TALLER DE RECUPERACIÓN – TERCER PERIODO

GRADO: DÉCIMO
ÁREA: MEDIA TÉCNICA – LOGÍSTICA

Nombre: _____
Grupo: _____ Fecha: _____

Tema: Despacho de mercancías

1. Explica con tus propias palabras qué es el despacho de mercancías y cuál es su importancia dentro de la cadena logística.
2. Describe las principales actividades que se realizan desde que se recibe una orden de despacho hasta que la mercancía sale de la bodega.
3. ¿Qué información debe contener una orden de despacho? Menciona al menos seis datos.
4. Explica la diferencia entre preparación de pedidos (picking), embalaje (packing) y despacho.
5. ¿Por qué es importante verificar las cantidades y referencias de los productos antes de despacharlos?
6. Menciona cinco documentos que pueden utilizarse en el proceso de despacho de mercancías y explica la función de cada uno.
7. ¿Qué es una remisión y qué información debe contener?
8. Explica la diferencia entre una remisión, una factura y una orden de compra.
9. ¿Qué significa alistamiento de mercancías? Describe cómo se realiza correctamente.
10. Una orden solicita 12 unidades de un producto, pero durante el alistamiento se encuentran solamente 10. ¿Qué debe hacer el encargado antes de continuar con el despacho? Explica.
11. ¿Qué criterios se deben tener en cuenta para seleccionar el empaque y embalaje de una mercancía?
12. Explica por qué es importante identificar correctamente los paquetes con etiquetas, códigos o rótulos.
13. ¿Qué información debe verificarse en la etiqueta de un paquete antes de cargarlo en un vehículo?
14. Describe tres medidas de seguridad que deben aplicarse durante la manipulación y el cargue de mercancías.
15. ¿Qué es la consolidación de pedidos y en qué situación puede utilizarse?
16. Explica qué significa organizar la mercancía según la ruta de entrega o el orden de descarga.
17. ¿Qué factores se deben revisar antes de asignar un vehículo para el despacho?
18. Menciona cuatro aspectos que deben verificarse en el vehículo antes de iniciar el cargue.
19. Explica por qué se debe distribuir adecuadamente el peso de la mercancía dentro del vehículo.
20. ¿Qué puede ocurrir si se despacha mercancía equivocada, incompleta o en mal estado?
21. ¿Qué función cumple el registro de salida de mercancías en el control de inventarios?
22. Explica cómo se actualiza el inventario después de realizar un despacho.
23. ¿Qué es la trazabilidad de un despacho y cómo puede ayudar a conocer el estado de una entrega?
24. Menciona tres indicadores que podrían utilizarse para evaluar el desempeño del proceso de despacho y explica qué mide cada uno.

CASO PRÁCTICO

Una bodega recibe un pedido de una tienda que contiene 15 cajas de cuadernos, 8 cajas de lápices y 5 cajas de marcadores. El pedido debe entregarse al día siguiente. Durante el alistamiento, el auxiliar encuentra 15 cajas de cuadernos, 8 cajas de lápices y solamente 4 cajas de marcadores. Además, dos cajas de cuadernos presentan daños en su empaque. La mercancía debe ser transportada en un vehículo que realizará otras dos entregas antes de llegar a la tienda.

25. Elabora una lista con las cantidades solicitadas en el pedido.
26. Registra las cantidades disponibles y señala cuáles presentan diferencias o daños.
27. ¿Qué acciones debe realizar el auxiliar antes de autorizar el despacho?
28. ¿Por qué no se debe enviar el pedido sin informar la diferencia de marcadores y el daño en los cuadernos?
29. Propón una forma de organizar la mercancía dentro del vehículo teniendo en cuenta que habrá otras dos entregas antes de llegar a la tienda.
30. Escribe una lista de verificación con al menos ocho aspectos que deben revisarse antes de que el vehículo salga de la bodega.
31. Explica cómo debe registrarse la salida de la mercancía en el inventario.
32. Redacta un reporte breve del caso indicando el pedido, las novedades encontradas y las acciones que deben tomarse.

ACTIVIDAD FINAL

33. Describe el proceso completo de despacho de mercancías desde la recepción de la orden hasta la entrega al cliente. Incluye las actividades, los documentos, los controles y las personas que intervienen.