**AGENDA # 21**

**SEMANA INSTITUCIONAL DEL 12 AL 15 DE JUNIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **HORA** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **OBSERVACION** |
| Martes 12 | 7:00 a 8:00 | Sensibilización “El reloj de la vida” | Rectora y coordinadoras |  |
| 8:00 a 1:00 | Revisión del manual | Gestión Directiva | -La gestión se organiza por comisión para la revisión y ajuste. |
| Avance en los planes de áreas y proyectos | Gestión Académica | -En el plan de área definir los temas a trabajar en la malla, teniendo en cuenta los insumos de tres editores, estándares, expedición currículo y la malla que tenía.  -Elaborar el cronograma o plan de acción del proyecto a cargo para el segundo semestre. |
| Definir Plan de acción de la gestión | Gestión Comunitaria | -Definir acciones concretas que estén alineadas con los procesos priorizados en la institución. |
| Miércoles 13 | 7:00 A 1:00 | Revisión del manual | Gestión Directiva | Entregar el producto revisado a coordinación |
| Avance en los planes de áreas y proyectos | Gestión Académica |
| Plan operativo del segundo semestre | Gestión Comunitaria |
| Jueves 14 | 7:00 a 1:00 | “Maestro, Guía y Transformador” | Docentes | Cada maestro hará presentación de su gestión de aula durante este primer semestre, compartiendo sus experiencias significativas y el cumplimiento del plan operativo de su proyecto a cargo. |
| Viernes 15 | 7:00 a 5:00 | Salida pedagógica | Rectora y Coordinadoras |  |
| 7:00 a 1:00 | Edición del manual de convivencia | Docentes que no asisten a la jornada pedagógica | Se hace entrega del manual con todas las sugerencias, este equipo debe hacer lectura y editarlo con los ajustes sugeridos.  Al finalizar la jornada enviar el producto listo al correo institucional [ievallejo@yahoo.es](mailto:ievallejo@yahoo.es)  Y al de coordinación  [am.calidad@hotmail.com](mailto:am.calidad@hotmail.com) |