



INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

PLAN COMPLEMENTARIO DE APOYO O RECUPERACIÓN PRIMER (1°) PERIODO

Área	Tecnología e Informática	Grado	6°	Periodo	01												
Docente	Gómez Gómez Sol Janeth																
Concepto	<ul style="list-style-type: none"> • Ciencia, tecnología e innovación • Sistema informático (Hardware y Software) • Evolución histórica de los Sistemas Operativos 																
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> Define con tus propias palabras hardware y software. Haz una tabla en tu cuaderno con dos columnas llamadas Hardware y Software, y clasifica los siguientes elementos informáticos en ellas: <table border="0" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>Micrófono</td> <td>Internet Explorer</td> <td>Canción en Mp3</td> </tr> <tr> <td>Open Office</td> <td>Disco duro</td> <td>Windows Vista</td> </tr> <tr> <td>Monitor</td> <td>Hoja de cálculo</td> <td>Ratón</td> </tr> <tr> <td>Escáner</td> <td>Messenger</td> <td>Fotografía digital</td> </tr> </table> ¿Qué es un sistema operativo? Escribe las principales funciones de un sistema operativo Cita 3 ejemplos de sistemas operativos que conozcas. Copia las siguientes frases en el cuaderno y señalas cuáles son correctas. <ul style="list-style-type: none"> • El sistema operativo determina el aspecto gráfico de la pantalla de un ordenador. • El Sistema operativo está formado por todas las aplicaciones instaladas en un ordenador, como procesadores de textos, reproductores de música, etc. • Windows y Linux son dos ejemplos de sistemas operativos. • Todos los sistemas operativos son gratuitas que pueden distribuirse libremente. Copia las siguientes frases en el cuaderno y señalas cuáles son tareas del sistema operativo. <ul style="list-style-type: none"> • Organizar los archivos y carpetas • Controlar la comunicación entre ordenador e impresora • Determinar el aspecto gráfico de la pantalla • Almacenar los datos en memoria • Controlar el arranque del ordenador Elabora un gráfico/diagrama donde se visualicen los nombres de todos los componentes del Hardware. Elabora un dibujo pequeño al lado o debajo de cada concepto relacionado en el diagrama. Recortar y pegar o dibujar los periféricos de entrada, salida y almacenamiento Realiza la siguiente sopa de letras y busca la definición de cada una de las palabras que encuentres. <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>U Y L W X H U X G D L J H Y G M A D Q R Q T I G A R X B H N G W T K E H S F N H B Y F H P Z E N G I T F P G R G X V W J D Q S F C X O Y A C C E S O R I O S T J D O O Y O D D P T B Z V I S Q J D Y X X I M F S W O D N I W T J Z J A I M A V R S O T B J H E N O K E A T O I G Q N T F P U W U T Q N J C D K T F Q A Z V Z H H O S A R O N Y J X N A V C L Q M E X Q T S E R P K R W I W B N L N K D L R Q O A I L E X M O T X R F Z I C V A N A F M L T K Y X I E E T N D L K I E G F W I G Q I O V I H C R A B A H P V K T Z D X T X V J R I P H V S S I N O Q I Q Z R L I F O K N L R I N T E R N E T N A F A A U K L V P R O C E S A D O R D M F S H T K L S W Z M W N E X L M P T T I Q J S A O M V F B N Z C Q S A B B H V T S B P R Z P R P U C N D K R Q K T T O I I B D O V O W R M Q V M O G F R J D Y F A Z G W S T</p> </div> 					Micrófono	Internet Explorer	Canción en Mp3	Open Office	Disco duro	Windows Vista	Monitor	Hoja de cálculo	Ratón	Escáner	Messenger	Fotografía digital
Micrófono	Internet Explorer	Canción en Mp3															
Open Office	Disco duro	Windows Vista															
Monitor	Hoja de cálculo	Ratón															
Escáner	Messenger	Fotografía digital															





INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

11. Define en tus propias palabras los siguientes conceptos. Anota dos ejemplos de cada uno
- Sistema operativo
 - Aplicación (Software aplicativo)
 - Periféricos de entrada de dato
 - Periféricos de salida de datos
 - Periféricos de almacenamiento de dato

12. Describe los siguientes objetos según sus características:

- *Nombre.
- *Tamaño.
- *Color.
- *Forma.
- *Cantidad.
- *Material que lo forma.
- *Piezas.
- *Lugar en el que se encuentra.
- *Utilidad.



Metodología

- Desarrollar en forma correcta todas las actividades de recuperación propuestas.
- Entregar los talleres en forma escrita con su propia letra (hojas de block).
- Sustentar el trabajo presentado de forma oral o escrita.
- Anexar ésta hoja al trabajo escrito.





PLAN COMPLEMENTARIO DE APOYO O RECUPERACIÓN POR PERIODO

Área	Tecnología e Informática	Grado	7°	Periodo	01
Docente	Gómez Gómez Sol Janeth				
Concepto	<ul style="list-style-type: none"> • La tecnología y la economía. • El procesador de textos 3. 				
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Defina con tus propias palabras que son las formas en Word. 2. Dibuja en cada categoría 5 formas. 3. Describir los pasos para escribir en forma. 4. En Word insertar una 2 imagen y luego con formas ponerle las partes que conforman la figura. La figura que se encuentra a la derecha es un ejemplo de lo que tiene que hacer. 5. Elaborar dos figuras en origami y escribir los pasos mostrando como obtuvieron la figura 6. Elabore una historieta que contenga imágenes y formas. El tema que sea sobre como obtiene los ingresos y gastos 7. Elabores un texto de tema libre que contenga imágenes detrás del texto e imágenes arriba y abajo del texto. 8. Dibujar o recortar 7 bienes y 7 servicios 9. Realizar un mapa conceptual en el que describas como crees que se produce el dinero en nuestro país. 10. Diseñar y dibujar un billete con el color, denominación y personaje histórico de Colombia que desees. 				
Metodología	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar en forma correcta todas las actividades de recuperación propuestas. • Entregar los talleres en forma escrita con su propia letra (hojas de block). • Sustentar el trabajo presentado de forma oral o escrita. • Anexar ésta hoja al trabajo escrito. 				





