

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

ÁREA DE RECURSOS EDUCATIVOS

CARRERA DOCENTE

ITAGÜÍ

2017



SC-CER314190



GP-CER314192



EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ANUAL

DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES

DECRETO 1278



SC-CER314190



GP-CER314192



FUNDAMENTO LEGAL

La Ley 715 de 2001 asigna al Estado la competencia para establecer las reglas y los mecanismos generales para la evaluación y capacitación del personal docente y directivo docente que trabaja en el servicio público.



SC-CER314190



GP-CER314192



QUÉ ES LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO?

Es la ponderación del grado de cumplimiento de las funciones y responsabilidades inherentes al cargo que desempeña y del Logro de resultados, a través de su gestión.



SC-CER314190



GP-CER314192



Aspectos Generales



FASES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



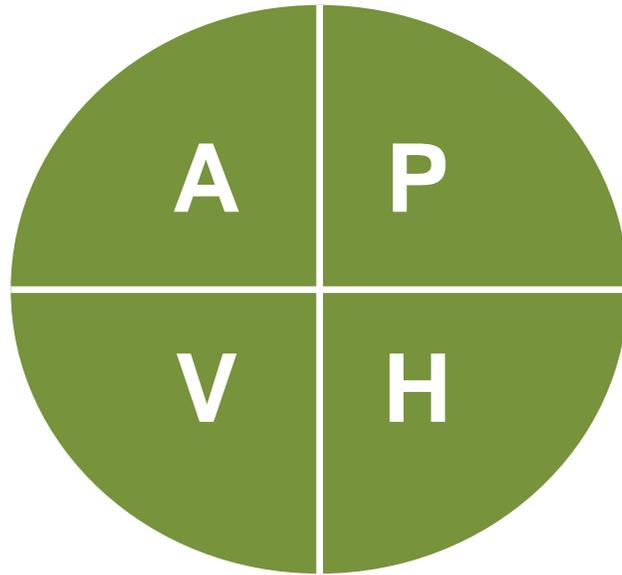
SC-CER314190



GP-CER314192



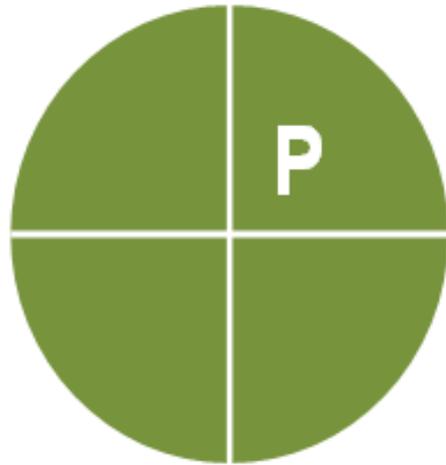
FASES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



- P:** Planear la evaluación
- H:** Hacer - Ejecutar el proceso
- V:** Verificar los resultados alcanzados
- A:** Ajustar el proceso (acciones correctivas, preventivas o de mejoramiento)



FASES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



1. Definir compromisos para el período a evaluar;
 - a. Contribuciones individuales (elementos de competencia).
 - b. Competencias comportamentales (Comunes, por nivel jerárquico)
2. Definir criterios de desempeño y evidencias
3. Asignar el peso relativo a cada compromiso



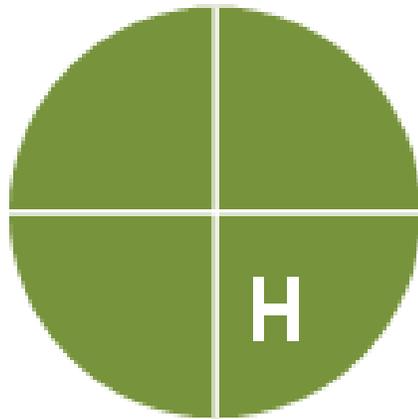
FASES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

