

	<i>Institución Educativa Ciudadela las Américas</i> Docente: Beatriz Elena Ávila Llorente Área o asignatura: EMPRENDIMIENTO.	ACTIVIDAD DE APOYO PERIODO: 3____ GRADO 6°____ AÑO 2018
---	---	---

ACTIVIDAD DE APOYO.

NOTA: TENIENDO EN CUENTA TODOS LOS INDICADORES DE LOGRO DESARROLLADOS DURANTE EL PERÍODO III Y QUE USTED DE ACUERDO A SU PROCESO NO ALCANZÓ, LO INVITO A REFORZAR ESTOS TEMAS REALIZANDO LOS EJERCICIOS A MANO.

- Debe realizarlo en hojas de block, con portada de presentación (con o sin raya, a su gusto).
- Letra legible.
- Portada de presentación.
- Buena ortografía y evitar los tachones o enmendaduras (será motivo de rebaja en la nota)
- Debe sustentar la actividad de apoyo al momento de entregarlo (El docente le hará una evaluación referente a los temas consultados)
- La nota será 3.0, ya que es un refuerzo.
- Deberá firmar el acta donde certifica que sustento la actividad de apoyo y de no sustentar también deberá firmar.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES PEDAGOGICAS A DESARROLLAR:

1. Defina la importancia de trabajar en equipo
2. Cualidades que debe poseer una persona que trabaja en equipo
3. Defina que es responsabilidad.
4. Características de la responsabilidad
5. Que es el respeto.
6. Características del respeto.
7. Que es oír?
8. Que es escuchar?
9. Escriba tres diferencias entre oír y escuchar.

LEA EL SIGUIENTE TEXTO:

LA IMPORTANCIA DE TRABAJAR CON OTROS

El trabajo en equipo implica un grupo de personas trabajando de manera coordinada en la ejecución de un proyecto.

El equipo responde del resultado final y no cada uno de sus miembros de forma independiente.

Cada miembro está especializado en un área determinada que afecta al proyecto.

Cada miembro del equipo es responsable de un cometido y sólo si todos ellos cumplen su función será posible sacar el proyecto adelante.

El trabajo en equipo no es simplemente la suma de aportaciones individuales.

Un grupo de personas trabajando juntas en la misma materia, pero sin ninguna coordinación entre ellos, en la que cada uno realiza su trabajo de forma individual y sin que le afecte el trabajo del resto de compañeros, no forma un equipo.

Por ejemplo, un grupo de dependientes de un gran almacén, cada uno responsable de su sector, no forman un equipo de trabajo.

Un equipo médico en una sala de operaciones (cirujano, anestesista, especialista cardiovascular, enfermeras, etc.) sí forma un equipo de trabajo. Cada miembro de este equipo va a realizar un cometido específico; el de todos ellos es fundamental para que la operación resulte exitosa y para ello sus actuaciones han de estar coordinadas.

El trabajo en equipo se basa en las "5 c":

Complementariedad: cada miembro domina una parcela determinada del proyecto. Todos estos conocimientos son necesarios para sacar el trabajo adelante.

Coordinación: el grupo de profesionales, con un líder a la cabeza, debe actuar de forma organizada con vista a sacar el proyecto adelante.

Comunicación: el trabajo en equipo exige una comunicación abierta entre todos sus miembros, esencial para poder coordinar las distintas actuaciones individuales.

El equipo funciona como una maquinaria con diversos engranajes; todos deben funcionar a la perfección, si uno falla el equipo fracasa.

Confianza: cada persona confía en el buen hacer del resto de sus compañeros. Esta confianza le lleva a aceptar anteponer el éxito del equipo al propio lucimiento personal.

Cada miembro trata de aportar lo mejor de si mismo, no buscando destacar entre sus compañeros sino porque confía en que estos harán lo mismo; sabe que éste es el único modo de que el equipo pueda lograr su objetivo.

Por ejemplo, en una operación de transplante todos los especialistas que intervienen lo hacen buscando el éxito de la operación. El cirujano no busca su lucimiento personal sino el buen hacer del equipo. Además, si la operación fracasa poco va a valer que su actuación particular haya sido exitosa.



