



Municipio de Itagüí 2017

CONSIDERACIONES: Para diligenciar el siguiente formato se le sugiere a la Secretaría que las vacas se programen en días hábiles de cada mes.
Código Cronograma Humano Web

ÁREAS Y/O ACTIVIDADES

Recepción de Novedades (correl)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		
	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	
Inserción de Novedades			6		7		7		7		9		7		10		8		7		8		8		1
Inserción de Ausencias Remuneradas	2	19	1	17	1	21	1	19	1	18	1	20	1	18	1	18	1	20	1	19	1	20	1	14	
Liquidación de Nomina	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	1	30	
Validación de Nomina	19	23	17	20	21	23	19	21	18	22	20	22	18	21	18	22	20	22	19	23	20	22	14		
Validación de Nomina Incidencias en la liquidación	19	23	17	20	21	23	19	21	18	22	20	22	18	21	18	22	20	22	19	23	20	22	14		
Validación de Nomina Integrado de Aportes	19	23	17	20	21	23	19	21	18	22	20	22	18	21	18	22	20	22	19	23	20	22	14		

Recepción de Novedades (correl)
Es la fecha establecida para recibir toda clase de novedades que afectan la nómina. Horas extras, Libranzas, paz y salvos, cuentas bancarias, incapacidades, reclamos.

Inserción de Novedades
El proceso de inserción de novedades incluye: novedades de ascenso, reubicación y mejoramiento salarial, novedades de vinculación, Detalle de Vinculación, fondos, cuentas bancarias, Horas extras, novedades ocasionales, novedades periódicas, vacaciones, embargos, incapacidades, etc.

Inserción de Ausencias Remuneradas
El proceso de inserción de ausencias remuneradas incluye: Libranzas por luto, comisiones de servicio remuneradas, permisos autorizados personales (Cita médica, citas odontológicas, diligencia personal, calandria doméstica y capacitaciones etc.)

Liquidación de Nomina
El proceso de liquidación se genera automáticamente y refleja los resultados de pagos y descuentos de la nómina.

Liquidación de Primes Regales y Extrarregales
Vida Cara, el cual se liquida en forma manual y prima de Servicios, prima de vacaciones y prima de navidad, se genera automáticamente.

Validación de Nomina Incidencias en la liquidación
La Validación se realiza de acuerdo al instrumento adjunto Control de Validación de Liquidación de Nomina.

Cuadro de Nomina (Generación de Reportes)
El cuadro de nomina implica comparar los siguientes reportes:
Nomina
Nomina Resumen
Bancos Consolidado
Archivo plano para Pago de Nomina - sujeto a cada Secretaría - Tenorios
Formulario Integrado de Aportes Reporte
Fondos Cuadre Nomina

Validación Formulario Integrado de Aportes

Entrega de documentos a Presupuesto y/o Tesorería
Tenorios de los informes que se deben presentar a Tesorería y/o Presupuesto se entregarán:
Nomina Resumen
Bancos Consolidado
Listado de Terceros
Fondos Cuadre Nomina
Formulario Integrado de Aportes

Bloqueo de Nomina
El Bloqueo de nomina es una alternativa que tienen el sistema HUMANO con el objeto de NO permitir la liquidación de la nomina una vez se ha generado el cuadro de nomina y se están realizando otras labores de cuadro de nomina.

Confirmación de Nomina
El proceso de Confirmación de nomina genera el cierre de la nomina del mes e incluye la definición de los procesos de cierre de los estratos.

Fechas proyectadas de pago mensual
Nota: Es de anotar que esta cronograma está sujeto a cambios, por las situaciones Administrativas de la entidad, problemas con el sistema, etc.
Señale el Bloqueo de nomina también en el aplicativo SOI.
Validemos al Formulario Integrado de Aportes en el aplicativo SOI.
Las novedades de prima se ingresaran con corte a la fecha límite de la inserción de novedades, los ingresos de Aportes Vinculaciones se notificaran máximo hasta el día 20 de cada mes.
Este cronograma se puede consultar en el Web, de acuerdo a las condiciones de cada mes.

GUILLERMO LEON RESTrepo COCORA
Secretaría de Educación y Cultura
Municipio de Itagüí

ALBA LINDA ORTIZ VASCO
Subsecretaría de Recursos Educativos
Secretaría de Educación y Cultura

RENIS EDITH VALDERAMA OQUENDO
Profesional Universitaria
Administración de Escuelas
Secretaría de Educación y Cultura

YIBER ALEJANDRO VARELA RESTrepo
Profesional Universitario
Administración de Plantas Docentes
Subsecretaría de Recursos Educativos
Secretaría de Educación y Cultura

JIRON MARLON PABON CAMPILLO
Profesional Universitario - Área de Salarios
Administración Humano Web
Subsecretaría de Recursos Educativos
Secretaría de Educación y Cultura

CLAUDIA FARIAS VALEZ GOMEZ
Técnico Administrativo - Área de Salarios
Subsecretaría de Recursos Educativos
Secretaría de Educación y Cultura

BENIGNO FELIX GALLEGOS BERRIO
Técnico Administrativo
Subsecretaría de Recursos Educativos
Secretaría de Educación y Cultura