4. Realizar el seguimiento al desempeño

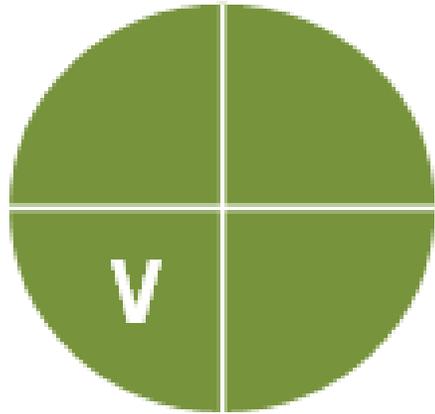
5. Conformar el portafolio de evidencias

- a. Evidencias de producto
- b. Evidencias de comportamientos
- c. Evidencias de conocimientos

6. Prescribir acciones preventivas, correctivas o de mejoramiento



FASES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO



7. Comparar los logros obtenidos con los compromisos fijados

- a. Contribuciones y metas individuales
- b. Competencias comportamentales

8. Valorar los resultados alcanzados por el servidor



SC-CER314190

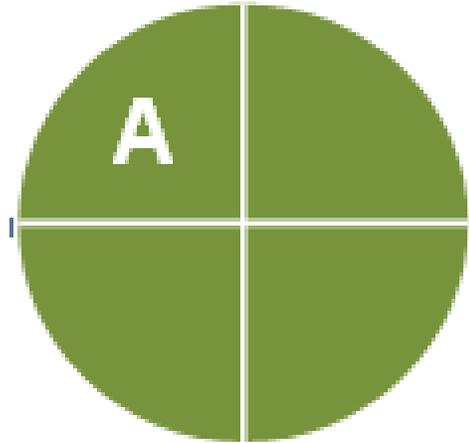


GP-CER314192



FASES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

9. Calificar el desempeño del servidor
(evaluación definitiva)



10. Proponer acciones para mejorar el desempeño

- a. Acciones correctivas
- b. Acciones preventivas
- c. Acciones de mejoramiento



¿Cómo ingreso una evaluación de Desempeño en el Sistema Humano Web?



SC-CER314190



GP-CER314192



ción Nacional [CO] | <https://www.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co>

duca MEN - ...Ministerio d HUMANO® QfDocument Web www.iensdelamojana www.mineducacion.g MESA DE AYUDA SIS Maestro 2025 Cer

Inicio Mapa del sitio Contáctenos English Version

PROSPERIDAD PARA TODOS

MinEducación
Ministerio de Educación Nacional

Servicios de información para las Secretarías de Educación

Síguenos en: RSS

20/11/2017

Servicios SE

- > **Sistemas de Información Secretaría de Educación**
- > Gestión de Calidad Educativa - SIGCE
- > Gestión y Control Financiero - SGCF
- > Atención al Ciudadano - SAC
- Amazonas
- > **Gestión de Recursos Humanos - RRHH**
- > Gestión de Matrícula - SIMA
- > Bodega de Datos Recursos Humanos - RRHH

Servicios MEN

- > **Sistemas de Información Ministerio de Educación Nacional**
- > SINEB
- > SNIES
- > SICIED
- > Buscando Colegio

Recomendados

- > **Sitios Recomendados**
- > Proyecto de Modernización Secretarías de Educación
- > OTRS

