**PLAN DE MEJORAMIENTO DE TECNOLOGIA E INFORMATICA**

**2° PERIODO 2018 GRADO 6º 7 DE ACELARACIÓN**

**DOCENTE: XIOMARA RENTERIA**

**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.-Son archivos generados con cualquier programa de computadora, como textos,hojas de cálculo, dibujos y otros.

a) Documentos b) Carpetas c) Bloc de notas

2.- Consiste en una letra mayúscula especial más grande que el texto normal

a) La letra especial b) La letra capital c) Smart art

3.- Es la extensión predeterminada para guardar documentos en Word 2007

a) .doc b).docx c) .rtf

4.- Contiene comandos de revisión ortográfica y gramatical

a) Ficha vista b) Ficha correspondencia c) Ficha revisión

5.-Contiene los comandos básicos para crear, editar y dar formato a un documento de texto

a) Ficha vista b) Ficha insertar C)Ficha inicio

6.- Permite cambiar las vistas del documento, mostrar y ocultar símbolos y caracteres

a) Ficha insertar b) Ficha vista c) Ficha correspondencia

4.- Para corregir una palabra errónea, pulsamos el botón \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Mouse sobre ella y escogemos la palabra correcta del listado del menú contextual

a) Izquierdo b) Derecho c) Central

5.- La \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ es el espacio que se da a una línea o párrafo seleccionado, desde el margen hasta el texto

7.- Las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se componen de filas y columnas

a) Formas b) Tablas c) Plantillas

8.- Los\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ son instrucciones y órdenes que permiten realizar diversas tareas en la computadora

a) Documentos b) Iconos c) Comandos

10.- Antes de ejecutar el corrector ortográfico, se reconocen los erroes, la mala ortografía se distingue con \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a) Líneas rojas b) Líneas amarillas c) Líneas moradas

**Valor 2 puntos cada una**

1.- Escribe la ruta completa para entrar a word 2007

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.- Menciona tres ventanas que se abren pulsando la cinta de opciones de Word 2007

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valor 3 puntos**

2.- Explica cómo se inserta una imagen en Word