



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JORGE ELIECER GAITÁN**
(Antes Secretaría Jorge Eliecer Gaitán)
Creada por Resolución 16726 del 29 de Diciembre de 2010
Medellín - Colombia
Teléfono 257 82 82
m.jorgeeliescor@medellin.gov.co
NIT: 900413904-8 / DANE: 105001019143-01

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N°
24 de octubre de 2018
Proceso de Selección Interior a 20 SMLMV

20

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa requiere celebrar contrato que tenga como objeto

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, PLANTA TELEFÓNICA, SONIDO-PARABOLICA-ALARMA

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1.	1	MANTENIMIENTO GENERAL DE PARABOLICA, PUERTOS DE TELEVISORES Y CABLES MANTENIMIENTO DE
2.	1	MANTENIMIENTO DE PLANTA DE SONIDO INCLUYE LIMPIEZA DE PLANTAS, ORGANIZACIÓN DE
3.	1	MANTENIMIENTO DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN E INSTALACIÓN DE ADAPTADOR Y REVISIÓN DE ALARMA
4.	1	MANTENIMIENTO PLANTA TELEFÓNICA CONFIGURACIÓN DE LAS EXTENSIONES

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de **\$1,820,000**
UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS

Respetado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **26** del 30 de octubre de 2018 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITÁN**

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smmv.

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 09:00 AM a 12:00 PM, en la Secretaría de la Institución Educativa. Dirección **CALLE 92 83-41**

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartellera de la Secretaría de la Institución.

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo.
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses.
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural.
- Hoja de vida de la función pública.

7. PLAZO

16 DÍAS después de la selección de la oferta ganadora.

8. FORMA DE PAGO

100% de acuerdo a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a).

9. CAUSALES DE RECHAZO

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumple con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subseñalados requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a la requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contralación entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
JORGE ELIECER GAITÁN
(Antes Sección Jorge Eliécer Gaitán)
Creada por Resolución 16726 del 20 de Diciembre de 2010
Medellín - Colombia
Teléfono 257 82 82
m.jorgeeliecer@medellin.gov.co

NIT: 900413984-0 DANE: 106001019143-01

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto:

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Se evaluará en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Se adjudicará el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un solo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPEÑO

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para el propósito.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaron ofertas, b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos, c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal.

16. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TERMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Estudios y documentos previos	24/10/2018	Rectoría
	Definición de los requisitos técnicos		
	Requisitos habilitantes		
	Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (Invitación)		30/10/2018	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	02/11/2018	Rectoría
Evaluación	Verificación de requisitos habilitantes	06/11/2018	Rectoría
	Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación Informe	Publicación Informe de evaluación	07/11/2018	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	06/11/2018	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	13/11/2018	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	13/11/2018	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma liquidación contrato	29/11/2018	Rectoría

JAIRO HERNAN ORTIZ MURILLO
Rector

Hora de fijación: 08:00 a.m.

Hora de desfijación: 15:00 p.m.

Firma:

Firma:

Haysy Y. Mena B.
Haysy Y. Mena B.

martes, 30 de octubre de 2018
viernes, 2 de noviembre de 2018