



FECHA: 25 de agosto de 2025

DE: Rectoría

PARA: Operadores Buen Comienzo y Acudientes

ASUNTO: PROGRAMACIÓN MATRICULAS ESTUDIANTES NUEVOS NIVEL PREESCOLAR 2026

La Institución Educativa Ciudadela las Américas abre sus puertas a los estudiantes y acudientes que harán parte de la Familia Ciudadela en el Nivel de Preescolar a partir del 2026. **¡BIENVENIDOS!**

Recordemos que el éxito en la trayectoria escolar se asegura si hay un acompañamiento familiar pertinente durante el proceso de formación integral de nuestros niñ@s, por ello esperamos un alto sentido de responsabilidad y compromiso Institucional de parte de los padres y/o acudientes.

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIONES TRANSICIÓN 2026

Las inscripciones para los estudiantes de transición 2026 se realizarán a través de la plataforma institucional master 2000, a continuación, se dan las orientaciones del proceso.

1. Ingresar al Link de inscripción:

<https://login.master2000.net/ingreso/inscripciones.php?AB=&AP=24&OC=1&TU=80&DC=>

2. Ingresar el tipo de documento del estudiante y el número de documento

Iniciar Inscripción

I. E. CIUDADELA LAS AMÉRICAS

Ingrese el documento de identidad del estudiante

Registro civil de nacimiento

XXXXXXXXXX

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Acceder



3. Diligenciar todos los campos en ROJO y finalizar con el botón Guardar

Los campos son obligatorios. Ingrese toda la información requerida.

Grado al que aspira y cupos

Grado al que aspira Transición Sede 00 - Sede principal

Fecha inscripción 22/8/2025 Repitente v ¿Motivo de la repitencia?

Nombres

Apellido 1 Apellido 2

Nombre 1 Nombre 2

Identificación

Tipo documento R.C. Número 1122168527 Expedido Fecha expedición Género v

Nacimiento

Activar Windows:
Ve a Configuración pa

Guardar Cerrar

Luego de darle guardar le sale una ventana emergente con información, dar click en aceptar.

¡Advertencia! Luego de guardar:

- * Sólo podrá hacer cambios durante este día.
- * Se habilitará la opción de anexas archivos, en caso de que la institución la haya configurado.
- * Se habilitarán los campos dinámicos en la 5a ficha, si fueron configurados.

Aceptar

Acudiente

Afinidad		Tipo documento	C.C.	Nro. Dcto.	ffff
Expedido		Fecha expedición		Apellido 1	Ff
Apellido 2		Nombre 1	Fff	Nombre 2	
Teléfono	 Ext. 	Celular		E-mail	
Dirección		Mpio. Residencia		Escolaridad	
Profesión		Empresa		Cargo	
Ingresos \$		Teléfono trabajo	 Ext. 	Dirección trabajo	
Mpio. Trabajo		Nombre completo	Ff Fff	Nacionalidad	Colombiano(a)
F. Nacimiento	 Edad 				

Responsable de pagos



4. Anexar la documentación solicitada.

El sistema les solicitará que adjunten los siguientes documentos para poder finalizar el proceso de inscripción, los documentos deben estar en **PDF, LEGIBLES Y EN ARCHIVO INDIVIDUAL LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS**

- Registro civil original (tener 5 años a más tardar al 31 de marzo de 2026) o en caso de ser población migrante, adjuntar el permiso de protección temporal PPT
- Carnet de vacunas.
- Afiliación a la EPS o Sisbén actualizado.
- Documento de identidad de los padres de familia.



- E. En caso de ser desplazados o víctimas del conflicto, Constancia de desplazado(a) actualizada.
- F. Si el estudiante va a tener acudiente diferente al padre o la madre debe firmar carta de autorización de acudiente (este formato se reclama en la Secretaría de la Institución y debe anexarse copia de la cédula de la persona que se autoriza).

Se da click en examinar  y luego en la flecha de subir  una vez subidos los documentos se le da guardar nuevamente y ya el estudiante quedò inscrito en la institución.

5. Link de video instructivo para inscripciones en página web:

<https://youtu.be/WCuu5Q9XE2A>

6. Horario de atención en secretaría para dudas sobre proceso de inscripción y/o subsanación de novedades: de lunes a viernes de 8:00 a 10: am y de 1:30 pm a 3:00 pm.

7. FECHAS A TENER EN CUENTA:

FECHA	HORA	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	LUGAR
Agosto 25 al 29	8:00 am a 3:00 pm	Coordinadores de Buen Comienzo.	Entrega de circulares y formatos para proceso de matrícula	Secretaría de la institución
Agosto 25 a septiembre 25	8:00 am a 3:00 pm	Aspirantes que no son por convenio	Entrega de circulares y formatos para proceso de matrícula	Secretaría de la institución
Agosto 25 a septiembre 16	continuo	Acudientes aspirantes	inscripciones en el máster, pero debe subir todos los documentos	https://login.master2000.net/ingreso/inscripciones.php?A=105001005525&AP=24&TU=80&

NOTA 1: En caso de no utilizar los cupos asignados por alguna circunstancia se debe informar inmediatamente a la Secretaría de la Institución para disponer de dichos cupos.

8. FECHAS A TENER EN CUENTA POR LOS PADRES DE FAMILIA:

FIRMA DE MATRÍCULA: Este proceso se realizará en las fechas y horarios asignados a cada niño o niña.



NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	FECHA	HORA
Aspirantes por convenio	17 de septiembre	8:00 am a 3:00 pm
Aspirantes que no son por convenio	18 de septiembre	8:00 am a 3:00 pm
Inducción para estudiantes de transición	14 de octubre	8:00 am a 11:00 am

NOTA 1: Si el padre de familia y/o acudiente no asiste en la fecha y hora asignada para la matrícula se procederá a asignar el cupo a otro aspirante, salvo excusa justificada en los tres días hábiles siguientes.

NOTA 2: el día de la firma de matrícula se les asignará la fecha de inducción a padres de familia y estudiantes

9. ORIENTACIONES GENERALES

Señor padre de familia y/o acudiente:

1. Si el estudiante posee alguna discapacidad y/o está en tratamiento, para su matrícula es necesario aportar el diagnóstico y documentación pertinente.
2. La persona que firma la matrícula es la única que puede cancelar matrícula del estudiante en el futuro, salvo alguna orientación del ICBF.

Cordialmente,

EQUIPO DIRECTIVO