PLAN COMPLEMENTARIO DE APOYO O RECUPERACIÓN POR PERIODO

Área	Tecnología e Informática	Grado	8°	Periodo	01
Docente	Gómez Gómez Sol Janeth				
Concepto	<ul style="list-style-type: none"> • La tecnología y la ética • Internet 2.0 (1) 				
Actividades	<p>A continuación se presentan una serie de preguntas con cinco opciones de respuesta. Subraya la respuesta correcta que corresponda a cada una de ellas.</p> <p>1. Marcela usa _____, que es cómodo para mucha gente, porque permite ver y almacenar los mensajes siempre en el mismo sitio (en un servidor remoto, accesible por la página <i>Web</i>), en vez de en un ordenador personal concreto. a) Computadora b) Messenger c) Celular d) Correo electrónico e) <i>Internet</i>.</p> <p>2 Verónica necesita enviar una tarea de sudmódulo como archivo adjunto por medio de <i>Hotmail</i>, pero ella tiene los pasos en desorden y no recuerda cómo adjuntar archivos. Indícale los pasos correctos que debe seguir para poder enviar su tarea como archivo adjunto.</p> <p>a) 1, 2, 4, 5, 3 1 b) 3, 1, 5, 4, 2 c) 5, 2, 1, 3, 4 d) 4, 3, 1, 2, 5 e) 3, 4, 1, 5, 2 3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>3. Juan Carlos quiere guardar en su libreta de direcciones de <i>Hotmail</i> las direcciones electrónicas de todos sus amigos y familiares, de tal forma que al mandarles un correo, sólo las seleccione con un clic ¿Cuál de los siguientes botones debe utilizar para agregar direcciones a su libreta?</p> <p>a) b) c) d) e) </p> <p>4. Permite agregar un grupo para ordenar tu lista de contactos. a) Bandeja entrada b) Favoritos c) Administrar categorías d) Tu red e) Opciones</p> <p>5. Un grupo de jóvenes de CECyTES quieren crear una cuenta de correo electrónico en <i>Hotmail</i>, pero tienen una serie de pasos en desorden para crear la cuenta. De las siguientes opciones, ayúdalos a elegir cuales el orden correcto para crear la cuenta en <i>Hotmail</i>.</p>				





INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

- a) 1, 3, 4, 2
- b) 2, 3, 4, 1
- c) 1, 2, 4, 3
- d) 3, 2, 4, 1
- e) 4, 1, 2, 3

1

2



Nombre:
 Nombre Apellidos

Fecha de nacimiento:
 Día Mes Año

Sexo:
 Seleccionar uno

¿Cómo quieres iniciar sesión?
 Nombre de cuenta Microsoft
 @hotmail.com

Crea una contraseña:

El carácter con un asterisco distingue mayúsculas de minúsculas

Vuelve a escribir la contraseña:

Si pierdes la contraseña, ¿cómo podemos ayudarte a restablecerla?
 Número de teléfono
 Colombia (+57)

4

¿No dispones de una cuenta Microsoft? [Regístrate ahora](#)

3



6. Armando quiere leer un nuevo mensaje de la materia de TIC'S en su correo electrónico, si ya ingresó a su cuenta de correo electrónico, ahora tiene que hacer clic en _____ y seleccionar el mensaje.
7. Encuentra las siguientes imágenes en Internet y guárdalas en este documento de Word a continuación de la pregunta correspondiente:
- a. Un mapa físico de España.
 - b. Una fotografía de un glaciar.
 - c. Una fotografía de un ornitorrinco
 - d. El cuadro "La fragua de Vulcano" de Velázquez.
 - e. El cuadro "Los girasoles" de Van Gogh.
 - f. Un dibujo de Garfield.
 - g. Una obra del Pintor Sol LeWitt.
 - h. Una imagen de alguna de las pinturas negras de Goya.
 - i. Una fotografía de un perro de raza "Pastor belga".
 - j. Una fotografía de la actriz Penélope Cruz y / o del actor Antonio Banderas.
8. Realiza un ensayo de mínimo dos páginas sobre la ética en los sistemas de información.

Metodología

- Desarrollar en forma correcta todas las actividades de recuperación propuestas.
- Entregar los talleres en forma escrita con su propia letra (hojas de block).
- Sustentar el trabajo presentado de forma oral o escrita.
- Anexar ésta hoja al trabajo escrito.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

PLAN COMPLEMENTARIO DE APOYO O RECUPERACIÓN POR PERIODO

Área	Tecnología e Informática	Grado	9°	Periodo	01																																																																												
Docente	Gómez Gómez Sol Janeth																																																																																
Concepto	<ul style="list-style-type: none"> • La tecnología y cultura • Office Integrado 																																																																																
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> En Excel, aun archivo se le denomina La extensión de un archivo de Excel es Un libro está formado por Por defecto, un libro tiene _____ hojas. ¿Se puede cambiar esta opción? Di es así, ¿dónde? La hoja activa, que es dónde trabajamos, se distingue porque: Explica el procedimiento para insertar una hoja nueva en un determinado libro. ¿Qué es un rango y, cómo se nombra? ¿Cómo se definiría una celda? ¿Qué se entiende por celda activa? Para seleccionar un rango, ¿Qué forma debe tomar el puntero del ratón? Para moverse por el área de trabajo sólo se debe utilizar el ratón. ¿Verdadero o falso? Razone la respuesta. ¿Qué haría para cambiar el color de fondo de un rango? ¿cómo resaltar los bordes de un rango de celda? Resolver la siguiente situación en Excel. <table border="1" data-bbox="766 1054 1547 1373"> <thead> <tr> <th colspan="4">INFORME DEL PRIMER SEMESTRE</th> </tr> <tr> <th>Período</th> <th>Ingresos</th> <th>Egresos</th> <th>SALDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>\$ 450.230,00</td> <td>\$ 125.600,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$ 325.987,00</td> <td>\$ 122.350,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$ 125.687,00</td> <td>\$ 97.500,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$ 98.700,00</td> <td>\$ 84.900,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$ 85.230,00</td> <td>\$ 42.300,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>\$ 45.890,00</td> <td>\$ 35.400,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL DEL PRIMER SEMESTRE</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Comisión:</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Completar la columna PERÍODO como serie cronológica con valor inicial ENERO y límite JUNIO Calcular el SALDO restando INGRESOS – EGRESOS EL TOTAL DEL PRIMER SEMESTRE es la suma de los saldos Calcular la comisión multiplicando el total del primer semestre por 6% Resolver las siguientes situaciones aplicando cálculos combinados en Excel <table border="1" data-bbox="501 1486 1458 1911"> <tr> <td colspan="4">1.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">NOTAS DE UN ALUMNO</td> <td>Promedio</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>4, 5</td> <td>8</td> <td>?</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">2.</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Una persona tiene por día los siguientes gastos:</td> </tr> <tr> <td>viáticos</td> <td>\$ 2,50</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>kiosco</td> <td>\$ 4,50</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 					INFORME DEL PRIMER SEMESTRE				Período	Ingresos	Egresos	SALDO		\$ 450.230,00	\$ 125.600,00			\$ 325.987,00	\$ 122.350,00			\$ 125.687,00	\$ 97.500,00			\$ 98.700,00	\$ 84.900,00			\$ 85.230,00	\$ 42.300,00			\$ 45.890,00	\$ 35.400,00		TOTAL DEL PRIMER SEMESTRE				Comisión:				1.				NOTAS DE UN ALUMNO			Promedio	7	4, 5	8	?									2.				Una persona tiene por día los siguientes gastos:				viáticos	\$ 2,50			kiosco	\$ 4,50		
INFORME DEL PRIMER SEMESTRE																																																																																	
Período	Ingresos	Egresos	SALDO																																																																														
	\$ 450.230,00	\$ 125.600,00																																																																															
	\$ 325.987,00	\$ 122.350,00																																																																															
	\$ 125.687,00	\$ 97.500,00																																																																															
	\$ 98.700,00	\$ 84.900,00																																																																															
	\$ 85.230,00	\$ 42.300,00																																																																															
	\$ 45.890,00	\$ 35.400,00																																																																															
TOTAL DEL PRIMER SEMESTRE																																																																																	
Comisión:																																																																																	
1.																																																																																	
NOTAS DE UN ALUMNO			Promedio																																																																														
7	4, 5	8	?																																																																														
2.																																																																																	
Una persona tiene por día los siguientes gastos:																																																																																	
viáticos	\$ 2,50																																																																																
kiosco	\$ 4,50																																																																																





INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

alimentos	\$ 15		
fotocopias	\$ 0,50		
Plantear en una sola fórmula el gasto semanal (todos los días gasta lo mismo)			
	Gasto semanal	?	

16. Lee el siguiente caso y crea una hoja de cálculo que responda a las sugerencias y solucione la necesidad del Colegio. Caso: "El colegio Guadalupe sede Graciela Jiménez necesita generar una tabla en la cual estén consignados alfabéticamente los nombres y apellidos de los estudiantes del grado 9°. Seguidamente de la tabla necesita ingresar las notas definitivas de los periodos 1, 2,3 y 4 de las asignaturas que ven en este grado.

También necesita el promedio de cada uno de los estudiantes en la misma fila donde están las notas.

Para el colegio es muy importante conocer el promedio académico del grupo.

También necesita, para cada estudiante, una casilla que informe cuanto necesita el estudiante para ganar, cuantitativamente, la asignatura. Es de notar que es muy importante que esta tabla tenga un agradable y entendible aspecto gráfico."

17. Crear un video del medio ambiente

Metodología

- Desarrollar en forma correcta todas las actividades de recuperación propuestas.
- Entregar los talleres en forma escrita con su propia letra (hojas de block).
- Sustentar el trabajo presentado de forma oral o escrita.
- Anexar ésta hoja al trabajo escrito.





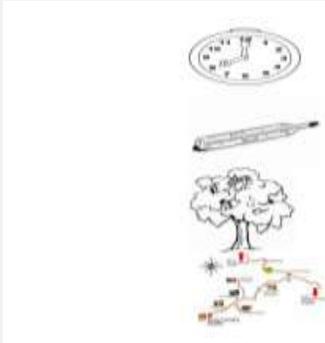
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

PLAN COMPLEMENTARIO DE APOYO O RECUPERACIÓN SEGUNDO (2°) PERIODO

Área	Tecnología e Informática	Grado	6°	Periodo	02						
Docente	Gómez Gómez Sol Janeth										
Concepto	<ul style="list-style-type: none"> • La medición • Variables que se miden en tecnología • Sistema informático2 (hardware y software) 										
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Defina con sus propias palabras que entiende por virus informático? 2. Defina que son los antivirus? 3. Busca en Internet 5 antivirus y escriba sus características. 4. Busca 10 virus informáticos, escribe el nombre y las características de cada uno. 5. Realiza un dibujo de una página donde invites a cuidar los equipos de la sala de los virus informáticos. 6. Elabora en el cuaderno una sopa de letras con las siguientes palabras: a. Word b. Excel c. Powerpoint d. Internet e. Paint f. Jclíc g. Sebran h. Redes i. Linux j. Hardware k. Software l. Google m. Facebook n. Twitter o. Youtube p. Skype q. Messenger r. Yahoo s. Wikipedia t. Androd 7. Escribe los elementos principales del escritorio de Windows. 8. Dibuja los iconos de acceso directo a: a. Mi pc b. Internet explorer c. Mozilla d. Papelera de reciclaje e. Botón de inicio f. Mis documentos g. Mis sitios de red 9. Señala cuáles de las siguientes cualidades son magnitudes: Belleza, Altura, Capacidad de un depósito, Bondad, Temperatura, Profundidad de una piscina, Amor, Peso de una mochila, Color del pelo. 10. Rodea cuáles de las siguientes cualidades son magnitudes y cuáles no: La sonrisa, El color de los ojos, La cantidad de sal, Capacidad de un salero, La altura de una persona, Calor. 11. Une con flechas las magnitudes con sus unidades de medida: <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> <p>GRADO C°</p> <p>METRO</p> <p>HORA</p> <p>KILOMETRO</p> </div> </div> <ol style="list-style-type: none"> 12. Relaciona cada magnitud con la unidad que utilizarías para medirla: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 60%;">Longitud de un lápiz</td> <td style="width: 40%;">Metro</td> </tr> <tr> <td>Altura de un árbol</td> <td>Decímetro</td> </tr> <tr> <td>Distancia entre Medellín y Bogotá</td> <td>Kilómetros</td> </tr> </table>					Longitud de un lápiz	Metro	Altura de un árbol	Decímetro	Distancia entre Medellín y Bogotá	Kilómetros
Longitud de un lápiz	Metro										
Altura de un árbol	Decímetro										
Distancia entre Medellín y Bogotá	Kilómetros										
Metodología	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar en forma correcta todas las actividades de recuperación propuestas. • Entregar los talleres en forma escrita con su propia letra (hojas de block). • Sustentar el trabajo presentado de forma oral o escrita. • Anexar ésta hoja al trabajo escrito. 										





INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

PLAN COMPLEMENTARIO DE APOYO O RECUPERACIÓN POR PERIODO

Área	Tecnología e Informática	Grado	7°	Periodo	02
Docente	Gómez Gómez Sol Janeth				
Concepto	<ul style="list-style-type: none"> • La representación gráfica • El procesador de textos 4 				
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> ¿Qué es un encabezado en Word? Haga o pegue el dibujo del grupo Encabezado y pie de página de la pestaña Insertar. Escriba la serie de pasos para crear un encabezado o pie de página en Word. ¿Qué es un pie de página en Word? ¿Cómo se modifica un encabezado o un pie de página en Word? Haga o pegue el dibujo de la pestaña diseño que aparece cuando se está editando un encabezado. ¿Cómo podemos alternar entre el encabezado y el pie de página en Word? Haga o pegue el dibujo del grupo de navegación entre encabezado y pie de página en Word. Escriba tres cosas que aprendió sobre este tema. Realizar la práctica de encabezado con las siguientes instrucciones <ol style="list-style-type: none"> Seleccionar todo el texto titulado las materias primas que se encuentra al final de este documento. Cópialo y pégalo en documento nuevo. Aplica el siguiente formato: Justificado, espaciado entre párrafos de 0 Ptos. Interlineado 1.5 Aplicar color a todos los títulos y subtítulos Creas un encabezado con el título de Empresa TRAVIS LTDA. Venta de materias primas. Pegar este escudo al lado izquierdo del encabezado Inserta en el Pie de página lo siguiente: (inventa los datos) <ul style="list-style-type: none"> • Dirección, teléfono fax, celular, correo electrónico • El pie de página debe estar centrado • Agregar en el pie de página números de página Guarda el documento con el nombre de Ejercicio Encabezado y pie - y tu nombre. Defina que es un hipervínculo? Qué utilidades tienen los hipervínculos Cómo se identifica un hipervínculo? Al hacer clic en un hipervínculo, si el destino de ese hipervínculo es a un documento de Word ¿qué sucede? ¿Qué es un hipervínculo de texto? ¿Qué es un hipervínculo de imagen? ¿Qué es un hipervínculo interno? ¿Qué es un hipervínculo externo? ¿Qué es un hipervínculo a correo electrónico? ¿En qué consiste un hipervínculo con referencia a una parte de un documento? Realice un documento en Word que contenga un Hipervínculos Realizar el siguiente ejercicio de formulario <ul style="list-style-type: none"> • Crea una nueva plantilla de FORMULARIO • Pon en ella todos los campos de formulario. • Guarda el formulario e introduce datos. • Crea el siguiente formulario con la relación de socios. 				





INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

Nombre:

Apellidos:

Dirección:

C.P.:

Localidad:

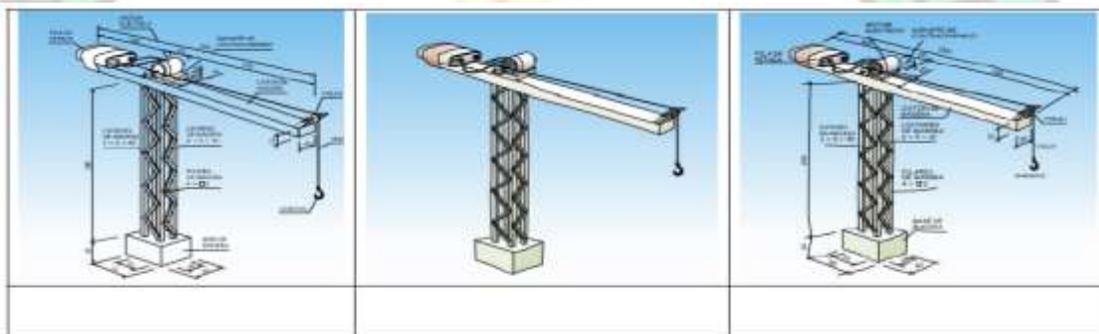
Teléfono:

Fecha de nacimiento:

Cuota: **Mensual (4.000 ptas.)**

Actividades que realiza: Aeróbic Gimnasia Mantenimiento Máquinas

23. Indica, en cada caso, si se trata de un boceto, un croquis o un plano



24. Consigue una botella de agua de plástico.

a) Dibuja un sencillo boceto de la botella.

b) Con la ayuda de una regla, toma las medidas de sus elementos. Realiza un croquis detallado de la botella, con las medidas y anotaciones correspondientes.

25. Realiza el boceto y croquis de los siguientes objetos tecnológicos. **Recuerda:** Boceto: representación a mano alzada de una primera idea del objeto, imprecisa y con pocos detalles. Croquis: Representación a mano alzada de un objeto, con todo lujo de detalles (anotaciones, medidas (cotas), colores, etc.) para facilitar su posterior construcción.



26. ¿Cuáles son las características del dibujo técnico?

27. ¿Cómo identificamos un lápiz blando de un lápiz duro?

28. Haz una lista de instrumentos que se utilizan en Dibujo Técnico

29. ¿Cuál es la diferencia entre Boceto y Croquis?

Metodología

- Desarrollar en forma correcta todas las actividades de recuperación propuestas.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

- Entregar los talleres en forma escrita con su propia letra (hojas de block).
- Sustentar el trabajo presentado de forma oral o escrita.
- Anexar ésta hoja al trabajo escrito.

Las materias primas

Materia prima:

Son materiales extraídos de la naturaleza que nos sirven para construir los bienes de consumo. Se clasifican según su origen: vegetal, animal, y mineral. Ejemplos de materias primas son la madera, el hierro, el granito, etc.

Materia secundaria:

Son los materiales relacionados con los sectores manufactura y construcción.

Materia terciaria:

Son aquellos materiales que componen diferentes servicios, como salud, educación, turismo y comercio.

Ejemplo de Materia secundaria:

Las chatarras, tanto férreas como no férreas, son de importancia prioritaria para la industria metalúrgica recicladora de metales. Las primeras son la materia prima para la obtención del acero eléctrico y las segundas para toda la metalurgia secundaria, principalmente para las de aluminio, cobre, plomo y cinc. Por lo tanto, resulta plenamente justificada la preocupación de dichas industrias por el tratamiento legal que, la normativa en vigor, da actualmente a las chatarras en cuestión.

