AGENDA # 32

CICLO 3

28 SEPTIEMBRE AL 02 OCTUBRE 2026

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Lunes 28 Día 2	Martes 29 Día 3	Miércoles 30 Día 4	Jueves 01 Día 5	Viernes 2 Día 6
HORARIO DE CLASES AM **OG** 6:00 -7:00am **M1** 7:00 -8:25am **D** **8:25 - 8:55am** **M2** 8:55 - 10:20am **D** **10:20 - 10:35am** **M3** 10:35 –12:00m **OG**: Orientación de Grupo	**HORARIO DE CLASES AM** **OG** 6:00 -7:00am **M1** 7:00 -8:25am **D** **8:25 - 8:55am** **M2** 8:55 - 10:20am **D** **10:20 - 10:35am** **M3** 10:35 –12:00m **OG**: Orientación de Grupo	**HORARIO DE CLASES AM** **OG** 6:00 -7:00am **M1** 7:00 -8:25am **D** **8:25 - 8:55am** **M2** 8:55 - 10:20am **D** **10:20 - 10:35am** **M3** 10:35 –12:00m **OG**: Orientación de Grupo	**HORARIO DE CLASES AM** **OG** 6:00 -7:00am **M1** 7:00 -8:25am **D** **8:25 - 8:55am** **M2** 8:55 - 10:20am **D** **10:20 - 10:35am** **M3** 10:35 –12:00m **OG**: Orientación de Grupo	**6:00am – 7:00am** Auditorio **REUNIÓN CONSEJO DE PADRES** Responsable: Claudia Romero y Milena Correa.
6:00am – 7:00am Aula **TIPIFICACIÓN DE SITUACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR (TIPOS I, II Y III).** Desarrolla. Docente del 1° momento Responsable. Gestión Directiva	**6:00am – 7:00am** Aula **EL DEBIDO PROCESO EN LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL** Desarrolla. Docente del 1° momento Responsable. Gestión Directiva	**6:00am – 7:00am** Aula **JUSTICIA RESTAURATIVA: REPARAR Y RECONSTRUIR.** Desarrolla. Docente del 1° momento Responsable. Gestión Directiva	**6:00am – 7:00am** Aula **RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE Y CIUDADANÍA.** Desarrolla. Docente del 1° momento Responsable. Gestión Directiva	**8:00am – 9:30am** Auditorio **INDUCCIÓN ESTUDIANTES TRANSICIÓN 2027 (Ya inscritos)** Responsables: Martha Atehortua, Leidy Correa, Paula Maya y Lyliana Medina
8:30am – 9:30am Rectoría **COMITÉ DE PERMANENCIA** Asisten. John Castañeda, Maryory Hoyos, Lyliana Medina, Carlos Trujillo Responsable. Yury Marcela Cano Murillo.	**7:00am 9° B** **8:30am 9° C** **9:20am 9° D** **10:30am 9° A** Auditorio **SENSIBILIZACIÓN 9° MEDIA TÉCNICA AGRO INDUSTRIA** Responsables. Erika Marlyd García González. Lyliana Eugenia Medina Cobaleda.	**7:00am – 8:30am** Auditorio **REUNIÓN ESTUDIANTES GRADO 11°** Acompañan. Orientadores de grupo Responsable: Yury Marcela Cano Murillo.	**10:00am – 11:00am** Rectoría **REUNIÓN EQUIPO LÍDER** Asisten: Directivos docentes y profesionales de apoyo.	**9:00am 9° A** **9:30am 9° B** **10:30am 9° C** **11:00am 9° D** Auditorio **SENSIBILIZACIÓN 9° MEDIA TÉCNICA DESARROLLO DE SOFTWARE** Responsable: Fredy Manuel Murillo Ramos. Lyliana Eugenia Medina Cobaleda.

