de Recursos Educativos  
Secretaría de Educación y Cultura

**ELVINDA LINDA ORTIZ VÁSQUEZ**  
Subsecretaría de Recursos Educativos  
Secretaría de Educación y Cultura

Elaborado por: Marlon Pabon

Elaborado por: Marlon Pabon

Elaborado por: Marlon Pabon

Elaborado por: Marlon Pabon

Elaborado por: Marlon Pabon

Elaborado por: Marlon Pabon

Elaborado por: Marlon Pabon

Elaborado por: Marlon Pabon