Las chatarras metálicas, dicho de forma muy resumida, son los residuos generados durante la producción, transformación, elaboración, fabricación y uso de los metales que forman parte de los diversos bienes y equipos cuya valorización supone, en líneas generales, una actividad claramente escalonada en dos fases: la recuperación y el reciclado

La recuperación, referida a las chatarras metálicas, puede entenderse como algo más que la recogida, tal y como define a ésta última el Art. 3,II de la Ley Básica 10/98, ya que supone el procesamiento, es decir, la alteración por medios manuales o mecánicos (trituration, cizallado, fragmentación, clasificación, aglomerado, etc.), bien sea para separar las distintas clases de materiales y aumentar su valor económico, bien sea para facilitar su manipulación y transporte.

Las chatarras así procesadas se destinan directamente a su reciclado por parte de la siderurgia o de la metalurgia no férrea, para lograr aquello que es la finalidad de estas industrias: la producción de metales. Para estas industrias son las chatarras “productos” que, en realidad, constituyen las auténticas materias primas secundarias de ambas actividades industriales, en la misma línea que los minerales y sus concentrados lo son para la siderurgia integral y para la metalurgia primaria.

Estas materias primas secundarias (residuos para el legislador) se caracterizan por:

- A) Su valor económico intrínseco, en función del metal contenido.
- B) Su compra-venta en mercados bien establecidos, con agentes claramente identificados y precios de referencia conocidos (LME, por ejemplo).
- C) Su forma física, por lo común, no es causa de un impacto ambiental significativo.
- D) Sus normas y especificaciones, que establecen sus características y calidades son de general conocimiento y aceptación





INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

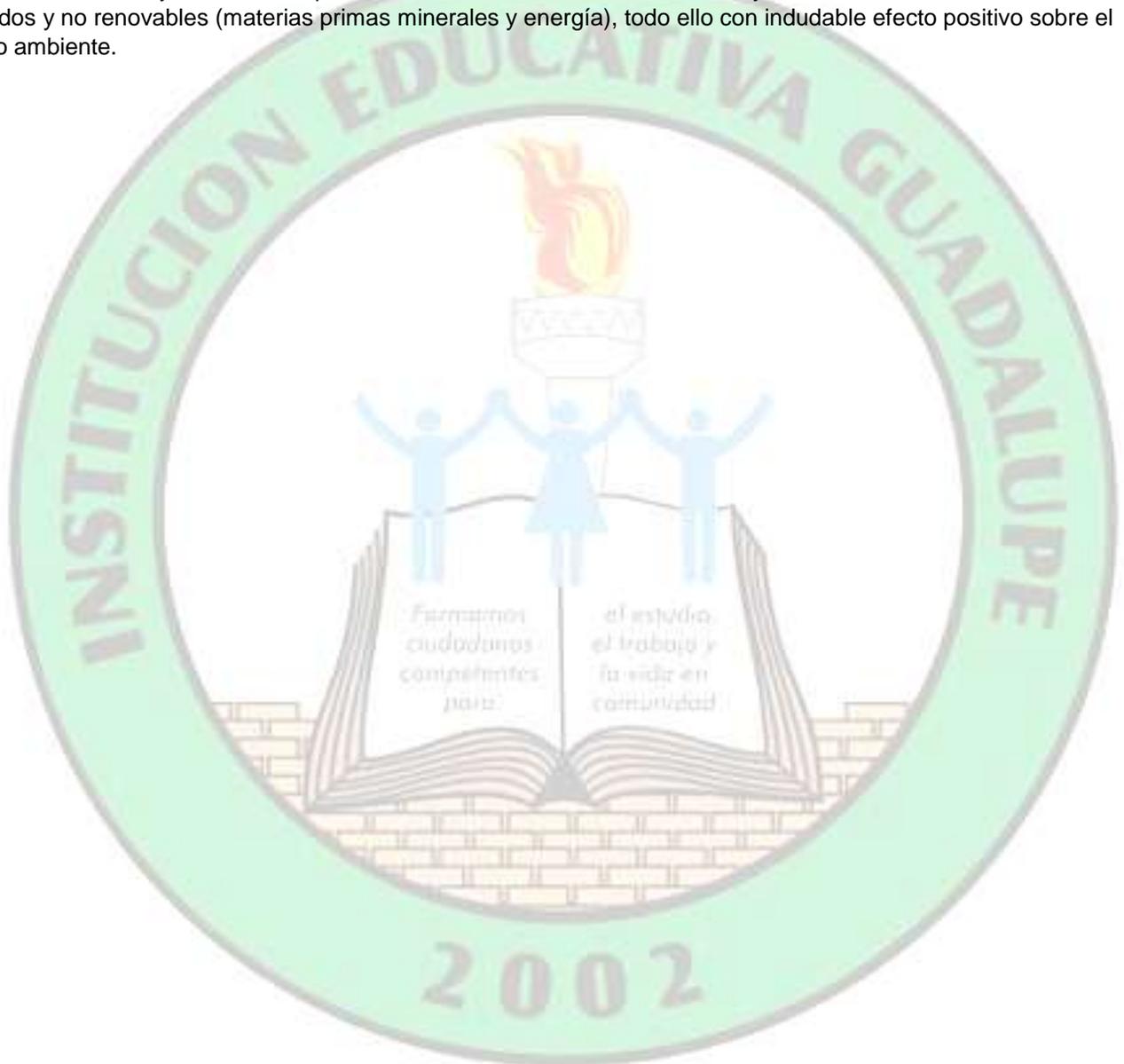
DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

E) Su comercio y tráfico internacional es de volumen comparable a algunas de las principales materias primas.

Por todo ello, el proceso de valorización (recuperación y reciclado) de las chatarras metálicas, ya sea desde el punto de vista económico y técnico o desde el medioambiental, tiene poco o nada en común con el de la gestión de otro tipo de residuos cuyo destino es la eliminación. La realidad es que las chatarras metálicas, por las razones antes apuntadas son, a la hora presente, auténticas “commodities”, con todas las connotaciones que este término implica.