Compromiso: cada miembro se compromete a aportar lo mejor de si mismo, a poner todo su empeño en sacar el trabajo adelante.

La organización (empresa, universidad, hospital, etc) asigna a un equipo la realización de un proyecto determinado: El equipo recibe un cometido determinado, pero suele disponer de autonomía para planificarse, para estructurar el trabajo.

El equipo responde de los resultados obtenidos pero goza de libertad para organizarse como considere más conveniente. Dentro de ciertos márgenes el equipo tomará sus propias decisiones sin tener que estar permanentemente solicitando autorización a los estamentos superiores.

Ejemplos de trabajo en equipo:

Ante la sustitución de diversas monedas europeas por el euro en el año 2000, las entidades financieras formaron equipos de trabajo encargados de dirigir todo este complicado proceso. En él se integraron especialistas de diversas ramas (negocio puramente bancario, informáticos, auditores, juristas, especialistas de organización y marketing, etc.). La misión de estos equipos era coordinar todo este proceso de cambio que afectaba a aspectos muy diversos de la actividad bancaria.

Las consultoras funcionan con equipos de trabajo; cuando acometen un proyecto constituyen un equipo al frente del cual hay un jefe o coordinador y en el que se integran especialistas de las áreas implicadas (informáticos, economistas, fiscalistas, etc.). En su desempeño no cuenta el buen trabajo individual de cada uno de ellos, sino la labor del equipo en su conjunto.

Un equipo de fútbol puede ser el paradigma del trabajo en equipo

SEGÚN LOS LEIDO EN EL TEXTO ANTERIOR, RESPONDA:

10. QUE SE ENTIENDE COMO TRABAJO EN EQUIPO.
11. COMO SE REALIZA UN TRABAJO EN EQUIPO.
12. CUANDO NO SE TRABAJA EN EQUIPO.
13. UN EJEMPLO DE UN TRABAJO EN EQUIPO PUEDE SER
14. CUALES SON LAS 5 "C" EN QUE SE BASA UN TRABAJO EN EQUIPO.

LEA EL SIGUIENTE TEXTO:

¿ESCUCHAR Y OIR ES LO MISMO?

Escuchar no es lo mismo que oír. Los oídos captan voces, ideas, razonamientos, el contenido de una idea, la lógica de un argumento. Escuchar en cambio, implica utilizar los oídos, ojos y corazón para detectar intención, emoción y sentimientos del hablante.

Entonces podemos afirmar que

No, no es lo mismo.

Oír es percibir los sonidos por medio del oído, oír es una función biológica.... Escuchar, es interpretar y dar forma a la idea o al mensaje que transmiten esos sonidos, es poner atención a lo que se esta informando y comprenderlo.

LOS DIEZ MANDAMIENTOS DE UNA BUENA COMUNICACIÓN

1. Piense con la cabeza, antes de hablar con la boca.
2. Precise los objetivos que quiere lograr y las mejores estrategias para lograrlo.
3. Adapte lo que quiere decir al receptor y a la situación.
4. Seleccione el momento, el lugar, y el canal oportunos y adecuados.
5. Recuerde de que en la forma en que diga algo es tan importante como lo que dice.
6. Evite expresiones que puedan dificultar el razonamiento de generar posiciones defensivas.
7. Obtenga cierta retroalimentación del receptor, para cerciorarse de que el mensaje ha sido entendido correctamente.
8. Mantenga una actitud de escucha activa, centre la atención en lo fundamental de lo que se dice, sea empático, trate de identificar sentimientos.
9. Muéstrela al otro que tiene interés en lo que diga.
10. Sea flexible, adapte se expresión y estilos a la situación que se genere en le dialogo.

CON BASE EN LO LEIDO DEL TEXTO(¿ESCUCHAR Y OIR ES LO MISMO?), RESPONDA:

- A. Que se entiende por escuchar.
- B. Que se entiende por oír.
- C. Cuando se está escuchando.
- D. Cuando se está oyendo.
- E. Es lo mismo escuchar que oír.
- F. Cuáles son los diez mandamientos de una buen comunicación.