Novedades

- > **SIGCE:** Las Secretarías de Educación de Armenia, Barrancabermeja, Bello, Boyacá, Buga, Cali, Cartago, Casanare, Chía, Facatativá, Fusagasugá, Girardot, Ipiales, Itagüí, Jamundí, Lórica, Magangué, Montería, Mosquera, Palmira, Pereira, Piedecuesta, Pitalito, Quindío, Riohacha, Sabaneta, Sahagún, San Andrés, Sincelejo, Sogamoso, Tuluá, Uribe, Valle y Yopal, alcanzaron el nivel del 100% de apropiación en el uso del SIGCE. Lo anterior se logra a través del cumplimiento de los indicadores de habilitación de información de PEI, PMI, PAM y el uso de las funcionalidades que soportan el macroproceso "D" Calidad Educativa. Felicitamos a estas secretarías e invitamos a las demás a continuar con la gestión para alcanzar este nivel.
- > **SGCF:** El SGCF es una herramienta que contribuye a la toma de decisiones gerenciales a través de la verificación y cumplimiento de indicadores de gestión que aportan en la optimización de recursos financieros con el fin de definir estrategias para el mejoramiento de la calidad de la educación. Por lo anterior invitamos a las Secretarías de Educación a cargar la información correspondiente para obtener el beneficio que brinda el SGCF, de igual forma se extiende una felicitación a las secretarías de Popayán, Sahagún, Putumayo, Antioquia, Bello, Itagüí, Rionegro, Turbo, Atlántico, Bolívar, Caldas, Cauca, Cesar, Valledupar, Córdoba, Huila, Guajira, Riohacha, Norte Santander, Quindío, Sucre, Tolima, Valle, Tuluá, Malambo y Guaviare que se encuentran al día con el cargue de la información.
- > **SAC:** Nos permitimos recordar la importancia de mantener las estadísticas de los requerimientos vencidos en cero, toda vez que esto muestra diligencia y excelencia en el servicio prestado a la comunidad, de igual forma permite que la secretaría cumpla con los estándares exigidos por el ICONTEC en atención al ciudadano, evitando no conformidades; para ello se solicita a las secretarías generar estrategias que permitan dejar y mantener este indicador en cero. "Los logros de una organización son los resultados del esfuerzo combinado de cada individuo". Vince Lombardi.
- > **RRHH:** Por requerimiento de entes de control y del Ministerio de Educación Nacional, se debe cargar los resultados de las evaluaciones de desempeño anual y de periodo de prueba del personal docente, directivo docente y administrativo, correspondientes a los años 2010, 2011 y 2012 en el Sistema de Información de Gestión de Recursos Humanos.

Ingresar



Paso N° 1

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser tabs: Ingresar
- Address bar: `rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co:2383/humano/Ingresar.aspx?ReturnUrl=%2fhumano%2f`
- Navigation bar: Includes icons for MEN - Ministerio de Educación Nacional, HUMANO, QfDocument Web, www.iensdelamojan.gov.co, www.mineducacion.gov.co, MESA DE AYUDA SIS, and Maes.
- Form Title: **Ingresar**
- Form Fields:
 - Entidad:
 - Usuario:
 - Clave:
- Form Button: **Aceptar**

Digitar Entidad =
Itagüí (I mayúscula)
Luego usuario y
contraseña



Paso N°2

(Favoritos) Inicio

Evaluación del Desempeño

- Evaluación del Desempeño
- Evaluaciones
- Modelo Evaluación
- Evaluación por Compromisos
- Evaluación por Competencias
- Cargue Masivo
- Suscripción Alertas
- Alertas
- Reportes
- Inicio
- Peticiones
- Cerrar Sesión

Mensaje

Estado

FmtFechaMM/dd/yyyy
FmtHora hh:mm tt
Usuario leantonio.jose@semitagui.gov.co
Entidad Itagüí
Cliente 10.40.5.205
Servidor 10.40.5.46
03:33 11/20/2017 p.m.
Tiempo: 0.078002

rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co:2383/humano/Default.aspx?IdMenu=ED&IDMM=ED

Dar clic en
Evaluación de
Desempeño



The screenshot shows a web browser window with the URL `rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co:2383/humano/Default.aspx?idMenu=ED&DMM=ED`. The page title is "Evaluación del Desempeño" and features the Itagüí logo with the slogan "Avanza con equidad para todos". A navigation menu is open, listing options such as "Evaluaciones", "Modelo Evaluación", "Evaluación por Compromisos", and "Evaluación por Competencias". The "Evaluación por Competencias" option is highlighted with a red circle. Below the menu, there is a "Mensaje" section and a "Estado" section displaying system information like "Usuario: ieantonio.jose@semitagui.gov.co" and "Fecha: 11/20/2017". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 3:52 p.m. on 20/11/2017.

