

INSTRUCCIONES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS

COLEGIO ANA MARÍA JANER

1. INGRESAR AL BOTON ACTUALIZACIÓN DE DATOS ESTUDIANTES ANTIGUOS.

ACTUALIZACIÓN DE DATOS
ESTUDIANTES ANTIGUOS

2. Te llevara a la siguiente página donde debes ingresar como acudiente, es decir el usuario y contraseña serán el número de documento de identidad de la persona que figure como acudiente, por lo general es alguno de los dos padres de familia.

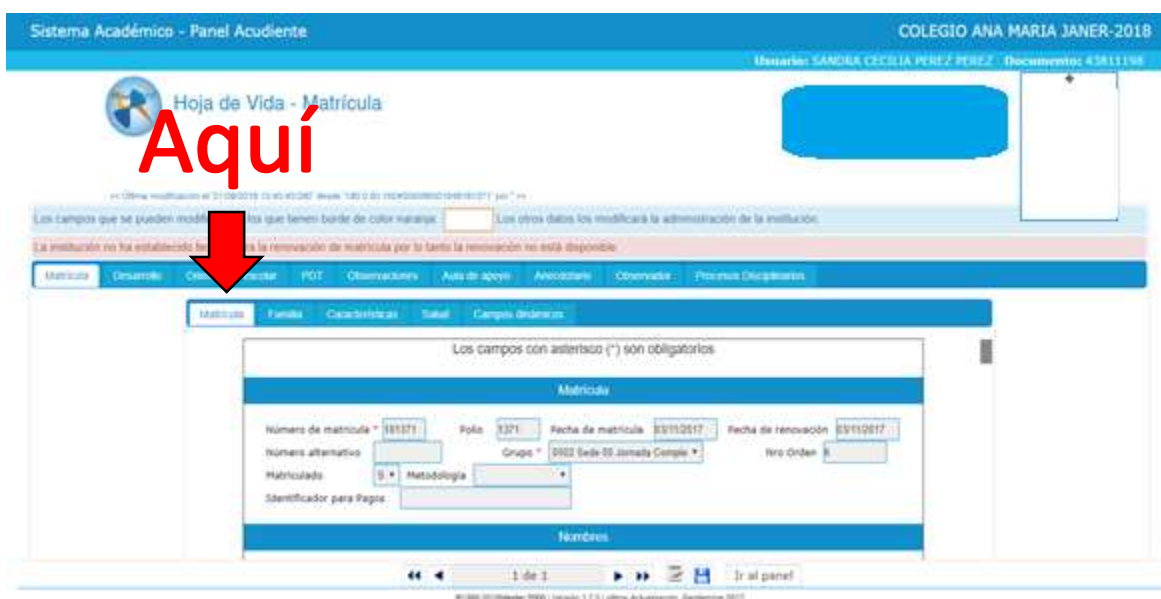
Nota: automáticamente el sistema te solicitara que cambies la contraseña por tu seguridad. Debes hacerlo. Esta contraseña y usuario debes memorizarlos debido a que te serán muy útiles para la descarga de cupones de pago y otros beneficios.



3. Este es el panel principal, para realizar la actualización de datos debes ingresar al menú de hoja de vida.



4. Actualizaremos solo los datos del menú de MATRÍCULA.



5. Se deben diligenciar todos los campos que aparezcan con un contorno rojo en todo el formulario.

Modificar con los que tienen borde de color naranja. Los otros datos los modificará la administración de la institución.

o fechas para la renovación de matrícula por lo tanto la renovación no está disponible

Orientación escolar POT Observaciones Aula de apoyo Asociados Observador Procesos Disciplinarios

Matrícula Familia Características Salud Campos dinámicos

Acadente

Afiliación: Tipo documento: C.C. Rta. Dcto.:
Expedido: SELLO (ANTIOQUIA) Fecha expedición: Apellido 1:
Apellido 2: Nombre 1: Nombre 2:
Teléfono: Ext.: Celular: E-mail:
Dirección: Mpio. Residencia: Escolaridad: Bachillerato Paralelo
Profesión: Empresa: COLEGIO ANA MARIA JMA Cargos:
Ingresos: Teléfono trabajo: Ext.: Dirección trabajo:
Mpio. Trabajo: Nombre completo (Solo válido para datos tomados hasta 2015):

1 de 1 Ir al panel

© 1996-2011 Master 2000 - Versión 1.7.0 última Actualización: Septiembre 2017

6. Ya al terminar de diligenciar todo el formulario, debes darle clic en el icono de guardar.

Ocupación: Tel. trabajo: Ext.: Hobbies o pasatiempo:

Para guardar clic en el icono

Relación de establecimientos donde ha estudiado hasta el momento

Grado	Año	Municipio	Dane del establecimiento	Nombre del establecimiento	Director de grupo	Causa del cambio
-------	-----	-----------	--------------------------	----------------------------	-------------------	------------------

1 de 1 Ir al panel

© 1996-2011 Master 2000 - Versión 1.7.0 última Actualización: Septiembre 2017

7. Por ultimo para cerrar la sesión debes darle clic en **ir al panel**, luego en **cerrar sesión**.

Seguimiento Boletín Hoja de vida
Inasistencia Distribución de tiempo
Planeador de Clase Cambiar contraseña Pruebas
Cambio de año Cerrar sesión

¡MUCHAS GRACIAS!