

# NOMBRE DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

GRADO:

INTRODUCCIÓN:

Vas a realizar una **práctica sencilla** con la herramienta **Datos** de Excel. Luego súbelo con el nombre de Refuerzo en Informática periodo 2 y luego separado por un guion su nombre en tu carpeta compartida personal de Gmail. <u>Xiomara.renteria@iejva.edu.co</u>

Una de las funcionalidades más útiles de Excel es la herramienta Datos, puedes leer sobre el tema en: <u>Ordenar datos en Excel</u>.

Con ella puedes obtener **información** de forma **rápida** sobre diferentes datos de forma separada y así tener siempre listos las cifras para tus informes.

En esta práctica llevarás a cabo una serie de acciones con un ejemplo para ayudarte a manejar con soltura esta herramienta y a la vez que te pueda servir para pensar sobre cómo aplicarla en tu trabajo diario.

Vas a realizar el ejercicio paso a paso de la siguiente manera:

4 📃	A	В	С	D
C	ódigo cliente	Empresa cliente	Vendedor	Ventas mes
2	1	Vallalimp	Josefa	1200
5	2	MSDSystem	Pedro	1515
	3	ROMBO2	Alfonso	1559
;	4	TECON2000	Jonatan	1423
;	5	Formadatas	Rosa	1220
	6	Pluscuam	Pedro	1513
;	7	SolySombra	Alfonso	1052
)	8	PSIM	Rosa	1113
0	9	RECDATA	Jonatan	1246
1	10	SIOCA	Rosa	1321
2				
3				

Abre un libro de Excel en blanco

En la **fila 1** desde A hasta E escribe los siguientes datos que conformaran el encabezado de la tabla: Código de cliente, Empresa cliente, Vendedor, Importe ventas mensuales.



NOMBRE DEL ESTUDIANTE:	GRADO:
	ORADO

En la **columna A** desde la fila 2 hasta la 11 escribe como códigos los números del 1 al 10, consejo: usa Autocompletar.

En la **columna B**, análogamente escribe Vallalimp, MSDSystem, ROMBO2, TECON2000, Formadatas, Pluscuam, SolySombra, PSIM, RECDATA y SIOCA.

En la columna C: los nombres de los vendedores tal y como puedes ver en la pantalla.

En la columna D igual con las cifras de ventas.

Ver imagen ampliada

Los ejercicios a realizar son los siguientes:

 $\cdot$  **Ordena** de la A a la Z los nombres de los vendedores, para ello sitúate en la columna C y haz clic en el icono AZ de la pestaña datos

· Ordena las cifras de ventas de mayor a menor con el mismo icono que antes.

• **Realiza** un **filtro** de las ventas por vendedor de manera que obtengas en pantalla las realizadas por Rosa.

• **Filtra** ahora para que aparezcan en pantalla las ventas tanto de Rosa como de Jonatán, hazlo desde el grupo de trabajo Ordenar y filtrar, luego pulsa en el icono Filtro, despliega el triangulo negro que a



# NOMBRE DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

GRADO:

Obtener da externos	Actualizar todo + Conexiones Conexiones	Cordenary filtrar	xto en lumnas d	Quitar uplicados 🖙 Análisis Y si * Herramientas de datos	datos -	Agrupar * 93 Desagrupar * 93 Subtotal Esquema 17
C8 • 🕼 Alfonso 😵						
	A	В		С		D
1	Código cliente.	Empresa cliente.	Ve	ndedor		Ventas mes
2	1	Vallalimp	Jos	sefa	21 X1	<u>Q</u> rdenar de menor a mayor Or <u>d</u> enar de mayor a menor
3	2	MSDSystem	Pe	dro	10	Ordenar por color
4	3	ROMBO2	Alfe	onso		Filtrar por cglor
5	4	TECON2000	Jc	Es igual a No es igual a		Filtros de numero
6	5	Formadatas	R	Mayor que Mayor o igual que		- 2 1052 - 2 1113 - 2 1200
7	6	Pluscuam	Pe	Menor que		- 1220 - 21246
8	7	SolySombra	A	Entre		
9	8	PSIM	R	Diez mejores Supgrior del promedio		2 1515
10	9	RECDATA	Jc	Inferior al promedio Filtro personalizado	-	Aceptar Cancelar
11	10	SIOCA	Ro	sa		1321
12						

parece a la derecha de la palabra Vendedor y por ultimo desmarca los vendedores restantes y pulsa en Aceptar

• **Borra** el filtro anterior: despliega el triangulo negro que aparece a la derecha de la palabra Vendedor y haz clic sobre Borrar filtro de Vendedor

• **Obtén** las cifras de **ventas** que sean **superiores o iguales** a **1300** \$, desde la misma ventana anterior, en Filtros de numero, elige Mayor o igual que...

Ver imagen ampliada

• Filtra los datos de las empresas con importes superiores a 1500 \$

• Realiza un filtro condicional. Desde el grupo de trabajo **Estilos** de la pestaña **Inicio**. Selecciona desde D1 a D11 incluidos, vete a Inicio, **Formato condicional**, Escalas de color, haz clic sobre la primera opción de las que te aparecen a la derecha. En la hoja obtendrás en colores verdes las cifras más altas, en rojo las más bajas y en amarillo y naranja las intermedias. Si quieres puedes optar por otras gamas de colores o crear las tuyas



### NOMBRE DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_\_GRADO:\_\_\_\_\_

Pegar Portapapel	$\begin{array}{c} \mathbf{X} \\ \mathbf{Arial} \\ \mathbf{N} \\ \mathbf{X} \\ \mathbf{S} \\ \mathbf{S} \\ \mathbf{Fuente} \end{array} = \begin{array}{c} \mathbf{A}^* \\ \mathbf{A}^* \\ \mathbf{A}^* \\ \mathbf{N} \\ \mathbf{S} \\ \mathbf{S} \\ \mathbf{Fuente} \end{array}$	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Borrato condicional * Dar formato como tabla * Don formato cente como tabla * Don formato como tabla *	** Insertar ~ ** Eliminar ~ Eliminar ~ Formato ~ Celdas Celdas Celdas Celdas Celdas					
1									
	A	В	C	D					
1	Código cliente	Empresa cliente	Vendedor	Ventas mes					
2	1	Vallalimp	Josefa	1200					
3	2	MSDSystem	Pedro	1341					
4	3	ROMBO2	Alfonso	1158					
5	4	TECON2000	Jonatan	1930					
6	5	Formadatas	Rosa	1458					
7	6	Pluscuam	Pedro	1455					
8	7	SolySombra	Alfonso	1262					
9	8	PSIM	Rosa	1115					
10	9	RECDATA	Jonatan	1044					
11	10	SIOCA	Rosa	1742					
10									

Ver imagen ampliada

Si además quieres realizar un gráfico con los datos puedes seleccionarlos y dar a la tecla F11. Selecciona desde A1 hasta D11 y con la selecciona marcada pulsa F11, se abrirá una nueva hoja en tu libro en la que se resumirán las ventas mes por empresas.