Dar clic en
Evaluación de
Competencias



Evaluación por Empleado

Evaluación	Caracter de la Evaluación	Fecha de Corte	
Normal			
Empleado	Ciudad		
Dependencia	Nivel Dicta		
Cargo	Motivo de Evaluación		
Origen Evaluación			
Normal			
Jefe Inmediato	Evaluador		
Cargo Jefe Inmediato	Cargo Evaluador		
Dependencia Jefe Inmediato	Dependencia Evaluador		
Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Fecha de Firma	Fecha de Compromisos
Días Evaluados	Porcentaje Evaluado	Calificación	Valoración
Observaciones	Plan de Mejoramiento		

Aceptar

Se ingresa el código de la Evaluación Anual 2017 N° 67, cédula de empleado y del jefe inmediato finaliza dando clic en “aceptar”



Soporte Lógico **EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

(Frontend) Inicio

- Evaluaciones
- Evaluación por Compromisos
- Evaluación por Competencias
- Cargos Nuevo
- Archivos
- Listas
- Archivo Integración
- Reportes
- Importar Datos
- Gestor Consultas
- Inicio
- Peticiones
- Procesos
- Centro Sesión

Filtro Evaluación por Empleado

Evaluación:

Empleado:

Motivo de Evaluación: (todo)

Evaluación por Empleado

Evaluación:

Empleado:

Cargo:

Carácter de la Evaluación: Normal

Fecha de Corte:

Motivo de Evaluación:

Definición de Evaluador:

Empleado Jefe Inmediato:

Año Jefe Inmediato:

Días Evaluadas:

Calificación de Control Interno:

Fecha de Inicio:

Fecha de Finalización:

Fecha de Firma:

Fecha de Compromiso:

Observaciones:

Plan de Mejoramiento:

Estado: Vigente

Ingresar Empleado a Evaluar Docentes

En esta ventana relacionaremos el código de la evaluación con el código de identificación del funcionario, como también los datos del cargo, el tipo de evaluación, la persona encargada de evaluarlo y las ciudades en las que desempeña sus labores.

En estos campos se debe diligenciar la Evaluación, el código del empleado y el código del cargo.

Datos referentes al cargo y nombre del evaluador.

Fechas que comprenderán el proceso a evaluar.



SC-CER314190



GP-CER314192





Filtro Evaluación por Empleado

Evaluación: 5 - Evaluación Anual Docentes 2010

Empleado: 730085E - ALARCON CARLO JOSE VICENTE

Motivo de Evaluación: (todo)

Buscar

Eliminar	Editar	Código	Tipo	Evaluación	Empleado	Cargo	Motivo de Evaluación
		5	N	Evaluación Anual Docentes	ALARCON CARLO JOSE VICENTE	Coordinador	Anual

Evaluación por Empleado

Evaluación: Centro de la Evaluación Fecha de Corte: 10/09/08 - 10/11/08/08

Empleado: 730085E ALARCON CARLO JOSE VICENTE Ciudad: Guayaquil

Código: 5 Motivo de Evaluación: Anual

Coordinador: Jefe Inmediato / Evaluador: 309990E ALMENDA POLO ELIZABETH

Emples Jefe Inmediato: 9801 - Dirección de aula

Institucion Educativa: INSTITUCION EDUCATIVA AGRICOLA INDUSTRIAL

Bien Evaluado: Calificación de Centro Urbano: 0

Fecha de Inicio: 04/11/08 Fecha de Finalización: 13/11/08 Fecha de Firma: Fecha de Compromiso:

DIRECCION: FOLIO DE AUTORIZACION:

Estado: Vigente

Competencias de Evaluación **Nueva**

Tipo de Competencia	Competencia	Puntaje	Calificación
---------------------	-------------	---------	--------------

Definición de Competencias Docentes

Una vez la persona se encuentra relacionada a una evaluación se deben ingresar las competencias sobre las cuales se desarrollará su proceso evaluador.