Por otra parte, la valorización de las chatarras metálicas, siendo tradicionalmente una actividad industrial rentable y competitiva, contribuye de forma importante al desarrollo sostenible, en tanto y cuanto ahorra recursos naturales limitados y no renovables (materias primas minerales y energía), todo ello con indudable efecto positivo sobre el medio ambiente.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

PLAN COMPLEMENTARIO DE APOYO O RECUPERACIÓN POR PERIODO

Área	Tecnología e Informática	Grado	8°	Periodo	02										
Docente	Gómez Gómez Sol Janeth														
Concepto	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de fabricación • Escalas • Internet 2.0 (2) • Lenguaje de marcado I 														
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y construir un bolso con material reciclado aplicando las técnicas de fabricación acompañado con un informe escrito. 2. Construir un crucigrama con ocho (8) términos horizontales y ocho (8) verticales relacionados con el tema de Web 2.0. Escribir los enunciados o pistas. 3. Elaborar cinco (5) conclusiones importantes sobre el tema aprendido. 4. Crear una nueva entrada al blog que creo en clase, con el tema HTML y compartirlo con sedegracielaj@gmail.com 5. Escribe sobre la línea la palabra que corresponda a la definición dada. <ul style="list-style-type: none"> • _____: Es el computador en el que se ejecutan los programas que realizan alguna tarea en beneficio de otras computadoras. • _____: Se trata de un Sistema de gestión de contenidos que permite la creación y administración de contenidos en páginas web. • _____: Es un sistema de internet que indexa y organiza sitios web. • _____: Es un elemento de un que hace referencia a otro recurso. • _____: Son herramientas que nos ayudan a obtener datos más detallados sobre los usuarios que visitan nuestro sitio web. • _____: Se usa para referirse a una segunda generación de Web basada en comunidades de usuarios. 6. Explica para qué crees que sirven los siguientes iconos: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ICONO</th> <th style="width: 50%;">PARA QUE SIRVE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ICONO	PARA QUE SIRVE								
ICONO	PARA QUE SIRVE														
															
															
															
															





INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

		
		
		
		
		
	<p>7. Realizar una sopa de letras con términos de los temas trabajados en el segundo periodo 8. Realizar un objeto tecnológico con material reciclado que sea de uso cotidiano y útil 9. Realizar los pasos para hacer una torta con ilustraciones 10. presentarme un dibujo isométrico en una hoja de block y pintado.</p>	
Metodología	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar en forma correcta todas las actividades de recuperación propuestas.• Entregar los talleres en forma escrita con su propia letra (hojas de block).• Sustentar el trabajo presentado de forma oral o escrita.• Anexar ésta hoja al trabajo escrito.	





PLAN COMPLEMENTARIO DE APOYO O RECUPERACIÓN POR PERIODO

Área	Tecnología e Informática	Grado	9°	Periodo	02																		
Docente	Gómez Gómez Sol Janeth																						
Concepto	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones de algunos operadores eléctricos • Office Integrado • Lenguaje de marcado 2 																						
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿A qué se le denomina electricidad? 2. Describa algunos beneficios de la electricidad. 3. Explique algunas formas comunes de obtener electricidad. 4. Recorte y pegue imágenes de artefactos o sistemas de uso cotidiano que utilicen electricidad para su funcionamiento. 5. Explique la relación entre electricidad y el átomo. Dibuje el átomo con sus partículas subatómicas. 6. ¿Qué diferencias se pueden destacar entre la corriente directa o continua y la corriente alterna? Elabore gráficos comparativos. 7. Completar la siguiente tabla comparativa sobre los elementos componentes básicos de un circuito eléctrico: <table border="1" data-bbox="407 1100 1544 1486"> <thead> <tr> <th>Elemento</th> <th>Definición</th> <th>Ejemplos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Generador o fuente</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conductor eléctrico</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Elementos receptores o de consumo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Elementos de control o maniobra</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Elementos de protección o seguridad</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 8. En electricidad, qué es un generador o fuente? Nombre y dibuje algunos ejemplos. 9. Explicar las diferencias y semejanzas que encuentras entre una pila y una central eléctrica (hidroeléctrica o termoeléctrica)? Dibújalas 10. ¿A qué se le denomina elementos receptores o de consumo eléctrico? Nombre y dibuje algunos ejemplos. 11. ¿Qué son resistencias eléctricas? Dibuje algunas 12. ¿Explicar diferencias y semejanzas existe entre un circuito eléctrico y un circuito electrónico? Dibuja ejemplos de cada uno. 13. Construir un crucigrama con ocho (8) términos horizontales y ocho (8) verticales relacionados con los circuitos eléctricos. Escribir los enunciados o pistas. 14. Elaborar cinco (5) conclusiones importantes sobre el tema aprendido. 15. Construir el prototipo de un carro eléctrico. 16. Realizar una presentación en Prezi sobre la electricidad. 					Elemento	Definición	Ejemplos	Generador o fuente			Conductor eléctrico			Elementos receptores o de consumo			Elementos de control o maniobra			Elementos de protección o seguridad		
Elemento	Definición	Ejemplos																					
Generador o fuente																							
Conductor eléctrico																							
Elementos receptores o de consumo																							
Elementos de control o maniobra																							
Elementos de protección o seguridad																							





INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental Nº. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

Metodología	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar en forma correcta todas las actividades de recuperación propuestas. • Entregar los talleres en forma escrita con su propia letra (hojas de block). • Sustentar el trabajo presentado de forma oral o escrita. • Anexar ésta hoja al trabajo escrito
--------------------	--

PLAN COMPLEMENTARIO DE APOYO O RECUPERACIÓN TERCER (3º) PERIODO

Área	Tecnología e Informática	Grado	6º	Periodo	03
Docente	Gómez Gómez Sol Janeth				

Concepto	<ul style="list-style-type: none"> • Operadores estructurales (viga, pilar, tirante, perfiles, etc.) • El procesador de textos • La mecánica y el movimiento
-----------------	---

1. Dibuje de **tres** estructuras **naturales** que yo no te haya nombrado y **cinco** artificiales.

2. Complete: Una estructura es un _____

3. Completa la tabla:

Problema o necesidad	Estructura que resuelve el problema
Cruzar un río	
Levantar grandes pesos	
Asiento que soporte una persona	
Protegerse del frío y la lluvia	

4. Identifica el tipo de estructura.













5. ¿En qué se diferencian la estructura de una lavadora y la de una silla?

6. Indica cuáles de las siguientes estructuras son entramadas.
Estantería - silla - lavadora - archivador de DVD -paraguas.

