



NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____ GRUPO _____ GRADO _____

ASIGNATURA: Tecnología e Informática

Realiza las siguientes actividades de apoyo con el objetivo de alcanzar los logros pendientes por cumplir en el 1 periodo.

Indicadores de Desempeño a alcanzar:

- Comprende la necesidad, beneficios e implicaciones tecnológicas del uso de las herramientas y máquinas.
 - Conceptualiza términos sobre Internet.
 - Diseña y construye objetos funcionales y prácticos.
 - Identifica los elementos principales del navegador de Internet.
-
1. Define los siguientes términos teniendo en cuenta el tema de Materiales, máquinas y herramientas.
 - a. Maquina
 - b. Artefacto
 - c. Herramienta
 - d. Utensilio
 2. Enuncia como se dio la evolución de las herramientas partiendo desde la edad de piedra a la fecha.
 3. Enuncia la evolución de una herramienta que haya facilitado el trabajo en el campo, teniendo presente sus inicios y como se encuentra en la actualidad.
 4. Define el concepto de objeto tecnológico
 5. Enuncia las etapas de fabricación de un objeto.
 6. Identifica por medio de gráficos cuales serían las etapas de fabricación de un objeto por ejemplo un reloj, una mesa, un computador, etc.
 7. Define los siguientes términos.
 - a. Navegador
 - b. Sitio Web
 - c. Página Web
 - d. Enlace.
 8. Establezca un paralelo entre los navegadores más conocidos (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari), teniendo presente ventajas y desventajas.

NOTA: RECUERDE SI TIENE DUDAS, ACLARARLAS CON LA DOCENTE ENCARGADA, PUES DEBE PRESENTAR SUSTENTACIÓN SOBRE LOS TEMAS TRATADOS



NOMBRE DEL ESTUDIANTE _____ GRUPO _____ GRADO _____

ASIGNATURA: Emprendimiento

Realiza las siguientes actividades de apoyo con el objetivo de alcanzar los logros pendientes por cumplir en el 1 periodo.

Indicadores de Desempeño a alcanzar:

- Entiende el concepto y la importancia de la documentación comercial
- Reconoce los diferentes documentos comerciales y la función de cada uno.
- Elabora documentos comerciales teniendo en cuenta las características de cada uno

1. Que son los documentos comerciales
2. Qué importancia tienen en la sociedad los documentos comerciales
3. Defina los siguientes documentos comerciales
 - a. Factura
 - b. Pedido
 - c. Cheque
 - d. Recibo
 - e. Recibo de Consignación
 - f. Pagaré
 - g. Letra de Cambio
 - h. Recibo de Caja
 - i. Nota debito
 - j. Nota crédito.
 - k. Remisión
4. Cuáles son los elementos que deben diligenciarse al momento de elaborar un documento comercial.
5. Dibuja o pega los siguientes documentos comerciales y diligéncialos como es debido.
 - a. Pedido
 - b. Remisión
 - c. Factura
 - d. Recibo
 - e. Cheque
6. Enuncia tres situaciones de operaciones comerciales y enuncia cuales documentos intervienen por ejemplo compra de insumos para un almacén.

NOTA: RECUERDE SI TIENE DUDAS, ACLARARLAS CON LA DOCENTE ENCARGADA, PUES DEBE PRESENTAR SUSTENTACIÓN SOBRE LOS TEMAS TRATADOS.