Ingreso Competencias Docentes

Las competencias a ingresar para el personal docente deben ir acorde con las funciones que desempeñe.

Ingresadas las competencias, el Sistema nos habilitará los campos para ingresar el puntaje asignado a cada una de ellas.

Para el caso de los docentes en propiedad cuya evaluación es anual las competencias serán comportamentales en la tipología para que de esa forma el Sistema habilite el conjunto de competencias que correspondan.

Se Selecciona el Área de Gestión (tipo de competencia y la competencia

Competencias a Evaluar	Nuevo	contribucion	Fecha Limite	Puntaje	Calificación
------------------------	-------	--------------	--------------	---------	--------------





Competencias

Empleado: 16161577 MARTINEZ BEDOYA JULIO CESAR

Evaluación: EVALUACIÓN PERIODO DE PRUEBA

Tipo Competencia: Tipo B Competencia: Participación en los espacios Dem

Puntaje: 0,55 Calificación: 0

Aceptar

Competencias a Evaluar		contribución	Fecha Limite	Puntaje	Calificación
Eliminar	Editar		12/12/2010	0,55	0

Competencia a Evaluar

Empleado: 16161577 MARTINEZ BEDOYA JULIO CESAR

Evaluación: EVALUACIÓN PERIODO DE PRUEBA

Competencia: Dominio curricular

Fecha Limite: 12/12/2010

Criterios: Evidencia

Puntaje: 7,5 Calificación: 80

Aceptar

Calificación Evaluación Docentes

Con los puntajes cargados para cada competencia se inicia el proceso de calificación para cada uno de ellos.

Para esto, a través de la función Editar accederemos a la ventana Competencia a Evaluar para dar el valor que corresponda en el campo calificación.

Guardaremos la información dando click en Aceptar.

Se digita la contribución individual en el campo **"competencia"**.

En el campo **"puntaje"** va el porcentaje que corresponde al área de gestión dividido el número de competencias; ejemplo: Área de Gestión Académica con un porcentaje de 30% y presenta cuatro (4) competencias (Dominio curricular, Planeación y organización, Pedagógica y Didáctica, Evaluación del aprendizaje) se divide $30/4=7,5$. El puntaje es decir la calificación se diligencia en el campo "Calificación" 80



SC-CER314190



GP-CER314192





Competencias

Empleado
16161577 MARTINEZ BEDOYA JULIO CESAR

Evaluación
EVALUACION PERIODO DE PRUEBA

Tipo Competencia Competencia
Tipo B Participación en los espacios Dem

Puntaje Calificación
0,55 0

Aceptar

Competencias a Evaluar

Detalle	Editar	Eliminar	Contribucion	Fecha Limite	Puntaje	Calificación
				12/12/2010	0,55	0

Competencia a Evaluar

Empleado
16161577 MARTINEZ BEDOYA JULIO CESAR

Evaluación
EVALUACION PERIODO DE PRUEBA

Competencia
Participación en los espacios Democráticos de la Institución

Indicador
Indicador

Fecha Limite
12/12/2010

Criterios Evidencias

Puntaje(%) Calificación
0,55 20

Observaciones

Aceptar

Calificación Evaluación Docentes

Con los puntajes cargados para cada competencia se inicia el proceso de calificación para cada uno de ellos.

Para esto, a través de la función Editar accederemos a la ventana Competencia a Evaluar para dar el valor que corresponda en el campo calificación.

Guardaremos la información dando click en Aceptar.