Lunes 28 Día 2	Martes 29 Día 3	Miércoles 30 Día 4	Jueves 01 Día 5	Viernes 2 Día 6
10:30am – 12:00m Rectoría **REUNIÓN LIDERES DE GESTIÓN** Asisten: Víctor B. James T. John C. German Z. Responsable: Directivos docentes.	**8:30am – 10:10am** Aula 405 **FORMACIÓN EN LIDERAZGO** Asisten. Estudiantes convocados. Responsable. PEEP: Mónica Salas. P.P: Ana María Álzate.	**10:00am – 12:00m** Rectoría **MESA DE ATENCIÓN** **"Círculo Pedagógico de PPAS"** **Prevención, Promoción, Atención y Seguimiento** Responsable: Yury Marcela Cano Murillo.	**11:00am – 12:00m** Rectoría **REVISIÓN PLANES DE AULA** Responsables. Lyliana M y Yury C.	**7:00pm – 9:00pm** Auditorio **NOCHE DE CANTO Y POESIA** Asisten: Estudiantes seleccionados. Responsables. Área de Lengua Castellana.
HORARIO DE CLASES PM **OG** 12:30 – 1:30pm **M1** 1:30 -2:30pm **D** 2:30 a 3:00pm **M2** 3:00 a 4:00pm **D** 4:00 a 4:20pm **M3** 4:20 a 5:30pm **OG**: Orientación de Grupo.	**HORARIO DE CLASES PM** **OG** 12:30 – 1:30pm **M1** 1:30 -2:30pm **D** 2:30 a 3:00pm **M2** 3:00 a 4:00pm **D** 4:00 a 4:20pm **M3** 4:20 a 5:30pm **OG**: Orientación de Grupo.	**HORARIO DE CLASES PM** **OG** 12:30 – 1:30pm **M1** 1:30 -2:30pm **D** 2:30 a 3:00pm **M2** 3:00 a 4:00pm **D** 4:00 a 4:20pm **M3** 4:20 a 5:30pm **OG**: Orientación de Grupo.	**HORARIO DE CLASES PM** **OG** 12:30 – 1:30pm **M1** 1:30 -2:30pm **D** 2:30 a 3:00pm **M2** 3:00 a 4:00pm **D** 4:00 a 4:20pm **M3** 4:20 a 5:30pm **OG**: Orientación de Grupo.	
	8:30am – 9:20 7°C **10:30am – 11:20 8°D** Aula **PROMOVIENDO EL AUTOCUIDADO** Responsable. Mónica Salas y Jorge Montoya.	**12:00am – 12:30pm** Rectoría **REUNIÓN GESTIÓN DEL RIESGO Y COPASST** Responsable: Ana Pérez, Diego Patiño, Paula Maya y Yury Cano.		
	11:00am – 12:00m Auditorio **REUNIÓN MEDIADORES** Responsable. Área Ciencias Sociales	**12:30m – 5:30pm** C. Plaza Arrayanes **SALIDA PEDAGÓGICA 5°** Responsables: Orientadores de grupo.		
	11:00am – 12:00m Aula A 206 **REUNIÓN REPRESENTANTES DE GRUPO Y LIDERES ESTUDIANTILES** Responsable. Víctor Betancur Ortiz.	**12:30m – 2:00pm** Aula 406 **REUNIÓN SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN.** Responsable. Área Ciencias Naturales		

	11:00am –12:00m Auditorio **COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE)** Responsable. Yury Marcela Cano Murillo.	**12:30m 2:00pm** Biblioteca **CLUB DE LECTURA 6° y 7°** Responsable: Área Lengua Castellana		
		2:00pm Auditorio **OBRA DE TITERES. 2° B, C Y D** Responsable. Tatiana Gutiérrez Bedoya.		
NOVEDAD **-Los estudiantes de T° C asisten en la jornada de la mañana** -Los estudiantes de **1° A** asisten en la jornada de la tarde y tienen ensayo de la coreografía.	**NOVEDAD**	**NOVEDAD**	**NOVEDAD**	**NOVEDAD** **-Hoy, JEAN DAY. Responsables: Consejo de padres, Consejo estudiantil y Área de Ciencias Naturales** -Los estudiantes de transición 2026 no asisten a la institución por inducción de transición 2027.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EMPRESARIAL

PROYECCIÓN COMPROMISO

ES MOMENTO DE HACER UN "PARE"

¡LLEGÓ LA SEMANA DE RECESO!

Aprovecha esa semana para:

- Descansar y recargar energías
- Prepararte para la recta final
- Pasar tiempo en familia





Nuestros estudiantes retornan el martes 13 de octubre

¡BUEN DESCANSO!

INSTITUCIÓN EDUCATIVA EMPRESARIAL

San Antonio de Prado - Medellín

COMUNICADO
para padres de familia

¡La comunicación nos fortalece y construye mejores experiencias!

El horario de atención a padres de familia se mantiene vigente en los días y horas establecidas al inicio del año escolar, porque reconocemos **la importancia de la comunicación entre las familias y la institución.**

1 INGRESO A LA INSTITUCIÓN

Requiere cita previa.

