



# INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN

CALLE 92 83 41  
NIT 900413904-0

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porqué de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Se evaluará en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

## 11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Se adjudicará el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas (por la institución); se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

## 12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a este, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

## 13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

## 14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaron ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera (mediante comunicación) motivada escrita.

## 15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal.

## 16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TERMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Estudios y documentos previos. Definición de los requisitos técnicos Requisitos habilitantes Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio	Lunes 12 de Septiembre 2016	Rectoría
Apertura del proceso (Invitación)		Martes 13 de Septiembre de	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibir de propuestas	JUEVES 29 de	Rectoría
Evaluación	Verificación de requisitos habilitantes Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)	JUEVES 29 de Septiembre 2016	Rectoría
Publicación informe	Publicación informe de evaluación	JUEVES 29 de Septiembre 2016	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	JUEVES 29 de Septiembre 2016	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	JUEVES 29 de Septiembre 2016	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	JUEVES 29 de	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	Martes 18 de Octubre de 2016	Rectoría

JAIRO HERNAN ORTIZ MURILLO  
Rector

Hora de fijación: 08:00 a.m.  
Hora de desfijación: 12:00 p.m.  
Sólo y únicamente en la secretaría de la institución educativa

\_\_\_\_\_  
Firma  
\_\_\_\_\_  
Firma