SC-CER314190



GP-CER314192



Paso N°10



Competencias de Evaluación:

Tipo de Competencia			Competencia	Puntaje	Cálificación
Eliminar	Editar	Tipo A	Planación y Organización del Trabajo en el Aula	20	96
Eliminar	Editar	Tipo A	Interés por Aprender	15	90
Eliminar	Editar	Tipo A	Liderazgo	20	97
Eliminar	Editar	Tipo A	Capacidad Comunicativa	15	98
Eliminar	Editar	Tipo A	Capacidad de Conciliación	5	95
Eliminar	Editar	Tipo A	Dominio de Contenidos Curriculares	20	92
Eliminar	Editar	Tipo A	Formación Ética y en Valores	5	98
Eliminar	Editar	Tipo B	Compromiso Institucional	9,09	14,20
Eliminar	Editar	Tipo B	Trabajo en Equipo	9,09	14,20
Eliminar	Editar	Tipo B	Planación y Gestión de Actividades Institucionales	9,09	12,70
Eliminar	Editar	Tipo B	Liderazgo Situacional	9,09	0
Eliminar	Editar	Tipo B	Relaciones Interpersonales	9,09	9,90

Calificación Evaluación Docentes

Como se ve en la imagen, a medida que cargamos valores, las competencias adquieren la calificación correspondiente.

Cierre Evaluación Docentes

Finalmente, luego de calificar todos los compromisos volvemos a la opción Evaluaciones, filtramos por el código y seleccionamos la opción Cerrar, para de esa forma terminar con el proceso evaluador.

Sistema de Información Humano
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

(Favoritos) Inicio > Evaluación del Desempeño | Ayuda

Filtro Evaluación

Evaluación: 4 EVALUACION PERIODO DE PRUEBA

Clase Evaluación: (todo)

Tipo de Evaluación:

Fecha Inicial: Fecha Final:

Buscar

Código	Evaluación	Tipo de Evaluación	Organización	Inicio	Fin	Calificación
4	EVALUACION PERIODO DE PRUEBA	Periodo de Prueba	Men	01/01/2010	15/12/2010	15/12/2010

La página en http://190.26.91.148 dice:

¿Desea Cerrar la Evaluación?

Aceptar Cancelar



SC-CER314190



GP-CER314192



Paso N°11

Empleado	Ciudad			
...	5360 ... Itagui (Ant)			
Cargo	Motivo de Evaluacion			
Docente de aula	Anual			
Jefe Inmediato				
Cargo Jefe Inmediato				
Rector Institucion Educativa Completa D.2277				
Dependencia Jefe Inmediato				
Fecha de Inicio	Fecha de Finalizacion	Fecha de Firma	Fecha de Compromisos	
01/18/201	12/02/201			
Dias Evaluados				
315				
Observaciones	Plan de Mejoramiento			
	Planeación y organización académica: Organizar material didáctico para estudiantes con NEE en pro de			
	Aceptar			
Competencias de Evaluacion <input type="button" value="Nueva"/>				
		Tipo de Competencia	Competencia	Pur
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Liderazgo	10
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Negociacion y Mediacion	10
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Iniciativa	10
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Dominio Curricular	7.50
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Planeacion y Organización Academica	7.50
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Pedagogia y Didactica	7.50
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Evaluación del Aprendizaje	7.50
Eliminar	Editar	Gestión Administrativa	Uso de Recursos	10
Eliminar	Editar	Gestión Administrativa	Seguimiento de Procesos	10
Eliminar	Editar	Gestion Comunitaria	Comunicación Institucional	10
Eliminar	Editar	Gestion Comunitaria	Interacción con la comunidad y el entorno	10
Seguimiento <input type="button" value="Nuevo"/>				

Las competencias del Plan de Desarrollo Personal y Profesional se diligencian en el campo "Plan de Mejoramiento" tanto la competencia como la estrategia