7. ¿En qué diferencia la estructura de una bicicleta y la de una nevera?

8. Indica cuáles de las siguientes estructuras son laminares, masivas o de armazón.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

Caja de herramientas metálica - armario exterior - frigorífico - acueducto de Segovia - funda rígida de gafas- torreta de alta tensión.

9. **Identificar qué función concreta realiza una estructura.** Ahora que conoces las distintas funciones que puede desempeñar una estructura, debes ser capaz de identificar la que realiza cada estructura concreta de la multitud de ellas que nos rodean.

- Indica en cada caso cuál es la función que desempeñan las siguientes estructuras.
- Recuerda que en muchas ocasiones una estructura puede desempeñar más de una función. En esos casos, señala todas las funciones que puedas identificar.

Carcasa de un teléfono.

Varillas de un paraguas.

Poste de un semáforo.

Caparazón de un cangrejo.

Caja de herramientas

Caja de un reloj.

Mástil de un barco.

Suelo de un escenario.

Archivador de discos compactos.

Vela de un barco.

Caja torácica de los mamíferos.

Bastón.

Maletín.

Cabina telefónica.

Ventana.

Toldo de un balcón.

Columna vertebral.

Botella de cristal.

10. Defina con tus propias palabras que es un procesador de texto.

11. Enumerar los procesadores de texto que se encuentran en el mercado.

12. Escribe acerca de las ventajas de copiar textos mientras elabora un documento en el procesador de palabras.

13. Explique la forma de ingresar una palabra al diccionario.

14. ¿Qué ocurre si al ejecutar el corrector ortográfico se presiona el botón Omitir todas?

15. Explora cada uno de las siguientes combinaciones de teclas y únelas a su función.

Ctrl. + N

Ctrl. + K

Ctrl. + S

Ctrl. + C

Ctrl. + V

Ctrl. + X

. Cortar

. Pegar

. Subrayado

. Negrita

. Copiar

. Cursiva

16. Dibuja los iconos que permiten colocar borde a cada lado de un texto.

17. Dibuja cuatro estilos de bordes.

18. Indica los pasos para colocar bordes a un página.

19. Cuáles son las Márgenes que debe tener un documento.

20. Qué diferencia hay entre cortar y copiar.

21. Cuántas alineaciones cuenta Word y como se llaman.

22. Cuáles son los pasos para colocar un texto en dos columnas.

23. Indica los pasos para colocar color de página.

Metodología

- Desarrollar en forma correcta todas las actividades de recuperación propuestas
- Entregar los talleres en forma escrita con su propia letra (hojas de block).
- Sustentar el trabajo presentado de forma oral o escrita.
- Anexar ésta hoja al trabajo escrito.





PLAN COMPLEMENTARIO DE APOYO O RECUPERACIÓN POR PERIODO

Área	Tecnología e Informática	Grado	7°	Periodo	03
Docente	Gómez Gómez Sol Janeth				
Concepto	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones de algunos operadores estructurales • Operadores mecánico • Presentador de dispositivas • El Publicador 				
Actividades	<p>1. Desarrollar diapositivas teniendo en cuenta lo siguiente: Desarrollar 15 diapositivas con el tema de: Cumpleaños de Medellín, historia, Evolución, sitios turísticos, tradiciones. a estas diapositivas deben de tener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insertar gráficos • insertar tablas • Efectos en letra • insertar sonido • insertar video • insertar organigramas • buscar diseños de fondo diferente de los que hay en Power point <p>2. en el cuaderno dibujar la pestaña Diseño y explicarla.</p> <p>3. Para las siguientes preguntas responderlas y explicar cada una de ellas.</p> <ol style="list-style-type: none"> ¿Podemos mover una diapositiva con el ratón o bien cortando y luego pegando la diapositiva? ¿También se pueden realizar las tareas de copiar y pegar a través del menú contextual que se abre al pulsar con el botón derecho del ratón sobre una diapositiva? Cuando queremos copiar, insertar o mover una diapositiva en la 4º posición nos tenemos que situar sobre la 4º diapositiva. <p>4. Diseñar y crear un plegable en hojas de bloc sobre las palancas.</p> <p>5. Describe en qué consiste una palanca, explica los distintos tipos y en qué se diferencian y, finalmente, dibuja una de ellas.</p> <p>6. Completa los textos y señala sus elementos.</p> <p>a. Palanca de </p> <p>b. Palanca de </p>				





INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

7. Hemos visto algunos ejemplos de palancas en objetos muy cotidianos: balancín, carretilla, caña de pescar. Piensa en más objetos cotidianos que funcionen como una palanca.
8. Inventa situaciones en que utilizarías las distintas palancas para solucionar problemas. Por ejemplo: una palanca para mover una piedra grande que obstaculiza un camino.
9. Cuando usamos un destornillador para abrir un bote de pintura ¿Qué tipo de palanca estamos empleando?
10. Indicar en el cuadro siguiente el tipo de palanca (1°, 2° ó 3er grado) al que pertenece cada uno de los mecanismos o máquinas citados.

	1°	2°	3°
Caña de pescar			
Alicate de corte			
Pinzas de ropa			
Cascanueces			

	1°	2°	3°
Cortaúñas			
Pata de Cabra			
Tijeras			
Brazo Humano			

11. Clasifica los diferentes tipos de palancas según su grado:



Metodología

- Desarrollar en forma correcta todas las actividades de recuperación propuestas.
- Entregar los talleres en forma escrita con su propia letra (hojas de block).
- Sustentar el trabajo presentado de forma oral o escrita.
- Anexar ésta hoja al trabajo escrito.