No podrá ingresar a la institución **sin cita.**

- Debe solicitar la cita con el docente o directivos docentes requerido.
- La cita será entregada físicamente en portería para permitir el ingreso a la institución.
- En portería deben reclamar un **carnet** para dirigirse a la instancia donde tiene la cita.



2 CONDUCTO REGULAR

1. Docente → 2. Coordinación → 3. Otras instancias de la institución

Ante cualquier inquietud o solicitud, **primero** debe hablar con el **docente** y **luego** con las demás instancias de la institución.

3 TRATO RESPETUOSO, AMENO Y CORDIAL

Mantén un trato respetuoso, amable y cordial con todos los miembros de la comunidad educativa. La buena convivencia también es parte del proceso formativo.

4 EXCEPCIÓN

La presidenta y secretaria del consejo de padres, los padres integrantes del consejo directivo y del comité de convivencia podrán ingresar a la institución **sin cita** para dialogar con el equipo directivo.

¡Gracias por su comprensión y apoyo!

Taller para Familias

¿ACOMPAÑO O REEMPLAZO?

El rol de la familia en el aprendizaje y la autonomía

Pequeños apoyos hoy, grandes avances mañana.

Cada estudiante aprende de manera diferente y todos pueden avanzar.

IDEA CENTRAL

Acompañar no es hacer las cosas por nuestros hijos. Es brindarles herramientas, orientación y apoyo para que, poco a poco, desarrollen **autonomía, confianza y participación** en su proceso de aprendizaje.

DESDE EL ENFOQUE DE EDUCACIÓN INCLUSIVA

Reconocemos que cada estudiante tiene fortalezas, intereses y formas de aprender diferentes. Algunas niñas, niños y adolescentes necesitan más apoyos que otros, pero **todos pueden aprender** cuando familia y escuela trabajamos juntas, eliminamos barreras y creamos oportunidades para su participación.



✓ ACOMPAÑO

Cuando brindo orientación, apoyo y herramientas para que mi hijo realice la actividad por sí mismo, respetando su forma de aprender.

- Explico con ejemplos sencillos.
- Uso imágenes, gestos y actividades prácticas.
- Doy tiempo para que se exprese.
- Organizo las actividades en pasos pequeños.
- Valoro su esfuerzo y sus avances.



? DEPENDE

Cuando la situación requiere analizar el contexto, la edad, las necesidades de apoyo o la forma en que se realiza la ayuda.

- Puede ser adecuado según la actividad.
- Depende de la complejidad de la tarea.
- Se considera si favorece el aprendizaje y la autonomía.
- Puede requerir más apoyo temporalmente.



✗ REEMPLAZO

Cuando hago por mi hijo lo que él puede hacer o aprender a hacer con apoyo, limitando su desarrollo y autonomía.

- Hago la tarea o las actividades por él.
- Resuelvo todo para que no se equivoque.
- Doy las respuestas.
- No le doy oportunidad de intentarlo.
- Evito que se enfrente a las dificultades.



FACILITADORES PARA LLEVAR A CASA

Estrategias sencillas que fortalecen su aprendizaje y su participación (para todos los estudiantes)

1 RUTINA VISUAL Y EN PASOS PEQUEÑOS

Organiza con imágenes las actividades del día (levantarse, estudiar, jugar, ordenar, etc.).



Las imágenes, dibujos o gestos ayudan a comprender lo que se va a hacer y dan seguridad.

2 COMUNICACIÓN FUNCIONAL

Utiliza gestos, imágenes, objetos y situaciones reales para que pueda expresar lo que necesita, siente o quiere.



Anticipa, pregunta, escucha y valida su forma de comunicarse, aunque no hable con palabras o le cueste hacerlo.

3 APRENDER HACIENDO

Ofrece experiencias prácticas, manipulativas y visuales en la vida cotidiana.



Usa materiales concretos, juegos, objetos reales y actividades de la vida diaria. Esto facilita la comprensión y favorece su autonomía.

4 ORGANIZACIÓN Y AUTONOMÍA (ADOLESCENTES)

Apoya la planificación de sus actividades y responsabilidades, respetando sus intereses y ayudándole a tomar decisiones.



- Uso de agendas o recordatorios.
- División de tareas en pasos.
- Establecimiento de metas realistas.
- Fomentar la autonomía en la vida diaria.

"Acompañar es crecer en sus capacidades, brindar oportunidades y caminar a su lado."

Realizó DAP UAI - Diana - I E EMPRESARIAL