Paso N°12

Empleado	Ciudad			
	5360	Itagui (Ant)		
Cargo	Motivo de Evaluacion			
Docente de aula	Anual			
Jefe Inmediato				
Cargo Jefe Inmediato	Rector Institucion Educativa Completa D.2277			
Dependencia Jefe Inmediato				
Fecha de Inicio	Fecha de Finalizacion	Fecha de Firma	Fecha de Compromisos	
01/18/201	12/02/201			
Dias Evaluados	315			
Observaciones	Plan de Mejoramiento			
	Planeación y organización académica: Organizar material didáctico para estudiantes con NEE en pro de			
	Aceptar			
Competencias de Evaluacion Nueva				
		Tipo de Competencia	Competencia	Pur
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Liderazgo	10
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Negociacion y Mediacion	10
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Iniciativa	10
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Dominio Curricular	7.50
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Planeacion y Organización Academica	7.50
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Pedagogia y Didactica	7.50
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Evaluación del Aprendizaje	7.50
Eliminar	Editar	Gestión Administrativa	Uso de Recursos	10
Eliminar	Editar	Gestión Administrativa	Seguimiento de Procesos	10
Eliminar	Editar	Gestion Comunitaria	Comunicación Institucional	10
Eliminar	Editar	Gestion Comunitaria	Interacción con la comunidad y el entorno	10
Seguimiento Nuevo				

Al finalizar el cargue de las competencias con su respectivo puntaje debe dar clic en aceptar para que la Evaluación quede guardada en el Sistema de Información Humano Web



Paso N°13

Sistemas de Información x HUMANO®

No es seguro | rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co:2383/humano/Default.aspx?IdControl=ReportesUC&IdMMM=RP

Unidad de Atención Secretaría de Educ MEN - ...Ministerio d HUMANO® QfDocument Web www.iensdelamojana www.minec

Soporte Lógico **HUMANO GENERAL** Itagüí Avanza con equidad para t

(Favoritos) Inicio

Evaluacion del Desempeno >

Gestion de Procesos >

Firma Digital >

Suscripcion Alertas

Alertas

Reportes

Inicio

Peticiones

Cerrar Sesion

Mensaje

Estado

FmtFechaMM/dd/yyyy

FmtHora hh:mm tt

Usuario ieantonio.jose@semitagui.gov.co

Entidad Itagui

Cliente 10.40.5.205

Servidor 10.40.5.45

08:44 11/21/2017

Reportes

Modulo	Descripcion
(todo)	protocolo
	Buscar
	Evaluacion Docentes en Periodo de Prueba Protocolo
	Evaluacion Docentes en Periodo de Prueba Protocolo II
	Evaluacion Docentes y Directivos Docentes Protocolo
	Evaluacion Docentes y Directivos Docentes Protocolo II

Parametros

Aceptar

Para generar el reporte:
se da clic en “Reportes” y luego en “Descripcion” se digita protocolo y clic en el botón “Buscar” se despliegan varias opciones y finaliza dando clic en Evaluación Docentes y Directivos Docentes Protocolo II



Soporte Lógico HUMANO GENERAL

(Favoritos) Inicio | Ayuda

Reportes

Modulo	Descripcion
(todo)	protocolo
Buscar	
Evaluacion Docentes en Periodo de Prueba Protocolo	
Evaluacion Docentes en Periodo de Prueba Protocolo II	
Evaluacion Docentes y Directivos Docentes Protocolo	
Evaluacion Docentes y Directivos Docentes Protocolo II	

Parametros

Evaluacion	0	...	
Empleado	0	...	

PDF Aceptar

Mensaje

Estado

FmtFechaMM/dd/yyyy
 FmtHora hh:mm tt
 Usuario ieantonio.jose@semitagui.gov.co
 Entidad Itagui
 Cliente 10.40.5.205
 Servidor 10.40.5.45
 09:01 11/21/2017
 a.m.

Se digita en el campo “Evaluación” el número 67 que corresponde al año 2017; y en “Empleado” el número de cédula del empleado luego clic en “Aceptar”