PLAN COMPLEMENTARIO DE APOYO O RECUPERACIÓN POR PERIODO

Área	Tecnología e Informática	Grado	8°	Periodo	03																				
Docente	Gómez Gómez Sol Janeth																								
Concepto	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones de algunos operadores mecánicos • Hoja de cálculo • Operadores eléctricos 																								
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. En Excel, aun archivo se le denomina 2. La extensión de un archivo de Excel es 3. Un libro está formado por 4. Por defecto, un libro tiene _____ hojas. ¿Se puede cambiar esta opción? Di es así, ¿dónde? 5. La hoja activa, que es dónde trabajamos, se distingue porque: 6. Explica el procedimiento para insertar una hoja nueva en un determinado libro. 7. ¿Qué es un rango y, cómo se nombra? 8. ¿Cómo se definiría una celda? 9. ¿Qué se entiende por celda activa? 10. Para seleccionar un rango, ¿Qué forma debe tomar el puntero del ratón? 11. Para moverse por el área de trabajo sólo se debe utilizar el ratón. ¿Verdadero o falso? Razone la respuesta. 12. ¿Qué haría para cambiar el color de fondo de un rango? 13. ¿cómo resaltar los bordes de un rango de celda? 14. Construir un cuadro o esquema, señalando algunos tipos de energía empleados habitualmente en el hogar, sus usos más frecuentes, y las ventajas y desventajas de su uso. <table border="1" data-bbox="451 1201 1393 1360"> <thead> <tr> <th>Energía</th> <th>Uso</th> <th>Ventaja</th> <th>Desventaja</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Parafina (fósil)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Solar</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Energía eléctrica</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 15. Buscar información acerca de las fuentes energéticas presentes en Colombia, señalando sus posibilidades de uso, y las ventajas o desventajas que presenta su empleo en las actividades cotidianas (leña, viento, sol, basuras, arroyos, caídas de agua, etc.). 16. Seleccionar un objeto tecnológico a elaborar que se accione con el empleo de alguna forma de energía renovable o aproveche la energía en forma más eficiente. 17. Preparar un discurso para un vendedor de ollas solares destinado a convencer a su clientela. El discurso tiene que comparar las ventajas de este producto por sobre el uso de una cocina convencional incluyendo al menos los siguientes elementos: ventajas de la energía usada por una olla solar frente a los combustibles que usan las cocinas convencionales, ahorro de energía, ahorro de costos a largo plazo, protección del medio ambiente. 18. Nombra las fuentes de energía que aparecen en el dibujo  					Energía	Uso	Ventaja	Desventaja	Parafina (fósil)				Solar				Energía eléctrica							
Energía	Uso	Ventaja	Desventaja																						
Parafina (fósil)																									
Solar																									
Energía eléctrica																									





INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

19. Clasifica las siguientes fuentes de energía según como lo indica la tabla.

Fuente de energía	Capacidad de regeneración		Importancia actual		Impacto ambiental	
	Renovable	No Renovable	Convencional	No Convencional	Limpia	Contaminante
Hidráulica						
Geotérmica						
Nuclear						
Eólica						
Solar						
Petróleo y derivados						
Carbón						
Gas Natural						
Biomasa						

20. Piensa y completa el cuadro siguiente

Energía Inicial	Energía Final	Máquina
Luminosa	Térmica	
Química	Mecánica	
Eléctrica	Térmica	
Eléctrica	Mecánica	

Metodología

- Desarrollar en forma correcta todas las actividades de recuperación propuestas.
- Entregar los talleres en forma escrita con su propia letra (hojas de block).
- Sustentar el trabajo presentado de forma oral o escrita.
- Anexar ésta hoja al trabajo escrito.





PLAN COMPLEMENTARIO DE APOYO O RECUPERACIÓN POR PERIODO

Área	Tecnología e Informática	Grado	9°	Periodo	03
Docente	Gómez Gómez Sol Janeth				
Concepto	<ul style="list-style-type: none"> • La electrónica • Bases de datos relaciona 				
Actividades	<ol style="list-style-type: none"> Describe brevemente los efectos que produce la corriente eléctrica. Indica los elementos básicos y complementarios de que consta un circuito eléctrico y describe brevemente la finalidad que desarrolla cada uno de ellos. Dibuja el símbolo y describe brevemente la función de los siguientes operadores eléctricos: pila, lámpara o bombilla, motor eléctrico, interruptor, pulsador abierto, conmutador, timbre o zumbador, fusible. Explica las diferencias básicas entre los circuitos eléctricos conectados en serie y en paralelo. Realiza un esquema de cada circuito. Indica en los siguientes circuitos si los receptores están en serie o en paralelo <div style="text-align: center;"> </div> <ol style="list-style-type: none"> Explica cómo actúa <ol style="list-style-type: none"> Un interruptor Un pulsador Un conmutador 				





INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

8. Crear una bases de datos llamada almacén con las siguiente tablas

PROVEEDORES

P#	PNOMBRE	CATEGORIA	CIUDAD
P1	CARLOS	20	SEVILLA
P2	JUAN	10	MADRID
P3	JOSE	30	SEVILLA
P4	INMA	20	SEVILLA
P5	EVA	30	CACERES

COMPONENTES

C#	CNOMBRE	COLOR	PESO	CIUDAD
C1	X3A	ROJO	12	SEVILLA
C2	B85	VERDE	17	MADRID
C3	C4B	AZ	ENVIOS	
C4	C4B	RO		
C5	VT8	AZ		
C6	C30	RO		

ARTICULOS

T#	TNOMBRE	CIUDAD
T1	CLASIFICADORA	MADRID
T2	PERFORADORA	MALAGA
T3	LECTORA	CACERES
T4	CONSOLA	CACERES
T5	MEZCLADORA	SEVILLA
T6	TERMINAL	BARCELONA
T7	CINTA	SEVILLA

P#	C#	T#	CANTIDAD
P1	C1	T1	200
P1	C1	T4	700
P2	C3	T1	400
P2	C3	T2	200
P2	C3	T3	200
P2	C3	T4	500
P2	C3	T5	600
P2	C3	T6	400
P2	C3	T7	800
P2	C5	T2	100
P3	C3	T1	200
P3	C4	T2	500
P4	C6	T3	300
P4	C6	T7	300
P5	C2	T2	200
P5	C2	T4	100
P5	C5	T4	500
P5	C5	T7	100
P5	C6	T2	200
P5	C1	T4	100
P5	C3	T4	200
P5	C4	T4	800
P5	C5	T5	400
P5	C6	T4	500

9. Crear un formulario y cinco consultas por tabla de la base de datos Almacén.

Metodología

- Desarrollar en forma correcta todas las actividades de recuperación propuestas.
- Entregar los talleres en forma escrita con su propia letra (hojas de block).
- Sustentar el trabajo presentado de forma oral o escrita.
- Anexar ésta hoja al trabajo escrito.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUADALUPE

Aprobado por Resolución Departamental N°. 16173 del 27 de noviembre de 2002

DANE: 105001012165 NIT: 811.021.005

Formamos ciudadanos competentes para el trabajo, el estudio y la vida en comunidad

